



**A MAGYAR POSTA  
NEMZETKÖZI POSTAUTALVÁNY ÉS  
NEMZETKÖZI GYORSUTALVÁNY  
SZOLGÁLTATÁSÁNAK  
ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEI**

Hatályos: 2011. január 1-jétől

**Jelen Általános Szerződési Feltétel** (a továbbiakban: ÁSZF) a **Magyar Posta Zrt.** (székhelye: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6., cégjegyzékszám: Fővárosi Bíróság Cg. 01-10-042463, a továbbiakban: Posta) és a nemzetközi postautalvány valamint a nemzetközi gyorsutalvány szolgáltatást igénybevevő ügyfél között létrejött szolgáltatás általános szerződéses feltételeit tartalmazza.

A Posta a nemzetközi postautalvány szolgáltatást:

- a postáról szóló 2003. évi CI. Törvényben (továbbiakban Pt.),
- a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló 2009. évi LXXXV. Törvényben,
- 79/2004. (IV. 19.) Korm. rendeletben (a postai szolgáltatások ellátásáról és minőségi követelményeiről) (továbbiakban R.)
- az Egyetemes Postaegyesület Postai Pénzforgalmi Megállapodásban
- a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló hazai és európai közösségi jogszabályokban meghatározottak szerint nyújtja.

A Posta a nemzetközi postautalvány és nemzetközi gyorsutalvány szolgáltatást

- a fenti jogszabályok, valamint az Eurogiro Network A/S tagszervezeti között létrejött kétoldalú megállapodásokban meghatározottak szerint nyújtja.

A Posta a nemzetközi postautalvány, illetve a nemzetközi gyorsutalvány szolgáltatást a Pt. –ben meghatározott szabályoknak megfelelően végzi. A feladó/megbízó, illetve kedvezményezett (továbbiakban: címzett) és a Posta jogait és kötelességeit a jelen ÁSZF tartalmazza.

A jelen ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos jogszabályok, különösen a Polgári Törvénykönyv, illetve a jelen ÁSZF-ben felsorolt jogszabályok az irányadóak.

## **1. Nemzetközi postautalvány**

**Nemzetközi postautalvány:** a nemzetközi postautalvány-szolgáltatás az Egyetemes Postaegyesület tagországai között létrejött kétoldalú megállapodások alapján végzett, országhatárt átlépő postautalvány szolgáltatás. Az Egyetemes Postaegyesület tagországaival a kétoldalú megállapodás megkötésének feltétele az Egyetemes Postaegyesület Postai Pénzforgalmi Megállapodásának (továbbiakban: Pénzforgalmi Megállapodás) aláírása.

A Posta és az ügyfél számlavezető intézménye közötti megállapodás létrejötté esetén lehetőség van arra, hogy az ügyfél elektronikus úton, számlája megterhelésével, számlavezető intézménye közreműködésével adjon fel nemzetközi postautalványt.

A Posta a nemzetközi postautalvány szolgáltatás keretében a kétirányú nemzetközi postautalvány forgalom bonyolítását, valamint a külön megállapodás alapján végzett kétirányú utánvételes küldeményforgalom utánvételi összegének közvetítését végzi.

## **1.1. Magyarországon külföldi címhelyre szóló nemzetközi postautalvány feladása**

1.1.1. A Posta jelen ÁSZF 3. számú mellékletében felsorolt szolgáltató helyeken fogadja a nemzetközi postautalvány feladásokat, a postai szolgáltatóhelyeken kifüggesztett, illetve a postai honlapon közzétett nyitvatartási időn belül.

1.1.2. Külföldi címhelyre küldött postautalványt devizabelső és devizakülföldi természetes és jogi személy, egyaránt feladhat jogcím megjelölése nélkül

1.1.3. A nemzetközi postautalvány szolgáltatást a feladó a Posta által rendszeresített, és díjmentesen rendelkezésre bocsátott nyomtatvány kitöltésével veheti igénybe. A nemzetközi postautalványok eredeti utalvány formájában postai úton, vagy az utalvány összegének kifizetéséhez szükséges adatok elektronikus úton kerülnek továbbításra. Az eredeti utalvány formájában postai úton – valamint az elektronikus úton továbbított utalványok nyomtatványainak kitöltési szabályait, illetve a nyomtatvány mintáit jelen ÁSZF 1. számú melléklet tartalmazza.

1.1.4. A küldeni kívánt összeget forintban kell megfizetni, az összeget az utalványon forintban vagy devizában kell feltüntetni. A maximálisan küldhető összeghatár országonként eltérhet. Az összeg átszámítását a felvevő postai szolgáltató hely végzi a feladás napján érvényes nemzetközi postautalvány befizetési árfolyam alkalmazásával. Az alkalmazott árfolyam a kijelölt postai szolgáltató helyeken, valamint a Posta honlapján ([www.posta.hu](http://www.posta.hu)) megtekinthető.

1.1.5. A feladó a kitöltött nyomtatvány, és a teljesítéshez szükséges összeg átadásával kezdeményezi a szolgáltatási szerződés létrejöttét, amelyet a Posta a feladóvevény érvényesítésével és visszaadásával ismer el. A Posta a megbízás teljesítéséig a megbízást adó feladó rendelkezése szerint jár el jelen ÁSZF-ben meghatározottaknak megfelelően. A szolgáltatás teljesítettnek minősül az jelen ÁSZF 1.1.8. pontban meghatározottak teljesülése esetén, valamint az 1.1.10. pontban felsoroltak miatt visszaküldött nemzetközi postautalványok esetén.

### **1.1.6. A megbízási adatok, megbízó azonosítása, a megbízási adatok kezelése<sup>1</sup>**

Az Európai Parlament és a Tanács 1781/2006/EK (2006. nov.15.) Rendelete (továbbiakban: Rendelet) szerint a terrorizmus finanszírozásának megakadályozása és a pénzmosás megelőzése érdekében a fizetési szolgáltatók kötelesek biztosítani, hogy a pénzáttalásokat a megbízási adatok teljes köre kísérje, továbbá a pénzeszközök áttalálása előtt kötelesek a megbízási adatok valódiságát ellenőrizni.

**Megbízó** : az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely a pénzáttalási megbízást adta, és akinek adatai a bizonylaton feltüntetésre kerültek.

1.1.6.1 A Posta a megbízási adatok valódiságát **280 ezer forintot** meghaladó befizetés esetén ellenőrzi.

1.1.6.2 A Posta a megbízási adatok valódiságának ellenőrzését a pénzmosásra utaló adat, tény, vagy gyanú felmerülése esetén összeghatárra való tekintet nélkül elvégzi.

---

<sup>1</sup> Hatályos, 2010. december 1-jétől

### **1.1.6.3 Megbízói adatok és azonosításra szolgáló okmányok/okiratok**

1.1.6.3.1. A megbízáson kötelezően feltüntetendő adatok:

a) Természetes személy esetén:

- Név (családi és utónév)
- Lakcím (település neve, utca, közterület neve, házszám, lépcsőház szám, emelet és ajtószám)

b) Jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén:

- Megbízó szervezet neve, rövidített neve,
- Székhelyének, külföldi székhelyű vállalkozás esetén magyarországi fióktelepének a címe

1.1.6.3.2. A megbízó azonosítására szolgáló okmány/okirat:

a) Természetes személy esetén:

- magyar állampolgár személyazonosság igazolására alkalmas hatósági igazolványa (személyazonosító igazolvány, útlevel, valamint kártya formátumú vezetői engedély) és lakcímet igazoló hatósági igazolványa,
- b) külföldi természetes személy útlevele vagy személyi azonosító igazolványa, feltéve, hogy az magyarországi tartózkodásra jogosít, vagy tartózkodási jogot igazoló okmánya, vagy tartózkodásra jogosító okmánya.

b) Jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén:

- igazoló okirat arról, hogy a belföldi gazdálkodó szervezetet a cégbíróság bejegyezte, vagy a gazdálkodó szervezet a bejegyzési kérelmét benyújtotta; egyéni vállalkozó esetében azt, hogy az egyéni vállalkozói igazolvány kiadása megtörtént, illetőleg annak kiadása iránti kérelmét az egyéni vállalkozó a körzetközponti jegyzőhöz benyújtotta,
- igazoló okirat arról, hogy belföldi jogi személy esetén, ha annak létrejöttéhez hatósági vagy bírósági nyilvántartásba vétel szükséges, a nyilvántartásba vétele megtörtént,
- külföldi jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén a saját országának joga szerinti bejegyzésének, vagy nyilvántartásba vételének igazolása,
- cégbejegyzési, hatósági vagy bírósági nyilvántartásba vétel iránti kérelem cégbírósághoz, hatósághoz vagy bírósághoz történő benyújtását megelőzően a jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet társasági szerződése (alapító okirat, alapszabály),
- a Postával kötött postai szolgáltatások igénybevételére vonatkozó szerződés,
- a küldemények átvételére jogosító meghatalmazás igazolvány.

### **1.1.6.4. A megbízó azonosítása**

A Posta az (1.1.6.1) pontban meghatározott összeget meghaladó összegű feladásnál és a (1.1.6.2) szerinti esetekben a megbízói adatok valódiságát ellenőrzi.

A megbízó azonosítása a befizetési bizonylaton feltüntetett (1.1.6.3.1) pont szerinti adatok és az (1.1.6.3.2) pontban felsorolt érvényes azonosító okmányban/okiratban szereplő adatok összehasonlításával történik.

## A Magyar Posta Nemzetközi postautalvány és nemzetközi gyorsutalvány szolgáltatásának Általános Szerződési Feltételei

A befizetési bizonylaton feltüntetett megbízótól eltérő természetes személy is teljesíthet befizetést, a megbízó felhatalmazása alapján. Ilyen esetben, a megbízó nevében eljáró személy azonosítását követően, nevének és lakcímének a befizetési bizonylaton történő feltüntetésével fogadja el a befizetést a Posta.

