

Elfogadó Nyilatkozat Kitöltési Útmutató

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy az elektronikus felület a legfrissebb Google Chrome, Mozilla FireFox és Microsoft Internet Explorer böngészőkre lett optimalizálva, amelynek legfrissebb változata az Internetről ingyenesen letölthető. Eltérő böngésző használata esetén a felület hibásan működhet.

Kérjük, az 1. számú melléklet automatái adatairól előre rögzítse a [https://www.posta.hu/uzleti partnerek/automata felugyelet](https://www.posta.hu/uzleti_partnerek/automata_felugyelet) oldalról letölthető 1.sz. melléklet minta excelben a fejléc megváltoztatása nélkül. Majd adatai feltöltésénél ezt az adatokkal feltöltött mintaállományt használja. A melléklet kitöltéséhez külön kitöltési útmutató érhető el. Az 1.számú melléklet kitöltése minden esetben kötelező az automataberendezések regisztrációs számának; az automataberendezések üzemeltetési helyének pontos teljes részletességű megjelölésének; az automataberendezés kapcsolattartói adatok megadásának vonatkozásában. Ezt követő oszlopok, kiegészítő állományként történő megküldésére kiszabott határidő: 2017. augusztus 31-ig. A műszaki tartalommal kiegészített állományt az afe@posta.hu e-mail címre szükséges eljuttatni.

BELÉPÉS A FELÜLETRE

Ezután a Felügyeleti Szolgáltatói Szerződés Elfogadó Nyilatkozatának elektronikus kitöltéséhez kérjük, látogasson el a <https://fszselfogadasinyilatkozat.posta.hu/> oldalra.

FONTOS! A belépés regisztráció nélkül történik, így a megkezdett Elfogadó Nyilatkozat minden kötelező adatának rögzítése után lehetséges csak a mentés, a „Mentés és Véglegesítés” gombbal. Ezután kaphatja meg kapcsolattartói email címére a sorszámmal ellátott Elfogadó Nyilatkozatot. A részben kitöltött Elfogadó Nyilatkozat nem menthető, így kérjük, csak akkor kezdje el a kitöltést, ha már minden szükséges adat a rendelkezésére áll az automaták tekintetében is. Az elfogadó nyilatkozat tartalmi elemeiről az ÁSZF-ben tájékozódhat.

1.) **Ügyfél Adatok** megadása

A Felületen kattintson az „Elfogadó Nyilatkozat kitöltése” gombra. A felületen az alábbi adatokat láthatja, mely az **Ügyfél Adatok** megadásával kezdődik:

Elfogadó Nyilatkozat kitöltése

Ügyfél adatok

Üzemeltető név 1 Üzemeltető név 2

-

Az „Üzemeltető név1” és az „Üzemeltető név2” mezőkbe a NAV részére bejelentett adószámmal rendelkező Automataüzemeltető adóalany **cégnevét** szükséges beírni.

Az „Üzemeltető név1” mezőben 33 karakter hosszúságig lehetséges a rögzítés, ezért a 33 karakternél hosszabb cégnevek nevét az „Üzemeltető név2” mezőben szükséges folytatni a kitöltést.

A **„Székhely”** részben az automataüzemeltető bejegyzett működési helyét szükséges rögzíteni.

A **„Cégjegyzékszám”** a cég egyedi azonosítója. Amennyiben az Üzemeltető egyéni vállalkozó, a mező kitöltése nem kötelező.

Az **„Adószám”** mezőbe a Magyarországon vállalkozási tevékenységet folytató magánszemélyek, jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaságok és jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságok részére az Nemzeti Adó- és Vámhivatal által kiadott azonosítószámot szükséges beírni, amely három, egymástól „-” jellel elválasztott részből áll. Az első rész az adózó nyolc számjegyű egyedi azonosítója, a második és a harmadik rész a tevékenységgel, telephellyel kapcsolatos kód. A tizenegy számjegyű adószám elsősorban azonosítására, bejelentkezését követő nyilvántartásba vételre szolgál.

A **„Tevékenységi kör”** mezőben legördülő menüből választhatja ki a cégére jellemző tevékenységet.

A **„Működési forma”** mezőben szintén legördülő menüből tudja kiválasztani az Ön cége részére megfelelőt.

A **„Bankkulcs”** a számlaszám első 8 számjegye

A **„Bankszámlaszám”** alatt a számlaszám második és harmadik 8 számjegyet értjük.