Külföldi természetes személy esetén, amennyiben az azonosságot igazoló okmányok alapján a megbízó címe nem állapítható meg (pl. útlevél) a cím helyett a megbízó születési helye és ideje adatok szolgálnak azonosításul, melyet a befizetési bizonylatra fel kell jegyezni.

Felvételt megghiúsító körülményeknek minősül, ha a megbízó jelen pontban meghatározott azonosításhoz nem járul hozzá.

A Posta a személyes adatokat tartalmazó dokumentumokat és iratokat a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően kezeli.

1.1.6.5. A hárommillió-hatszáz ezer forintot elérő, vagy azt meghaladó ügyletek, valamint pénzmosásra utaló adat, tény vagy körülmény felmerülése esetén értékhatárra való tekintet nélkül azonosítási adatlapot (továbbiakban: adatlap) állít ki a Posta.

### 1.1.7. Szolgáltatás díja

A Posta a nemzetközi postautalványon feladott összegek továbbításáért jelen ÁSZF 2. számú melléklet

eként „Nemzetközi postautalvány szolgáltatás díjairól” szóló Hirdetményben meghatározott díjat számít fel. A nemzetközi postautalvány szolgáltatás díját az utalvány feladásakor forintban kell megfizetni.

**Feladó fizet (our - OUR) opció:** a feladó feladásakor megfizeti a szolgáltatás egészére járó díjat, azaz a Posta és a célország díjrészét is. A határon átlépést követő költségekről a célországgal a Posta számol el.

**Megosztott (Shared - SHA) opció:** Az utalvány díja a feladó és a címzett között megoszlik. A Posta által a továbbításért felszámított díjrész a feladót terheli. A célország szolgáltatója által felszámított díjrészt a célország szabályai szerint a címzett fizeti meg.

A díjfizetési módok között - célországtól függően - a feladónak kell választania. A Posta a „Nemzetközi postautalvány szolgáltatás igénybevételének országokénti feltételei” elnevezésű Hirdetményben teszi közzé azokat az országokat, ahol megosztott díjfizetésre lehetőség van.

### 1.1.8. Nemzetközi postautalvány szolgáltatás teljesítése

A megállapodások alapján a nemzetközi postautalványok eredeti utalvány formájában postai úton, vagy az utalvány összegének kifizetéséhez szükséges adatok elektronikus úton kerülnek továbbításra.

A feladott összeg – a feladástól, valamint a „Nemzetközi postautalvány szolgáltatás igénybevételének országokénti feltételei” elnevezésű Hirdetményben meghatározottaktól függően - a címzettnek készpénzben kerül kifizetésre, vagy a kedvezményezett számláján kerül jóváírásra.

A Magyarországon külföldi címhelyre feladott nemzetközi postautalvány kifizetése a kifizető ország szabályozása szerint történik.

#### **1.1.9. Feladó utólagos rendelkezése**

A nemzetközi postautalvány feladója az eredeti feladóvevény bemutatása mellett írásban kezdeményezheti a feladott forintösszeg visszafizetését, amely alapján a Posta intézkedik az utalvány visszavonásáról. A visszavonás addig teljesíthető, amíg a célország szolgáltatója az utalványt a címzettnek nem kézbesítette, illetve amíg az utalvány érkezéséről a címzettet nem értesítette. A Posta a visszavonás kezeléséért díjat számít fel. Visszavonás csak azon a postai szolgáltató helyen indítható, ahol az utalványt feladták. Az utalvány feladásakor fizetett díjat a Posta visszatéríti, ha az utalvány a felvevő postai szolgáltató helyről még nem került továbbításra. Egyéb utólagos rendelkezésre (címmódosítás, címhelyesbítés, - a 1.3. pontban foglaltak kivételével - utánküldés ) nincs lehetőség.

#### **1.1.10. Feladott nemzetközi postautalvány visszaküldése**

Amennyiben a nemzetközi postautalványt visszaküldő ország szolgáltatója a visszaküldés során díjat számít fel, a Posta jogosult ezt a díjat az utalvány felvételének napján érvényes nemzetközi postautalvány feladási árfolyamon átszámítva a feladóra ráterhelni az olyan utalvány esetében

- amelyet az érvényességi idő lejártáig a címzett nem keresett vagy nem vett át,
- amelynek címezése hiányos, hibás,
- amelynek átvételét a címzett megtagadta,
- amelynek visszavonásáról a feladó rendelkezett,
- melynek címzettje ismeretlen,
- melynek címzettje meghalt,
- amelyet a célország szolgáltatója saját hibáján kívül visszaküldött,
- számlára küldés esetén, amennyiben a célország szolgáltatója a visszaküldés során díjat számít fel.

<sup>2</sup>A kifizetetlenül visszaérkezett nemzetközi postautalványok visszafizetése a feladónak az utalvány felvételének napján érvényes nemzetközi postautalvány feladási árfolyamon történik. Címzett országban EUR-tól eltérő valutában kifizetendő utalványok visszaküldése esetén, amennyiben a visszaküldő ország a hozzá történő érkezéskor és visszaküldéskor eltérő árfolyamot alkalmaz, a Posta az árfolyam eltéréssel visszaérkezett összegnek megfelelő forint összeget fizet ki a feladó részére. A feladónak visszafizetett összeg nem lehet több annál, mint amennyit feladott.

Az utalvány visszaérkezéséről a Posta kizárólag abban az esetben értesíti a feladót, ha az utalványon a feladó címeként magyarországi cím szerepel. Azon utalványok esetén, amelyen feladó címeként külföldi cím van megjelölve, a feladót a Posta az utalvány visszaérkezéséről nem értesíti.

#### **1.1.11. A kifizetetlenül visszaérkezett, és a feladónak vissza nem kézbesíthető utalvány kezelése**

---

<sup>2</sup> Hatályos 2010. december 1-jétől

<p style="text-align: center;"><b>A Magyar Posta Nemzetközi postautalvány és nemzetközi gyorsutalvány szolgáltatásának Általános Szerződési Feltételei</b></p>
--

A Posta a kézbesíthetetlen nemzetközi utalványt a Pt. 16 § (8) bekezdésben a könyvelt postai küldeményekre vonatkozóan előírt módon és feltételekkel őrzi.

Az olyan kézbesíthetetlen nemzetközi postautalvány összeget, amelyet a feladástól számított hat hónapos őrzési időn belül felszólítás ellenére a feladó nem vett át vagy azon nemzetközi postautalvány összegeket, amelyeknél a feladó címeként külföldi cím van megjelölve, és a feladástól számított hat hónapos őrzési időn belül a feladó nem vett át, a Posta bírósági letétbe helyezi. A letétbe helyezés a Posta székhelye szerint illetékes Pesti Központi Kerületi Bíróságon történik.

A Posta a letétbe helyezéssel és a letét kiadásával összefüggésben felmerült tényleges költségeit a letétbe helyezendő összegből történő levonással érvényesíti.

A postánál felmerülő költségek levonása után, a bírósági letétbe helyezhető legkisebb összeget el nem érő utalványösszegeket a Posta a feladástól számított – a második bekezdésben meghatározott - hat hónapos őrzési idő leteltét követő egy évig, a felelős őrzés szabályai szerint tovább őrzi. A postautalványokkal kapcsolatos igények a hat hónapos őrzési időn és az annak leteltét követő egy éves jogvesztő határidőn belül érvényesíthetők, ennek elteltével, az utalványösszegekkel kapcsolatos összes igény elévül.

#### **1.1.12. Érvényességi idő**

A Magyarországon külföldi címhelyre feladott nemzetközi postautalványok esetében az érvényességi időt a címzett ország szolgáltatója határozza meg. Az országonként eltérő érvényességi időt a „Nemzetközi postautalvány szolgáltatás igénybevételének országonkénti feltételei” elnevezésű Hirdetmény tartalmazza. Az érvényességi idő nem hosszabbítható meg.

### **1.2. Külföldön magyarországi címzett részére feladott nemzetközi postautalvány kifizetése**

1.2.1. A külföldön magyarországi címzett részére készpénzben feladott, vagy számláról indított nemzetközi postautalvány összegének kézbesítésére és a szolgáltatás teljesítésére az R. könyvelt küldemények kézbesítésére vonatkozó szabályait kell alkalmazni az alábbiak figyelembe vételével:

1.2.2. A külföldről magyarországi címzett részére érkezett nemzetközi postautalványok összegét a Posta a címzett vagy meghatalmazottja (továbbiakban: átvételre jogosult) részére - összeghatártól függően - a címhelyen vagy a postai szolgáltató helyen forintban kifizeti, vagy az utalványozott összeget számlajóváírás céljából az utalvány címiratában vagy közlemény rovatában megnevezett számlavezető hitelintézethez továbbítja.

1.2.3. Amennyiben a tranzakcióban kifizetési napot jelöltek meg, a Posta az összeget a megjelölt napon fizeti ki, vagy továbbítja számlajóváírás céljából a számlavezető hitelintézethez.

#### **1.2.4. Kézbesítés általános szabályai**

1.2.4.1. A Posta a nemzetközi postautalvány összegét a feladó által megjelölt helyen a címzettnek, vagy meghatalmazottjának történő személyes átadással kézbesíti. Amennyiben a kézbesítés sikertelen, a Posta az utalvány érkezéséről értesítést hagy

**A Magyar Posta Nemzetközi postautalvány és nemzetközi gyorsutalvány szolgáltatásának  
Általános Szerződési Feltételei**

hátra a címhelyen. A Posta az utalvány összegét az értesítésben megjelölt postai szolgáltató helyen az értesítés kiállításától számított 10 munkanapig a címzett rendelkezésére tartja. Ezt követően az érvényességi idő leteltéig a PEK őrzi az utalványt. A 10 munkanapot követően az utalvány érvényességi határideje lejártáig az átvételre jogosult kérheti az utalvány megjelölt postai szolgáltató helyre történő ismételt kiküldését vagy ismételt házhoz kézbesítést kérhet.