„Honlap” mezőben a cég weboldalának megadása lehetséges, amennyiben rendelkezésre áll.

A **„Kapcsolattartó”** adatai részben a kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit szükséges megadni, akin keresztül hiánypótlás és egyéb szerződéssel kapcsolatos ügyintézés történik.

A **„Számlázási cím”** mezőben azt a címet szükséges megadni, melyre a számlát szeretné kérni az automataüzemeltető, amely eltérhet a székhelyének címétől. Amennyiben számlakiküldési címe megegyezik székhelye címével, jelölje a jelölő négyzetben. Ebben az esetben a számlázási cím újbóli megadása nem kötelező.

Az adatok pontos megadása után a **„Tovább”** gomb megnyomásával léphet tovább.

2.) **Nyilatkozatok**

A Tovább gomb megnyomásával, alábbi felületre kerül:

Elfogadó Nyilatkozat kitöltése

Nyilatkozatok

Tudomásul veszem, hogy a Magyar Posta Zrt. (a továbbiakban: felügyeleti szolgáltató) az általa nyújtott felügyeleti szolgáltatást az élelmiszer-értékesítést kezelőszemélyzet nélkül végző automaták műszaki követelményeiről, az automaták üzemeltetéséről és szervizeléséről, valamint az automatákban rögzített adatoknak az állami adó- és vámhatóság felé történő szolgáltatásáról szóló 31/2016. (IX. 2.) NGM rendelet 25. §-a szerinti felügyeleti szolgáltatói szerződés alapján nyújtja, melynek részletes feltételeit a Felügyeleti szolgáltatás Általános Szerződési Feltételei (a továbbiakban: ÁSZF) tartalmazza. A felügyeleti szolgáltatói szerződés a jelen elfogadó nyilatkozat felügyeleti szolgáltató részéről történő átvételével és az átvétel visszaigazolásával jön létre.

Kijelentem, hogy az ÁSZF tartalmát megismertem és megértettem, azt változtatás és megjegyzés nélkül teljes egészében elfogadom

Elfogadó nyilatkozat aláírásával kötelezettséget vállalok arra, – kivéve, ha az Elfogadó nyilatkozattal együtt már átadásra került – a jelen Elfogadó nyilatkozat átadásától számított 8 napon belül a felügyeleti szolgáltató afe@posta.hu címére megküldöm - az üzemeltetési helyet biztosító harmadik személynek az automataberendezések üzemeltetési helyén történő elhelyezéséről szóló kifejezett hozzájárulását tartalmazó nyilatkozatait.

Tudomásul veszem, hogy a felügyeleti szolgáltató hatadéktalanul, de legfeljebb 45 napon belül elvégzi az Elfogadó nyilatkozattal létrejött felügyeleti szolgáltatói szerződés szerinti igény teljesíthetőségével kapcsolatos vizsgálatát és értesítést küld arról, hogy teljesíthető-e az igény. Az Üzemeltető tudomásul veszi azt is, hogy a felügyeleti szolgáltató az Elfogadó nyilatkozat aláírását az Elfogadó nyilatkozat 1. számú melléklete alapján meghatározott mennyiségű automataberendezések darabszáma és a felügyeleti szolgáltató az igény teljesíthetőségére vonatkozó nyilatkozatában funkcionalitását eljátni nem képes automataberendezésként visszaigazolt darabszám közötti különbségével megegyező számú AFE megrendelésnek tekintse.

Elfogadó nyilatkozat aláírásával kötelezettséget vállalok arra, hogy a nyilatkozat felügyeleti szolgáltató részére való átadásával egyidejűleg az Üzemeltető képviselőjére jogosult személy részéről az aláírási címpéldányt vagy aláírás minta másolatot, vagy amennyiben az Üzemeltető egyéni vállalkozó, úgy az egyéni vállalkozó aláírását tartalmazó igazolványának másolatát.

Határozott/határozatlan időtartam

A szerződés létrejöttéhez szükséges nyilatkozni a Felügyeleti Szolgáltató és az ÁSZF elfogadásáról, mely ebben a részben meg is tekinthető.