1.2.4.2. A Posta a települések belterületén háznál, valamint belterületen kívüli lakott helyen háznál, vagy támponton kézbesíti a nemzetközi postautalványt **100.000 Ft** összeghatárig, e feletti összeg esetében értesítést kézbesít a címzett részére az utalványban megjelölt címhelyen, vagy támponton.

Az átvételi időn belül értesítés alapján postai szolgáltató helyen történik a kifizetés, ha az R 26 § (2) bekezdésében és az R 18 § (11) bekezdésben meghatározott okok miatt az utalványt a címben megjelölt helyen a Posta kifizetni nem tudta.

Amennyiben a nemzetközi postautalvány összege meghaladja a **100.000 Ft** összeghatárt:

- az összeget a Posta az értesítésben megjelölt postai szolgáltató helyen fizeti ki,

A **100.000 Ft** alatti vagy a **100.000 Ft**-ot elérő összegek esetén:

- postai szolgáltató helyen történik a kifizetés, ha a Postát az R. 13 § (1) bekezdése alapján a házhoz kézbesítés alól mentesítették,

A meghatalmazott részére történő kézbesítés szabályait az R. 18 § tartalmazza,

1.2.4.3. A nemzetközi postautalvány összegének átvételére a címzett az R. 18 § (1) bekezdése szerinti meghatalmazottnak az R. 18 §-ának (2) bekezdése a) és b) pontjaiban meghatározott módon meghatalmazást adhat. A meghatalmazó aláírásának igazolására valamennyi postai szolgáltató hely arra kijelölt alkalmazottja vagy az adott cím szerinti postautalványok kézbesítését ellátó alkalmazott jogosult.

Az egészségügyi vagy szociális intézményben ápolts személy által adott meghatalmazást az intézmény vezetője, az előzetes letartoztatásban lévő vagy szabadságvesztés büntetését töltő személy által adott meghatalmazást az illetékes rendőri vagy büntetés végrehajtási szerv vezetője vagy ezek megbízottja aláírásával, valamint az intézmény, szerv bélyegzőjével hitelesítheti. Ezekben az esetekben az R. 18 §-ának (2) bekezdése a) és b) pontjaiban foglaltakat nem kell alkalmazni.

Az így hitelesített meghatalmazásokat a Posta a hitelesítő személy jogosultságának vizsgálata nélkül fogadja el.

A nemzetközi postautalvány kifizetésére adott meghatalmazás tekintetében az R. 18 § (5)-(14) bekezdésben foglalt szabályok is érvényesek.

A nemzetközi postautalvány összegének átvételére teljes bizonyító erejű magánokiratban meghatalmazás nem adható.

1.2.4.4. A személyazonosságot igazoló okmány elnevezését, betűjelét és számát a Posta a kézbesítési okiratra feljegyezheti. A Posta minden esetben feljegyzi a fenti adatokat, ha az átvételre jogosult személye a kifizető postai alkalmazott előtt nem ismert, illetve ha a postai szolgáltató helyen történik a kifizetés. Ha az okmány tulajdonosa az adatok feljegyzéséhez nem járul hozzá, a Posta ezt, mint a kézbesítést megghiúsító körülményt a kézbesítési okiraton rögzíti, és a pénzüsszeget visszaküldi a feladónak.



**A Magyar Posta Nemzetközi postautalvány és nemzetközi gyorsutalvány szolgáltatásának  
Általános Szerződési Feltételei**

1.2.4.5 Felszámolóknak, végelszámolóknak történő kézbesítés szabályai az R. 21 § tartalmazza.

1.2.4.6. A Posta a kézbesítés során nem vizsgálja, hogy a címhelyen van-e más ugyanolyan nevű személy, aki a postautalvány összegére igényt tarthat. Amennyiben a postautalvány összegére többen tartanak igényt, és emiatt az átvételre jogosult személyét illetően kétség merül fel, a Posta a postautalvány összegét – e körülménynek az utalványon történő feltüntetése után – „a címzett nem volt azonosítható” megjelöléssel visszaküldi a feladónak.

1.2.4.7 A postautalvány összegének átvételét az átvételre jogosultnak az utalványon a kifizetés napjának, átvételi jogcímének feltüntetésével és aláírásával kell elismernie. Amennyiben az átvevő aláírása olvashatatlan, a kézbesítő kérheti az átvevő nevének olvasható formában történő feltüntetését is.

A Posta az írni nem tudó, a latin betűket nem ismerő, a vak, vagy egyéb ok miatt írásában gátolt címzettnek a postautalvány összegét az írni tudó, nagykorú tanú jelenlétében kézbesíti. A kézbesítő a kézbesítés előtt a címzett és a tanú személyazonosságát ellenőrzi, és az (1.2.4.4) pont szerint jár el. A tanú – e minőségének feltüntetése mellett – az utalványon saját nevét írja alá.

A 14. életévét be nem töltött kiskorúnak, illetve a cselekvőképességet kizáró gondnokság alatt álló személynek érkezett postautalvány összegét a Posta a törvényes képviselőnek, illetve a kijelölt gondnoknak kézbesíti. A kijelölt gondnoknak e minőségét jogerős hatósági határozattal kell igazolnia. A kiskorú törvényes képviselője a kiskorú részére érkezett postautalvány összegét címzettként veheti át.

A címzett természetes személy elhalálása, illetve a szervezet megszűnése esetén, a részükre érkezett postautalvány összegét a Posta – az e tény vonatkozó bejelentés vételét követően – visszaküldi a feladónak. A bejelentésre vonatkozó szabályokat az R. 46 § tartalmazza.

Ha a címzett a postautalvány összegének átvételét vagy annak kézbesítéséhez szükséges okirat aláírását megtagadja, a Posta a postautalvány összegét - a megtagadás tényének az utalványra való feljegyzése mellett – visszaküldi a feladónak.

Amennyiben a meghatalmazott tagadja meg a postautalvány összegének átvételét, vagy a postautalvány aláírását, a Posta a postautalvány érkezéséről a címzett részére értesítést hagy.

1.2.5 Ha az érkezett utalvány címzésében vagy közlemény rovatában nincs rendelkezés a számlára utalásra és az utalvány címzése pontos, a Posta az utalvány összegét az annak beérkezése napján érvényes nemzetközi postautalvány kifizetési árfolyamon átszámítva, az átszámított összeget a jogszabályban meghatározott kerekítési szabályoknak megfelelően megállapítva küldi meg kézbesítésre az illetékes kézbesítő postai szolgáltató helyhez.

1.2.6. A nemzetközi postautalvány bemutatásakor a címzett természetes személy vagy meghatalmazottja; jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet képviselője kérheti a forintösszeg kifizetését, vagy rendelkezhet az összeg forintszámlára, vagy a devizaösszeg devizaszámlára történő utalásáról (telepítéséről). Amennyiben a címzett nem jelöli meg a számla típusát, a Posta devizában kezdeményezi a telepítést. A Postához forintban érkezett

**A Magyar Posta Nemzetközi postautalvány és nemzetközi gyorsutalvány szolgáltatásának  
Általános Szerződési Feltételei**

utalványösszegek jóváírása kizárólag forintban történhet, még abban az esetben is, ha a címzett deviza számlát jelöl meg.

1.2.7 Abban az esetben, ha a címzett az utalványozott devizaösszeg deviza-, vagy forintszámlára történő utalására (telepítésére) rendelkezik, a számlajóváírás érdekében közölnie kell a meglévő deviza-, vagy forintszámlájának számlaszámát, a számla típusát (deviza- vagy forintszámla) és a számlavezető hitelintézet nevét. Devizaszámla esetén a számlaszámot IBAN formátumban kell megadni, és fel kell tüntetni a számlavezető hitelintézet bankazonosító kódját (BIC) is. Számlára történő utalás esetén a Posta a Hirdetményben meghatározott díjat számítja fel.

1.2.8. Amennyiben a címzett pontatlanul, vagy hiányosan jelöli meg az átutaláshoz szükséges adatokat és emiatt a hitelintézet díjat számítja fel, a Posta jogosult ezt a díjat a címzettnek felszámítani. Ha a címzett számlaszáma pontosításra kerül, a számlajóváírás összege a hitelintézet által felszámított díjjal csökkentett összeg, egyéb esetben a hitelintézet által felszámított díjjal csökkentett összeg a címhelyen kerül kifizetésre.

1.2.9. Ha az érkezett nemzetközi postautalvány címiratában a címzett neve mellett vagy a közlemény rovatban szerepel a számlavezető hitelintézet megnevezése, valamint az IBAN számla száma és BIC kódja, a Posta az utalványt a címzettnek történő bemutatás, valamint a címzett értesítése nélkül, devizában vagy forintban (attól függően, hogy az érkezett összeg a Postához devizában vagy forintban érkezett) a megnevezett számlavezető hitelintézethez továbbítja. Ebben az esetben a Posta telepítési díjat nem számítja fel.<sup>3</sup>

1.2.10.. Minden olyan nemzetközi postautalványt, amelyekért a címzett (átvételre jogosult) az átvételi határidőn belül nem jelentkezett, illetve amelynek kifizetését az érvényességi időn belül nem kérték, a Posta az érvényesség lejártá után azonnal visszaküldi a felvevő ország szolgáltatójának.

1.2.11. A Posta a Pénzforgalmi Megállapodás értelmében haladéktalanul visszaküld a felvevő ország szolgáltatójának minden olyan nemzetközi postautalványt,

- amelyen a címzettnek kifizetendő devizában kifejezett összeg, vagy devizanem nem egyértelmű, vagy a maximális összeghatárt meghaladja,
- amely kitöltése szabálytalan
- amelynél a cím, vagy számlaszám elégtelen,
- amely rövidített címet tartalmaz,
- amelyet a címzett nem fogadott el,
- amelynek címzettje ismeretlen,
- amelynek címzettje meghalt,
- amelynek címzettje cím hátrahagyása nélkül távozott.

---

<sup>3</sup> Hatályos 2010. december 1-jétől

### **1.3. Utánküldés**

A nemzetközi postautalvány összegének jogosultja az összeg utánküldését csak a Magyar Köztársaság területén lévő címhelyre kérheti.

A Posta a nemzetközi postautalványt az utánküldési szerződés alapján díj ellenében - a Küldeményforgalmi Üzletszabályzatban meghatározott feltételek alapján - a címzett új belföldi címére továbbítja. Ha az utánküldés szolgáltatás tekintetében a címzett és a feladó eltérően rendelkezik a címzett rendelkezése az irányadó.

### **1.4. Érvényességi idő**

A külföldön magyarországi címzett részére feladott nemzetközi postautalványok érvényességi ideje a feladást követő hónap utolsó napja. Az érvényességi idő nem hosszabbítható meg.

### **1.5. Ismételt kézbesítés<sup>4</sup>**

1.5.1 Olyan településeken, ahol a kézbesítési kapacitás lehetővé teszi, a Posta vállalja, hogy a sikertelen házhoz kézbesítés után a címzett kérésére, az utalványt ismételten, díj ellenében

- a címmel egyeztetett időpontban az utalvány eredeti címében szereplő címre,
- vagy a címzett által meghatározott új címre házhoz kézbesíti.

1.5.2. A Posta az ismételt házhoz kézbesítési szolgáltatást a kézbesítést teljesítő postai szolgáltató hely nyitva tartási idején, kézbesítő szolgálat ellátásának idején, illetve az utalványok érvényességi idején belül teljesíti.

A Posta az új címen történő ismételt kézbesítést legkorábban a szolgáltatás megrendelését követő második munkanaptól garantálja.

Az ismételt kézbesítés helyi körülményeiről a kézbesítő postai szolgáltató hely – a helyben szokásos módon és a sikertelen kézbesítési kísérlet során hagyott értesítésen – tájékoztatja a címzettet.

1.5.3. Az utalvány összegének kifizetésére az átvétel elismerését és a címzett által a szolgáltatás díjának megfizetését követően kerül sor. A Posta az ismételt kézbesítés új címre szolgáltatás igénylése esetén a kifizetést az új címen kizárólag a címzett, illetve az e címre érkezett utalványok átvételére adott meghatalmazás alapján a meghatalmazott részére teljesíti.

### **1.6. Tudakozódási eljárás**

A nemzetközi postautalvány sorsának megállapítására a feladás napját követő naptól számított hat hónapon belül az eredeti feladóvevény vagy másolatának bemutatása mellett a feladó, vagy a címzett tudakozódási eljárást kezdeményezhet a felvevő vagy a kifizető ország szolgáltatójánál. A Posta a nála kezdeményezett tudakozódásért díjat számít fel. Amennyiben a címzett ország szolgáltatója a tudakozódásért különdíjat is felszámít, a Posta jogosult ezt a díjat közzétenni és felszámítani.

---

<sup>4</sup> Hatályos 2010. december 1-jétől

## A Magyar Posta Nemzetközi postautalvány és nemzetközi gyorsutalvány szolgáltatásának Általános Szerződési Feltételei

Amennyiben a tudakozódási eljárás a szolgáltató felelősségét állapítja meg, úgy a Posta a felszámított díjat a tudakozódnak visszatéríti.

A Posta a tudakozódás eredményéről az érintett külföldi szolgáltatótól beérkezett tájékoztatás időpontjától számított tizenöt napon belül a tudakozódó részére értesítést küld.

### 1.7. Ügyfél tájékoztatás

#### 1.7.1. Előzetes tájékoztatás

A Posta a nemzetközi postautalvány szolgáltatásban résztvevő országok listáját és az igénybevétel országokénti feltételeit a „Nemzetközi postautalvány szolgáltatás igénybevételének országokénti feltételei” elnevezésű Hirdetményben teszi közzé, amely megtekinthető a [www.posta.hu](http://www.posta.hu) a internetes honlapon és a nemzetközi postautalvány felvételére kijelölt postahelyeken.

A nemzetközi postautalvány igénybevételének részletes feltételeit jelen ÁSZF, illetve a jelen ÁSZF hatálya alá tartozó szolgáltatások díjait a jelen ÁSZF 2. számú mellékleteként közzé tett a „Nemzetközi postautalvány szolgáltatások díjai” elnevezésű Hirdetmény tartalmazza. Az ÁSZF-t, illetve a Hirdetményt a Posta magyar nyelven [www.posta.hu](http://www.posta.hu) internetes honlapján, és a postai szolgáltató helyein kifüggesztve teszi közzé.

A Posta jogosult jelen ÁSZF-ben foglaltakat, illetve a Hirdetményben foglalt díjakat egyoldalúan módosítani. Az ÁSZF –ben bekövetkező változásokat a Posta köteles a változás hatályba lépése napját 30 naptári nappal megelőzően, magyar nyelven a [www.posta.hu](http://www.posta.hu) internetes honlapján, és a postai szolgáltató helyein kifüggesztve közzétenni.

#### 1.7.2. Utólagos tájékoztatás

A Posta az utólagos tájékoztatási kötelezettségének a Magyarországon külföldi címhelyre feladott nemzetközi postautalvány esetén a feladó részére a feladás visszaigazolásáról szóló feladóvevény, illetve külföldön magyarországi címzett részére feladott nemzetközi postautalvány esetén a kézbesítés során címzett részére átadott szelvény útján tesz eleget.

## **2. Nemzetközi gyorsutalvány**

**Nemzetközi gyorsutalvány (ECI):** a nemzetközi gyorsutalvány-szolgáltatás (Eurogiro Cash International) az Egyetemes Postaegyesület tagországai között létrejött kétoldalú megállapodások alapján valamint az Eurogiro Network A/S tagszervezetei között létrejött kétoldalú megállapodások alapján végzett, országhatárt átlépő postautalvány szolgáltatás, a nemzetközi postautalvány gyorsított változata. Az Egyetemes Postaegyesület tagországaival a kétoldalú megállapodás megkötésének feltétele az Egyetemes Postaegyesület Postai Pénzforgalmi Megállapodásának (továbbiakban: Pénzforgalmi Megállapodás) aláírása.

A Posta a nemzetközi gyorsutalvány szolgáltatás keretében a kétirányú nemzetközi forgalmat bonyolít, befogadja (felveszi) és továbbítja a szolgáltatásban résztvevő partnerországokba címzett utalványokat; átveszi és kifizeti, vagy a címzett által megadott számlaszámot vezető hitelintézethez továbbítja a Magyarországra címzett utalványokat.

### **Nemzetközi gyorsutalvány szolgáltatás igénybevétele**

A nemzetközi gyorsutalvány szolgáltatást természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet egyaránt igénybe veheti a szolgáltatásba bevont országokkal kötött megállapodásokban rögzített feltételek alapján.

Magyarországra címzett utalvány esetén az utalvány természetes személy címzettje 14 éven felüli, érvényes személyazonosító okmánnyal rendelkező címzett lehet.

A Posta a nemzetközi gyorsutalvány szolgáltatásba bevont országokat, mindkét irányú forgalomba a nemzetközi gyorsutalványon feladható összegeket és a szolgáltatás részletes, országonkénti feltételeit a "Nemzetközi postautalvány szolgáltatás igénybevételének országonkénti feltételei" elnevezésű Hirdetményben teszi közzé.

### **2.1 MAGYARORSZÁGON KÜLFÖLDI CÍMHELYRE FELADOTT NEMZETKÖZI GYORSUTALVÁNY**

2.1.1. A Posta a kijelölt – jelen ÁSZF 1.1.1. pontban meghatározott - nemzetközi postautalványt felvevő postai szolgáltató helyeken fogadja a nemzetközi gyorsutalványon keresztül történő továbbításra a feladásokat a postai szolgáltató hely nyitvatartási idején belül. A küldeni kívánt összeg feladása forintban történik, melyet a feladási bizonylaton forintban és devizában is fel kell tüntetni. A maximálisan küldhető összeghatár országonként eltérhet. Az összeg átszámítását a felvevő postai szolgáltató hely végzi a feladás napján érvényes nemzetközi postautalvány feladási árfolyam alkalmazásával. Az alkalmazott árfolyam a postai szolgáltató helyeken valamint a Posta honlapján ([www.posta.hu](http://www.posta.hu)) megtekinthető.

2.1.2. A nemzetközi gyorsutalvány szolgáltatást a feladó a Posta által rendszeresített, és díjmentesen rendelkezésre bocsátott nyomtatvány kitöltésével veheti igénybe. A nyomtatvány kitöltési szabályait és a nyomtatvány mintáját jelen

<p style="text-align: center;"><b>A Magyar Posta Nemzetközi postautalvány és nemzetközi gyorsutalvány szolgáltatásának Általános Szerződési Feltételei</b></p>
--

ÁSZF 1. számú melléklete tartalmazza. A feladó adatait a személyi okmányaiban szereplő adatokkal egyezően kell megadni.

2.1.3. A feladó a kitöltött nyomtatvány, és a teljesítéshez szükséges összeg átadásával kezdeményezi a szolgáltatási szerződés létrejöttét, amelyet a Posta a másolati példányának érvényesítésével és visszaadásával igazol. A Posta a megbízás teljesítéséig a megbízást adó feladó rendelkezése szerint jár el jelen ÁSZF-ben meghatározottaknak megfelelően.

2.1.4. A postai szolgáltató helyen a pénztárzárást követően feladott összeg, következő munkanapi felvételnek minősül. A pénztárzárás időpontjáról az adott postai szolgáltató helyen lehet tájékozódni.