Emellett az üzemeltető nyilatkozik arról, hogy

- az 1. számú melléklet szerinti automata adatokat az Elfogadás Nyilatkozattal egyidejűleg a felügyeleti szolgáltató részére feltöltötte.
- kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben az 1. sz. melléklet l)-an) oszlopai szerinti adatokat az Elfogadó nyilatkozat mellékleteként a felügyeleti szolgáltatási szerződés igénybevételére vonatkozó igényének benyújtását megelőzően, vagy azzal egyidejűleg nem adta meg, azokat legkésőbb 2017. augusztus 31-ig hiánytalanul rögzíti és a pótlólagosan megadott adatokat is tartalmazó kimutatást az afe@posta.hu e-mail címre megküldi.
- kötelezettséget vállal arra, – kivéve, ha az Elfogadó nyilatkozattal együtt már átadásra került – a felügyeleti szolgáltató erre vonatkozó esetleges megkeresésétől számított 45 napon belül az automata elhelyezését biztosító 3. személy nyilatkozatát a Felügyeleti Szolgáltató rendelkezésére bocsátja.
- kijelenti, hogy az a felügyeleti szolgáltató által a beszerelhetőségi vizsgálat után beszerelhetőnek minősített automatákra vonatkozó AFE mennyiséget megrendeli, jelen nyilatkozat aláírásával.
- tudomásul veszi, hogy az automataberendezés AFE-val való ellátásának műszaki feltétele, így a felügyeleti szolgáltatói szerződés hatályban maradásának feltétele az automataberendezés vezérlő egysége és a fizetési perifériák a kommunikációs protokolloknak (BDV, MDB, EXE) megfelelő programozása, melynek végrehajtása az Üzemeltető kötelessége és felelőssége.
- megjelöli, hogy határozatlan vagy határozott időre szeretne a felügyeleti szolgáltatóval szerződni. A határozott időtartam választásánál szükséges a lejárat dátum megadása.
- megadja az 1.számú mellékleten rögzített automataberendezések darabszámát.
- amennyiben elektronikus számlát igényel, megad az e-mail címet, melyre a számla küldhető.
- a 31/2016. NGM rendelet szerint az azonnali szüneteltetés is kérhető a szerződés megkötésével, amennyiben korábban azt már a NAV-nál lejelentette.

Ha a kiválasztott nyilatkozatokat elfogadta, a „**Tovább**” gomb megnyomásával léphet tovább.

3.) Automata adatok oldal:

Automata adatok
Állomány Tallózás...
[Mintaállomány letöltése](#)

Feltöltés

Az oldalon automatái részletes adatainak mintaállományban történő feltöltése szükséges az előre kitöltött „**1. sz. melléklet Automata Adatai**” táblázat kitöltésével. A táblázatról mintát tölthet le a „Mintaállomány letöltése” linkre kattintva. A melléklet kitöltéséhez külön kitöltési útmutató érhető el. .

A korábban már kitöltött, saját gépre lementett táblát a „Tallózás” gomb megnyomásával tudja feltölteni. Navigáljon a fájlhoz, majd duplakattintással, vagy a „Megnyitás” gombbal válassza ki. Ez követően a „**Feltöltés**” gombra kattintva küldheti el a táblát rendszereinkbe. Ha hibásan lett kitöltve a táblázat, azt „A művelet sikertelen!” üzenet jelzi, feltüntetve a problémás cella azonosítóját is. Sikeres feltöltést követően a „**Megtekintés**” gombbal ellenőrizheti megadott adatait, amennyiben hibás állomány került feltöltésre, akkor a Tallózástól megismételve a műveletet új állomány tölthető fel. A korábbi adatok ez esetben nem kerülnek mentésre.

A „**Mentés és Véglegesítés**” gombbal fejezze be a nyilatkozat kitöltését, majd a kapcsolattartó email címére kapott üzenetből mentse le a saját gépére az adataival feltöltött szerződést.

A kitöltött és véglegesített Elfogadó Nyilatkozatot és mellékletét 2 példányban nyomtassa ki a „**Dokumentumok letöltése**” gombra kattintva és adja le a kijelölt postahelyek valamelyikén!

Elfogadó Nyilatkozat kitöltése

Az Elfogadó Nyilatkozat sikeresen elkészült! Kérjük, tölts le a dokumentumokat és két példányban nyomtassa ki!

Dokumentumok letöltése

FONTOS! Az Ön szerződése csak a felügyeleti szolgáltató által történő papír alapú átvétellel lép hatályba. Kérjük, adatai feltöltését követően adja át szerződést a Felügyeleti Szolgáltató részére.