#### **2.1.5 Feladó Utólagos rendelkezése**

A nemzetközi gyorsutalvány feladója az eredeti feladási bizonylat másolati példányának bemutatása mellett írásban kezdeményezheti az utalvány visszavételét, amely alapján a Posta intézkedik az utalvány visszavonásáról. A Posta a visszavonás kezeléséért díjat számít fel. A visszavonás addig teljesíthető, amíg az utalvány a címzettnek nem került kifizetésre. Visszavonás csak azon a postahelyen indítható, ahol az utalványt feladták. Az utalvány feladásakor fizetett díjat a Posta visszatéríti, ha az utalvány a felvevő postai szolgáltató helyről még nem került továbbításra. Egyéb utólagos rendelkezésre (címmódosítás, névmódosítás) nincs lehetőség.

#### **2.1.6. A megbízási adatok, megbízó azonosítása, a megbízási adatok kezelése**

Jelen ÁSZF 1.1.6 pontjában leírtak szerint történik.

#### **2.1.7. Szolgáltatás díja**

A Posta a nemzetközi gyorsutalványon feladott összegek továbbításáért jelen ÁSZF 2. számú mellékleteként „Nemzetközi postautalvány szolgáltatás díjairól” szóló Hirdetmény

ben meghatározott díjat számít fel. A nemzetközi gyorsutalvány szolgáltatás díját az utalvány feladásakor forintban kell megfizetni.

#### **2.1.8. Nemzetközi gyorsutalvány szolgáltatás teljesítése**

A megállapodások alapján a nemzetközi gyorsutalványok összegének kifizetéséhez szükséges adatok elektronikus úton kerülnek továbbításra. A feladott összeg a címzettnek készpénzben kerül kifizetésre.

A feladott összeg a feladást követő második munkanapon a címzett rendelkezésére áll a célország szolgáltatójának kifizetőhelyein.. Az összeg feladásáról és a kifizetéshez szükséges adatokról a címzettet a feladónak kell értesítenie.

A Magyarországon külföldi címhelyre feladott nemzetközi gyorsutalvány kifizetése a kifizető ország szabályozása szerint történik. Az összeg érkezéséről a feladó értesíti a címzettet, aki az adott ország szolgáltatójának kifizetőhelyein az utalvány érvényességi idején belül kezdeményezheti az összeg felvételét. A feladónak az összeg felvételéhez közölnie kell a címzettel a pontos nevét, a küldött pénzüsszeget, a feladás helyét (ország), a jelszót, amennyiben a kifizetést jelszóhoz kötötte.

### **2.1.9. Feladott nemzetközi gyorsutalvány visszaküldése**

A külföldről visszaérkező ki nem fizetett utalvány összegének visszafizetését a Posta kifizetési bizonylat kitöltése és a feladóvevény bemutatása után a bizonylatok adategyezősége esetén, a feladó vagy meghatalmazottja részére teljesíti. Ki nem fizetett utalványról a Posta kizárólag abban az esetben értesíti a feladót, ha a feladási bizonylaton a feladó címeként magyarországi cím szerepel.

Amennyiben a nemzetközi gyorsutalványt visszaküldő ország szolgáltatója a visszaküldés során díjat számít fel, a Posta jogosult ezt a díjat az utalvány felvételének napján érvényes nemzetközi postautalvány feladási árfolyamon átszámítva a feladóra ráterhelni.

### **2.1.10. A visszaérkezett, feladó vagy meghatalmazottja által át nem vett utalvány kezelése:**

A kifizetetlen nemzetközi gyorsutalványok kezelése megegyezik jelen ÁSZF 1.1.11 pontban meghatározott kézbesíthetetlen nemzetközi postautalványok kezelésével.

## **2.2. KÜLFÖLDÖN MAGYARORSZÁGI CÍMZETT RÉSZÉRE FELADOTT NEMZETKÖZI GYORSUTALVÁNY KIFIZETÉSE**

2.2.1 A külföldön magyarországi címzett részére feladott nemzetközi gyorsutalvány összegének kifizetését a címzettnek kell kezdeményeznie a kijelölt – jelen ÁSZF 1.1.1. pontban meghatározott - nemzetközi gyorsutalványt felvevő postai szolgáltató helyeken a nemzetközi gyorsutalvány kifizetési bizonylat pontos kitöltésével és annak a postai szolgáltató hely kifizetésre kijelölt munkahelyen történő átadásával.

2.2.2. A kifizetés indításához a címzettnek ismernie kell a feladó nevét, a várt pénzüsszeget devizában, a feladás helyét (küldő ország), a jelszót (ha a feladó a kifizetést jelszóhoz kötötte). Bármelyik adat nem ismerete esetén a kifizetés nem kezdeményezhető, illetve ha a címzett és a feladó által megadott adatok összehasonlítása során eltérés mutatkozik, a nemzetközi gyorsutalvány nem fizethető ki.

2.2.3 A külföldről természetes személy részére érkezett utalványt kizárólag a címzett veheti át. Jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetében az utalványt annak képviselője vagy meghatalmazottja veheti át. A meghatalmazás csak eseti lehet, amelynek tartalmaznia kell a (2.2.2.) pont szerinti adatokat.

2.2.4 A kifizetés során a címzettnek, nem természetes személy címzett képviselőjének illetve meghatalmazottjának rendelkeznie kell – kivéve a 2.2.9. pontban foglaltak esetén - személyazonosság igazolására szolgáló érvényes okmánnal, amelynek kifizetési bizonylaton szereplő adatait a bizonylatra fel kell jegyezni. Nem természetes személy címzett nevében eljáró személy esetén a képviselőre, átvételre való jogosultságot is igazolni kell. Az átvételi jogosultság igazolása az R 17 § -ban foglaltak szerint történik.

2.2.5 A külföldről magyarországi címzett részére érkezett nemzetközi gyorsutalványok összegét a Posta a kifizetés napján érvényes nemzetközi

## A Magyar Posta Nemzetközi postautalvány és nemzetközi gyorsutalvány szolgáltatásának Általános Szerződési Feltételei

gyorsutalvány kifizetési árfolyamon átszámítva, a jogszabályban meghatározott kerekítés szabályainak figyelembe vételével, forintban fizeti ki.

2.2.6.. A nemzetközi gyorsutalvány kifizetésekor a címzett illetve nem természetes személy címzett képviselője írásbeli rendelkezése alapján lehetőség van az utalvány - az utalványozott összeg deviza- vagy forintszámlán történő jóváírása céljából - a megnevezett magyarországi számlavezető hitelintézethez történő továbbítására. Jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetében mind az átvételhez, mind a bankszámlára történő továbbításra vonatkozó rendelkezés adásához cégszerű aláírás szükséges. Számlára történő utalás esetén a Posta díjat számít fel.

2.2.7. Abban az esetben, ha az utalványozott devizaösszeg deviza-, vagy forintszámlára történő utalásáról történik rendelkezés, a számlajóváírás érdekében közölni kell a meglévő deviza-, vagy forintszámlájának számlaszámát, a számla típusát (deviza- vagy forintszámla) és a számlavezető hitelintézet . Devizaszámla esetén a számlaszámot IBAN formátumban kell megadni, és fel kell tüntetni a számlavezető hitelintézet bankazonosító kódját (BIC) is.

2.2.8. Amennyiben a címzett pontatlanul, vagy hiányosan jelöli meg az átutaláshoz szükséges adatokat és emiatt a hitelintézet díjat számít fel, a Posta jogosult ezt a díjat a címzettnek felszámítani. Ha a címzett számlaszáma pontosításra kerül, a számlajóváírás összege a hitelintézet által felszámított díjjal csökkentett összeg, egyéb esetben a hitelintézet által felszámított díjjal csökkentett összeg a címhelyen kerül kifizetésre.

2.2.9. Amennyiben a nemzetközi gyorsutalvány feladója a kifizetést jelszó ismeretéhez és megadásához kötötte, természetes személy címzett és pontosan megadott jelszó esetén 100.000,- Ft összeghatárig a Posta az átvevő személyazonosságát nem igazoltatja. 100.000,- Ft összeg felett és jogi személy címzett esetén minden esetben az utalvány kifizetésének feltétele a személyazonosság igazolása is.

2.2.10. A Posta az írni nem tudó, a latin betűket nem ismerő, a vak, vagy egyéb ok miatt írásában gátolt címzettnek a gyorsutalvány összegét az 1.2.4.7 pontban meghatározottak szerint fizeti ki.

2.2.11. A Posta haladéktalanul visszaküld a felvevő ország szolgáltatójának minden olyan nemzetközi gyorsutalványt,

- amelyen a címzettnek kifizetendő, devizában kifejezett összeg a maximális összeghatárt meghaladja,
- amely a nemzetközi megállapodásban foglalt szabályoknak nem felel meg

### **2.3 ÉRVÉNYESSÉGI IDŐ**

A nemzetközi gyorsutalvány érvényessége a feladás napjától számított 32 nap. Az érvényességi idő nem hosszabbítható meg. Minden olyan nemzetközi gyorsutalványt, amelynek kifizetését az átvételre jogosult az érvényességi időn belül nem kérte, az érvényességi idő lejártakor a rendeltetési ország szolgáltatója az összeg feladónak történő visszafizetése céljából visszaküldi a felvevő ország szolgáltatójának.



## **2.4. Tudakozódási eljárás**

A nemzetközi gyorsutalvány sorsának megállapítására kizárólag a feladó által, - a 2.1.4. pont figyelembevételével -, a feladást követő második munkanaptól számított hat hónapon belül a másolati példányának bemutatása mellett, a felvételre kijelölt postai szolgáltató helyen tudakozódás kezdeményezhető. A Posta a nála kezdeményezett tudakozódásért díjat számít fel. Amennyiben a címzett ország szolgáltatója a tudakozódásért különdíjat is felszámít, a Posta jogosult ezt a díjat közzétenni és felszámítani.

Amennyiben a tudakozódási eljárás a szolgáltató felelősségét állapítja meg, úgy a Posta a felszámított díjat a tudakozódónak visszatéríti.

A Posta a tudakozódás eredményéről az érintett külföldi szolgáltatótól beérkezett tájékoztatás időpontjától számított tizenöt napon belül a tudakozódó részére levélben értesítést küld.

## **2.5.. Ügyfél tájékoztatás**

### **2,5.1. Előzetes tájékoztatás**

A Posta a nemzetközi gyorsutalvány szolgáltatásban résztvevő országok listáját és az igénybevétel országokénti feltételeit a „Nemzetközi gyorsutalvány szolgáltatás igénybevételének országokénti feltételei” elnevezésű Hirdetményben teszi közzé, amely megtekinthető a [www.posta.hu](http://www.posta.hu) a internetes honlapon és a nemzetközi gyorsutalvány felvételére kijelölt postahelyeken.

A nemzetközi gyorsutalvány igénybevételének részletes feltételeit jelen ÁSZF, illetve a jelen ÁSZF hatálya alá tartozó szolgáltatások díjait a „Nemzetközi postautalvány szolgáltatások díjai” elnevezésű Hirdetmény tartalmazza. Az ÁSZF-t, illetve a Hirdetményt a Posta magyar nyelven [www.posta.hu](http://www.posta.hu) internetes honlapján, és a postai szolgáltató helyein kifüggesztve teszi közzé.

A Posta jogosult jelen ÁSZF-ben foglaltakat, illetve a Hirdetményben foglalt díjakat egyoldalúan módosítani. Az ÁSZF –ben bekövetkező változásokat a Posta köteles a változás hatályba lépése napját 30 naptári nappal megelőzően, magyar nyelven [www.posta.hu](http://www.posta.hu) internetes honlapján, és a postai szolgáltató helyein kifüggesztve közzétenni.

### **2.5.2. Utólagos tájékoztatás**

A Posta az utólagos tájékoztatási kötelezettségének az ÁSZF, Hirdetmény, illetve Magyarországon külföldi címhelyre feladott nemzetközi gyorsutalvány esetén a feladó részére átadott másolati példány, illetve külföldön magyarországi címzett részére feladott nemzetközi gyorsutalvány esetén felvétel során átadott másolati példány útján tesz eleget.

## **3. A szolgáltatás szüneteltetése, felfüggesztése**

A Posta elháríthatatlan akadály (vis maior) esetén – az ok megszűnéséig – jogosult az ÁSZF-ben rögzített szolgáltatások szüneteltetésére, illetve a befogadott megbízások felfüggesztésére.

Felfüggeszhető továbbá a szolgáltatás, ha azt a Posta neki fel nem róható okból teljesíteni nem tudja.

## A Magyar Posta Nemzetközi postautalvány és nemzetközi gyorsutalvány szolgáltatásának Általános Szerződési Feltételei

A Posta a jelen ÁSZF-ben foglalt szolgáltatásokra vonatkozó szolgáltatási szerződés megkötését megtagadhatja, amennyiben a szerződés teljesítése jogszabályba, nemzetközi szerződésbe vagy megállapodásba ütközne, illetve a teljesítés a Posta működési körén kívül álló elháríthatatlan ok miatt nem lenne lehetséges.

Nem teljesít a Posta a szolgáltatást a lejárt (érvénytelen), a Posta megítélése szerint hamis, hamisgyanús okiratok bemutatása esetén. Okiratnak minősül minden olyan irat, adatállomány, fizikai megjelenésétől függetlenül, amely a Posta szolgáltatásainak igénybevételéhez, teljesítéséhez szükséges.

A postai szolgáltató helyek készpénzbefizetesként csak a Köztársaság területén törvényes fizetési eszközként elfogadható forint bankjegyeket és pénzerméket fogadnak el, illetve kifizetéseket is csak ilyen pénznemekben teljesítenek.

### **4. Tájékoztatás, panasz, kapcsolattartás, jogorvoslat**

4.1 A Posta a jelen ÁSZF-ben rögzített szolgáltatásairól, igénybevételi és teljesítési szabályokról, magyar nyelven internetes honlapján, a postai szolgáltató helyeken, a Posta Elszámoló Központ Ügyfélszolgálati Irodán (XX. kerület Attila u. 40., Tel: 421-7575 vagy 421-7576), a Központi Ügyfélszolgálati Irodán (Tel.: 06-40-46-46-46, [ugyfelszolgalat@posta.hu](mailto:ugyfelszolgalat@posta.hu)), illetve papíron való rendelkezésre bocsátással is tájékoztatást ad.

#### **4.2. Panasz**

A postai pénzforgalmi szolgáltatással kapcsolatos panaszok kezdeményezése és a panaszok kezelése a Küldeményforgalmi Üzletszabályzatban foglaltak szerint történik.

#### **4.3. Jogorvoslat**

Jelen ÁSZF alkalmazásával a felek kikötik a magyar jog alkalmazandóságát, továbbá megállapodnak abban, hogy az ÁSZF hatálya alá tartozó – és egyeztetések útján nem feloldható – jogvitájukat az általános illetékességi szabályokkal összhangban, a Posta székhelye szerint illetékes, az adott jogvita eldöntésére hatáskörrel rendelkező bíróság elé terjesztik.

### **5. A Posta felelőssége**

A Posta felelőssége, a megbízás elfogadásával, a nemzetközi postautalvány és nemzetközi gyorsutalvány szolgáltatásokkal közvetített be- és kifizetésekkel kapcsolatban az okirattal bizonyíthatóan el nem számolt összeg és járulékai erejéig, a Polgári Törvénykönyv szerinti általános elévülési időn belül, a szolgáltatás magyarországi részének - bizonyíthatóan – a szolgáltatás csak azon részének hibátlan teljesítéséig terjed, amely a Posta kezelésében történik. A Posta felelős a felvett összegért mindaddig, amíg a felvett utalványokat szabályszerűen nem továbbította a megjelölt célországba, illetve Magyarországra érkezett utalvány esetén, amíg a címzett vagy meghatalmazott részére ki nem fizette, vagyis a szolgáltatás azon részére kiterjedően, amelyre ráhatással van.

Nem felel a Posta elháríthatatlan akadály (*vis maior*), vagy belföldi hatósági határozatok, illetve a bírósági határozatok rendelkezéséből eredő kárért.

Nem felel a Posta az általa vállalt szolgáltatás teljesítésének elmaradásáért, ha az a Postának fel nem róható okra vezethető vissza.

<b>A Magyar Posta Nemzetközi postautalvány és nemzetközi gyorsutalvány szolgáltatásának Általános Szerződési Feltételei</b>
---

A Postával szemben, közvetlenül benyújtott alaptalannak minősülő kártérítési igény esetén a Posta részére az információszolgáltatás díját kell megfizetni.

A Postát nem terheli felelősség a nem szerződésszerű teljesítésért, vagy sikertelen teljesítésért, ha annak oka az, hogy :

- a feladó a kifizetéshez szükséges adatokat a címzettel helytelenül adta meg, vagy nem közölte
- a feladó a nemzetközi gyorsutalvány küldéséről a címzettet nem tájékoztatta
- a címzett a küldött összeget nem kereste
- a feladó által megadott címzett neve nem egyezik a címzett igazolványában feltüntetett névvel

A tagországok szolgáltatói a nemzetközi postautalvány és a nemzetközi gyorsutalvány szolgáltatás körében minden felelősség alól mentesülnek:

- az utalvány továbbításának, kifizetésének késedelme esetén,
- ha a kifizetés végrehajtásáról azért nem tudnak számot adni, mert a szolgálati okiratok erőhatalom következtében megsemmisültek, hacsak felelősségüket másképp nem bizonyították be,
- ha a feladó 6 hónapon belül nem nyújtott be az igényt,
- ha a felvevő országban az utalvánnyal összefüggő követelés elévülési határideje lejárt.

## **6. Titoktartás, adatok kezelése**

A Posta a szolgáltatások alapbizonylatait, a személyes adatokat tartalmazó dokumentumokat és iratokat a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően kezeli.

A Posta az ÁSZF-ben rögzített szolgáltatások teljesítése kapcsán tudomására jutott adatokat és információkat az irányadó jogszabályi előírásoknak megfelelően, illetve ennek hiányában illetéktelenek számára nem hozzáférhető módon kezeli, valamint a szerződés tartalmáról harmadik félnek információt nem ad.

## **1. Nemzetközi Postautalvány**

### **(1.1) A nemzetközi postautalvány szolgáltatás nyomtatványai és rendeltetésük**

Készpénz befizetésére és egyéb szükséges adatokról szóló információ továbbítását követően a célországban készpénz kifizetésére, illetve az összeg feladó által megadott célországi banknál lévő számlára telepítésére szolgáló bizonylatok.

A külföldre történő továbbítás módjától függően lehet eredeti utalvány formájában és elektronikus úton továbbított nemzetközi postautalvány.

### **(1.2.) A nemzetközi postautalvány nyomtatvány kitöltés általános szabályai:**

A nemzetközi postautalvány címrésében, illetve a feladó adatainál a feladónak a következő adatokat kell feltüntetnie:

- a) a nevét, illetőleg elnevezését,
- b) az utalvány rendeltetési helyét – település nevét,
- c) rendeltetési országot
- d) a címhelyet – az utca, közterület nevét, a házszámot, a lépcsőház számot, a közelebbi címet – az emelet, és az ajtószám megjelölésével,
- e) a címhely irányítószámát,
- f) számlára küldés esetén a kedvezményezett számlavezető hitelintézet nevét, címét, a kedvezményezett bankszámlaszámát (IBAN szám) és bankazonosító számát (BIC szám),
- g) ha a feladó vagy a címzett postafiókbérlő, a rendeltetési helyet, a fiókbérlőbiztosító posta irányítószámát és a postafiók számát.

Az utalványon más feljegyzés nem tüntethető fel.

### **(1.3.) A Posta a befizetést nem fogadja be, ha a nyomtatvány:**

- hiányosan vagy helytelenül kitöltött, lejárt, sérült, javított, szakadt, módosított, gyűrött, a felületén szennyeződések láthatók, vagy ha az elfogadási feltételeknek nem megfelelő,
- nem kék vagy fekete színű írással, illetve nyomtatással, továbbá ha ceruzával van kitöltve,
- elő és hátoldalára – a kitöltésre kijelölt helyen kívül - feljegyzés került,
- nem a Posta által rendszeresített.

Amennyiben nyomtatványok kitöltése jelen ÁSZF szabályainak nem felel meg, úgy a szolgáltatás igénybevételéhez új bizonylat kitöltésére és átadására van szükség.

### **(1.4.) Eredeti utalvány formájában postai úton továbbított nemzetközi postautalvány nyomtatvány (1. számú melléklet 1. számú minta)**

#### **Általános leírása, szerkezete**

Az utalvány rózsaszínű, 281x102 mm nagyságú nyomtatvány. Az utalványon (kivéve a feladóvevényen) a rovatok megnevezései francia és magyar nyelvűek.

Az utalvány az alábbi 3 részből áll:

## A Magyar Posta Nemzetközi postautalvány és nemzetközi gyorsutalvány szolgáltatásának Általános Szerződési Feltételei

- Tőszelvény, az utalvány jobb oldalán található és perforációval van elválasztva
- Szelvény, középső részén szintén perforációval elválasztva
- Feladóvevény, a postautalvány bal oldalán és perforációval van elválasztva

### **Tőszelvény (Nemzetközi Postautalvány)**

A Posta felirat és logó alatt kerül feltüntetésre a kedvezményezett (címezett) számlájának száma (számlára utalásnál), a postai folyószámla-kezelő hivatal neve (postai folyószámlára utalásnál), a kedvezményezett (címezett) neve és címe, az ország neve, a devizaösszeg számokkal és betűkkel, valamint a devizanem rövidítése.

A tőszelvény jobb oldali részén található a postai szolgálati jelzések: a keletbélyegző lenyomat alkalmazására szolgáló hely, a bevételi szám, a posta nevének, a keltnek feltüntetésére, valamint a kezelő aláírására és a befizetett összeg és a feladási díj feltüntetésére szolgáló rovatok.

A tőszelvény hátoldalán található a kézbesítési adatok feltüntetésére szolgáló hely.

### **Szelvény**

A Posta felirat és logó, valamint a „szelvény” felirat alatt szerepel a feladó neve és címe, a közlemény, valamint a devizaösszeg és devizanem feltüntetésére szolgáló rész. Az alsó rész a felvevő posta keletbélyegző lenyomatát tartalmazza.

A „Közlemény” részre a feladó az általa kívánt nyelven írhat szöveget a címzett részére.

A „Hivatkozási szám”-ot a Posta Elszámoló Központ Nemzetközi pénzforgalmi elszámolási osztálya (továbbiakban: PEK NPEO) adja.

### **Feladóvevény**

A Posta felirat és logó alatt kerül feltüntetésre a befizetett összeg, az árfolyam, a devizaösszeg, a devizanem, alatta a kedvezményezett neve és címe, illetve számlaszáma, a rendeltetési ország és a feladási díj. Ezen adatok alatt található a felvételi adatok feltüntetésére szolgáló rész.

### **(1.5.) Nyomtatvány kitöltése**

Az utalvány kitöltésére a jelen ÁSZF szerinti általános kitöltési szabályokat kell alkalmazni, az alábbi eltérésekkel.

Az utalvány egyes részein a feladó és kedvezményezett adatait, a devizanemet és a feladni kívánt összeget, valamint az esetleges közleményt a feladó tünteti fel nyomtatott nagybetűvel, ezeket a rovatokat helyette az utalvány felvételében érdekelt dolgozó (ide tartozik az ellenjegyző is) nem töltheti ki.

#### **Név és cím feltüntetése**

Az utalványok címét úgy kell feltüntetni, hogy a befizető, illetve a kedvezményezett meghatározása egyértelmű legyen. A rövidített címek nem fogadhatók el.

#### **Összeg**

**A Magyar Posta Nemzetközi postautalvány és nemzetközi gyorsutalvány szolgáltatásának  
Általános Szerződési Feltételei**

A feladó a kiküldeni kívánt pénzösszeget devizaösszegben vagy forintösszegben határozhatja meg, maradványösszeg nélkül. A célország viszonylatában érvényes devizanemet a Hirdetmény tartalmazza.

**Az összeg betűvel kiírva**

A kezelő által végzett átváltást követően a feladónak kell feltüntetnie az utalványon magyar nyelven a kiküldeni kívánt pénzösszeget devizában valamint a devizanemet az ISO 4217 sz. nemzetközi szabványnak megfelelő rövidített nevével.

Az összeg számmal és betűvel történő feltüntetésekor a tizedes vessző után „00” megjelölést kell alkalmaznia. (Pl.: 630,00 / HATSZÁZHARMINC/00.)

**Számlaszám megadása**

Számlára való utalványküldés esetén, az utalványon fel kell tüntetni a számlavezető hitelintézet nevét, címét, a kedvezményezett által megadott nemzetközi bankszámlaszámot (IBAN) és a bankazonosító számot (BIC/SWIFT) is. Ezek hiánya esetén a számlavezető bankja visszaküldheti az utalványt.

**(1.6.) Elektronikus úton továbbított nemzetközi postautalvány nyomtatvány  
(1. számú melléklet 2. számú minta)**

**Általános leírása, szerkezete**

Az elektronikus utalvány (a továbbiakban: utalvány, vagy elektronikus utalvány) rózsaszínű, 260x135 mm nagyságú nyomtatvány. Az elektronikus utalványon (kivéve a feladóvevényen) a rovatok megnevezései angol és magyar nyelvűek.

Az elektronikus utalvány az alábbi 2 részből áll:

- Tőszelvény, az elektronikus utalvány jobb oldalán található és perforációval van elválasztva
- Feladóvevény, az elektronikus utalvány bal oldalán és perforációval van elválasztva

**Tőszelvény (Nemzetközi Postautalvány (elektronikus továbbítás))**

Itt kerül feltüntetésre a befizetett összeg számokkal és betűkkel, a devizaösszeg számokkal és betűkkel, a devizanem a kedvezményezett (címezett) neve és pontos címe, a rendeltetési hely, a kedvezményezett (címezett) számlájának száma (számlára utalásnál), a díjfizetés módja, valamint a feladó neve és címe.

A tőszelvény jobb oldali részén kerül feltüntetésre a közlemény, A „Közlemény” részre a feladó az általa kívánt nyelven írhat szöveget a címezett részére.

A tőszelvény jobb oldali alsó részén található a postai szolgálati jelzések: a keletbélyegző lenyomat alkalmazására szolgáló hely, a bevételi szám, a posta nevének, a keltnek feltüntetésére, valamint a kezelő aláírására és a feladási díj feltüntetésére szolgáló rovatok.

**Feladóvevény**

A feladóvevényen kerül feltüntetésre a befizetett összeg számokkal és betűkkel, a feladási árfolyam, a devizaösszeg, a devizanem, alatta a kedvezményezett neve és címe, a rendeltetési hely, a kedvezményezett számlaszáma (számlára utalásnál) valamint a díjfizetés módja. Ezen adatok alatt található a felvételi adatok feltüntetésére szolgáló rész.

### **(1.7.) Nyomtatvány kitöltése**

Az elektronikus utalvány kitöltésére a jelen ÁSZF szerinti általános kitöltési szabályokat kell alkalmazni, az alábbi eltérésekkel.

Az elektronikus utalvány egyes részein a feladó és kedvezményezett adatait, a devizanemet és a feladni kívánt összeget, valamint az esetleges közleményt a feladó tünteti fel nyomtatott nagybetűvel, ezeket a rovatokat helyette az elektronikus utalvány felvételében érdekelt dolgozó (ide tartozik az ellenjegyző is) nem töltheti ki.

#### **Név és cím feltüntetése**

Az elektronikus utalványok címét úgy kell feltüntetni, hogy a befizető, illetve a kedvezményezett meghatározása egyértelmű legyen. A rövidített címek nem fogadhatók el.

#### **Összeg**

A feladó a kiküldeni kívánt pénzüsszeget devizaösszegben vagy forintösszegben határozhatja meg, maradványösszeg nélkül. A célország viszonylatában érvényes devizanemet a Hirdetmény tartalmazza.

#### **Az összeg betűvel kiírva**

A kezelő által végzett átváltást követően a feladónak kell feltüntetnie az elektronikus utalványon magyar nyelven a kiküldeni kívánt pénzüsszeget devizában valamint a devizanemet az ISO 4217 sz. nemzetközi szabványnak megfelelő rövidített nevével.

#### **Közlemény rovat**

A közlemény rovatban feltüntetett üzenet a 70 karaktert (szóközzel értendő) nem haladhatja meg.

### **Számlaszám megadása**

Számlára való utalványküldés esetén, az elektronikus utalványon fel kell tüntetni a számlavezető hitelintézet nevét, címét, a kedvezményezett által megadott nemzetközi bankszámlaszámot (IBAN) és ha a feladó közölte, a bankazonosító számot (BIC/SWIFT) is. Ezek hiánya esetén a számlavezető bankja visszaküldheti az utalványt.

### **1.8 Nyomtatvány általános kitöltési szabályai**

A nyomtatványt az előnyomott rovatoknak megfelelően, a szolgáltatást igénybevevőnek, magyar nyelven, jól olvashatóan, nyomtatott nagybetűkkel - javítás nélkül - kék, vagy fekete tintával, golyóstollal - esetleg vékonyan író csőtollal -, nyomtatással vagy gépirással, latin betűkkel és arab számokkal kell kitölteni. A nyomtatványokat összehajtani nem szabad.

A nyomtatványon az előre kitöltött adatokat és az OCR-sáv (a bizonylat alsó részén fehér színű sáv) adatait javítani, abban utólag hiányzó vagy más adatokat feltüntetni, nyomtatni nem szabad. A kitöltés során ügyelni kell arra, hogy a nyomtatvány OCR-sávja meg ne sérüljön, ne gyűrődjön, és be ne piszkolódjon, a feladó ide és a bizonylat hátoldalán erre a részre feljegyzéseket nem tehet.

A nyomtatvány valamennyi rovatán a feltüntetett, számmal és betűvel kiírt összegnek azonosnak kell lenni.

#### **1.8.1. Nyomtatással, vagy gépirással történő kitöltés szabályai:**

Kizárólag fekete színt lehet alkalmazni. A kitöltés során normál betűközzel és vastagítás nélkül kell a karaktereket feltüntetni. Az „Összeg betűvel kiírva”, valamint a „Feladó neve, címe” nyomtatása esetén a megengedett legkisebb betűméret 12 CPI, az „Összeg” rovat nyomtatása pedig 10 CPI. Windows-ból történő nyomtatás esetén

## A Magyar Posta Nemzetközi postautalvány és nemzetközi gyorsutalvány szolgáltatásának Általános Szerződési Feltételei

olyan betűtípust javasolt választani, amely szélessége és magassága állandó. (pl. Arial betűtípus esetén az „Összeg betűvel kiírva”, valamint a „Feladó neve, címe” nyomtatása esetén 10 betűméret, az „Összeg” rovat nyomtatása esetén 12 betűméret, normál betűköz, vastagítás nélkül).

Tűs nyomtató alkalmazása esetén – mindig új festékkazetta használatával – 9 tűsnél magasabb tűszámú nyomtató javasolt, ezáltal biztosított a nyomtatás kontraszt értékének (feketességének) a minősége.

A feldolgozásra kerülő adatmezők (fehér területek) gépi kitöltésénél a kódrácsokat (osztásközöket) figyelmen kívül kell hagyni, a számokat és a szöveget folyamatosan normál betűközzel kell nyomtatni. A numerikus karakterek nyomtatásakor az áthúzott nulla karaktert nem szabad használni.

Az Összeg mező kitöltését a bal széltől kezdődően 2-3 mm (első kódkocka közepén) kell kezdeni úgy, hogy a nyomtatás a fehér sáv középvonalára essen. Az összeg értékét ezres tördelések, tizedespontok, valamint tizedesjegyek nélkül kell feltüntetni. A betűtípus nincs megkötvé, feltétel, hogy az adat jól olvasható legyen. Az összeg előtt és után – szóköz nélkül laser nyomtató esetén – három-három db "\*" (ötágú csillag), tűs nyomtatónál pedig „x” (kis x) karakter nyomtatandó.

Az összeg betűvel történő kiírása esetén a nagy kezdőbetűvel, vagy teljesen nagybetűvel nyomtatandó a magyar helyesírás szabályai szerint. A szöveg előtt és után egy-egy "\*" (ötágú csillag) vagy „x” (kis x) karaktert kell nyomtatni. Elválasztás esetén csak a sor végére kell kötőjelet írni.

### **1.8.2. Kézi kitöltés további szabályai:**

Az összeg rovatokat a kézi kitöltés esetén valamennyi osztásközbe egy-egy számjegy írható be. A kijelölt mezőn az összeget a helyi értéknek megfelelően úgy kell feltüntetni, hogy annak utolsó számjegye a jobb oldali utolsó osztásközbe kerüljön. Az összeg előtt maradt üres osztásközöket egy vonallal ki kell húzni. A kihúzásnál ügyelni kell, hogy a vonal ne érjen az összeg első számjegyét tartalmazó osztásközbe.

Az „Összeg” mezőiben a számjegyeket jól olvasható, és általánosan értelmezhető módon kell feltüntetni. Az általánosan értelmezhető kitöltés alatt a számjegyek (vagy betűk) megfelelő módon való bejegyzését kell érteni. (Pl.: a O ne C betűnek nézzen ki, a 8-as számjegy zárt legyen, ugyanez vonatkozik a 6-os és a 9-es számjegyek zárt részeire).

Összeg betűvel kiírva

Nagy kezdőbetűvel, vagy teljesen nagybetűvel írandó a magyar helyesírás szabályai szerint. A szöveg előtt és után maradt üres részeket egy vonallal ki kell húzni. A kihúzásnál ügyelni kell, hogy a vonal ne érjen a szövegbe. Elválasztás esetén csak a sor végére kell kötőjelet írni.

## **2. A nemzetközi gyorsutalvány (ECI)**

Nemzetközi gyorsutalvány

### **2.1 Általános leírása, szerkezete**

Nemzetközi gyorsutalvány nyomtatvány készpénz befizetésére és egyéb szükséges adatokról szóló információ továbbítását követően a célországban készpénz kifizetésére szolgáló bizonylat.



**A Magyar Posta Nemzetközi postautalvány és nemzetközi gyorsutalvány szolgáltatásának  
Általános Szerződési Feltételei**

A gyorsutalvány felvételéhez és kifizetéséhez a „Nemzetközi gyorsutalvány - Feladási bizonylat”, illetve a „Nemzetközi gyorsutalvány - Kifizetési bizonylat” elnevezésű bizonylat szolgál.

Mindkét bizonylat A/4 méretben, fehér alapon - a nyomtatvány-megnevezés kivételével - fekete színnyomással készült, kétpéldányos, önátíró nyomtatvány. A bizonylatok másolati példányának hátoldalán magyar és angol nyelvű ügyfélértékelő olvasható. A nyomtatvány-megnevezés a feladási bizonylaton zöld, a kifizetési bizonylaton piros színnyomással szerepel. A fejlécben Posta logó található. A rovatok megnevezései magyar és angol nyelvűek.

A bizonylatok másolati példánya minden esetben az ügyfél példánya. Az ügyfélpéldány az utalvány feladásakor a felvétel elismerésére szolgál, utalvány kifizetésekor pedig a kifizetett forintösszeg kísérbizonylata.

## **2.2 A Nemzetközi gyorsutalvány bizonylat kitöltése**

Az gyorsutalvány bizonylaton a „feladó tölti ki”, illetve a „címezett tölti ki” rovatokba az adatokat a feladónak/címzettnek kell bejegyezni. Ezeket a rovatokat az utalvány felvételében/kifizetésében érdekelt dolgozó nem töltheti ki.

A bizonylatra a feladó és a címezett adatait nyomtatott nagybetűvel, valamint adott esetben a jelszót és az esetleges üzenetet, a devizanemet és a feladni/felvenni kívánt összeget arab számokkal és latin betűvel, fekete vagy kék színű tintával, golyóstollal vagy gépirással, olvashatóan és egyértelműen kell feljegyezni.

## **2.3 A nemzetközi gyorsutalvány nyomtatvány kitöltés általános szabályai:**

A nemzetközi gyorsutalvány címiratában, illetve a feladó adatainál a feladónak jelen ÁSZF 1. mellékletének 1.2. pontjában meghatározottak szerint kell eljárnia az e) pont kivételével.

## **2.4 Nemzetközi gyorsutalvány - Feladási bizonylat (1. számú melléklet 3. számú minta)**

Összeg: A feladni kívánt forint- vagy deviza-összeget betűvel és számokkal kell feltüntetni, valamint meg kell jelölni a valutánemét – kötelezően.

A feladó adatai:

A feladó kereszt- és vezetéknévét a feladáskor benyújtandó személyazonosságot igazoló okmányokkal összhangban kell feltüntetni – kötelezően.

A feladó címe (város (állam), az utca neve, házsám, emelet/ajtósám, ország és irányítószám) a feladáskor benyújtandó személyazonosságot igazoló okmányokkal összhangban kell feltüntetni. – kötelezően

A feladó telefonszáma, amelyen szükség esetén elérhető.

**Címzett adatai:**

Célország: Annak az országnak a neve, ahová a pénzt küldi. – kötelezően.

A címezett kereszt- és vezetéknévét a címezett által a kifizetéskor benyújtandó személyazonosságot igazoló okmányokkal összhangban kell feltüntetni – kötelezően.

**A Magyar Posta Nemzetközi postautalvány és nemzetközi gyorsutalvány szolgáltatásának  
Általános Szerződési Feltételei**

A címzett címe (város (állam), az utca neve, házszám, emelet/ajtószám, ország és irányítószám) – kötelezően.

Amennyiben ismert, a címzett telefonszáma.

**Üzenet:** (maximum 70 karakter)

**Jelszó:** (maximum 34 karakter).

**2.5 Nemzetközi gyorsutalvány – Kifizetési bizonylat (1. számú melléklet 4. számú minta)**

**Címzett adatai:**

A címzett kereszt- és vezetéknévét a kifizetéskor benyújtandó személyazonosságot igazoló okmányokkal összhangban kell feltüntetni – kötelezően.

A címzett címe (város (állam), az utca neve, házszám, emelet/ajtószám, ország és irányítószám) a kifizetéskor benyújtandó személyazonosságot igazoló okmányokkal összhangban kell feltüntetni – kötelezően.

**A feladó adatai:**

Célország: Az ország, amelyben a gyorsutalvány felvételre került – kötelezően.

A feladó kereszt- és vezetéknévét a feladáskor benyújtott személyazonosságot igazoló okmányokkal összhangban kell feltüntetni – kötelezően.

A feladó címe, amennyiben ismert (az ország és város (állam)).

A feladó telefonszáma, amennyiben ismert.

**Általános rész:**

Amennyiben a feladó jelszóval adta fel a tranzakciót, akkor a helyes jelszó.

A tranzakcióazonosító, amennyiben ismert

A várt pénzüsszeg (legfeljebb 10% eltéréssel) és a valutánem – kötelezően.

**Az összeg telepítésére vonatkozó rendelkezés.**

Az összeg bankszámlára történő telepítéséhez a számlavezető bank nevének és a deviza- vagy forintszámlaszám feltüntetése szükséges.

A telepítési rendelkezést az utalvány kedvezményezettjének alá kell írnia, és a rendelkezés dátumát fel kell jegyeznie.

Nyomtatvány aláírása és a kitöltés dátumának feltüntetése – kötelező.