



A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei
A készpénzátutalási megbízással, és expressz készpénzátutalási
megbízással történő készpénzbefizetés szolgáltatás igénybevételéhez



**A MAGYAR POSTA ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEI
A KÉSZPÉNZÁTUTALÁSI MEGBÍZÁSSAL, ÉS EXPRESSZ
KÉSZPÉNZÁTUTALÁSI MEGBÍZÁSSAL TÖRTÉNŐ KÉSZPÉNZ-
BEFIZETÉS SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELÉHEZ**

Hatályos: 2010. november 1-jétől



A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei
A készpénzátutalási megbízással, és expressz készpénzátutalási
megbízással történő készpénzbefizetés szolgáltatás igénybevételéhez

Jelen Általános Szerződési Feltétel (a továbbiakban: **ÁSZF**) a **Magyar Posta** (székhelye: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6., cégjegyzékszám: Cg. 01-10-042463, a továbbiakban: **Posta**) és a **készpénzátutalási megbízással, valamint expressz készpénzátutalási megbízással történő készpénzbefizetés szolgáltatást igénybe vevő ügyfelek között létrejött szolgáltatás általános szerződéses feltételeit tartalmazza.**

A Posta a készpénzátutalási megbízás, és expressz készpénzátutalási megbízás szolgáltatást:

- a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 1996. évi CXII. Törvényben,
- a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló 2009. évi LXXXV. Törvényben,
- a Magyar Nemzeti Bank elnökének 18/2009. (VIII.6) MNB rendeletben (a pénzforgalom lebonyolításáról) (továbbiakban: MNB rendelet),
- a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló hazai és európai közösségi jogszabályokban

meghatározottak szerint nyújtja.

A Posta a készpénzátutalási megbízás, és expressz készpénzátutalási megbízás szolgáltatást az MNB rendelet „készpénzbefizetés fizetési számlára” fizetési módra vonatkozó szabályoknak megfelelően végzi. A szerződő fizető fél, a Posta jogait és kötelességeit a jelen ÁSZF tartalmazza.

1. Készpénzátutalási megbízás befogadása

1.1. A készpénzátutalási megbízás szolgáltatás általános szerződéses feltételeinek elfogadásával, az egyetemes postai szolgáltatást nyújtó szolgáltatóhelyeken a közönségtérben kifüggesztett elszámolási napon belül fizetési számla javára, erre rendszeresített pénzforgalmi nyomtatvánnyal készpénzbefizetés teljesíthető.

Elszámolási nap: a munkanapon belül a fizetési megbízások átvételére meghatározott kezdő és záró időpont közé eső időtartam. Az elszámolási időpont a postai szolgáltató helyen a pénztár napi zárásának időpontja, *(a fizetési megbízások szolgáltató általi tárgynapi teljesítésére történő befogadásának időpontja)* amely történhet a nyitva tartás végével, vagy a napi nyitva tartási időn belül, olyan időpontban, amely lehetővé teszi az elszámolások tárgynapi továbbítását. A Posta egy-egy elszámolási nap teljesítményei között a megelőző napi elszámolási időpont utáni és a tárgynapi elszámolási időpont előtti forgalmát számolja el.

1.2. A Posta a megbízást abban az esetben fogadja be, ha a nyomtatvány kitöltése a nyomtatvány hátoldalán található útmutatásnak, illetve a jelen ÁSZF 1. számú mellékletében meghatározott általános kitöltési szabályoknak, illetve a Posta által előírt gyártási és megszemélyesítési, kitöltési feltételeknek megfelel.



A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei
A készpénzátutalási megbízással, és expressz készpénzátutalási
megbízással történő készpénzbefizetés szolgáltatás igénybevételéhez

1.2.1. Új bizonylat átadására van szükség, akkor ha:

- feladóvevényen és a tőszelvényen az összeg adatok eltérőek,
- betűvel és a számmal kiírt összeg nem egyezik meg,
- OCR-sávban a kötelező adatok (tranzakciókód, megszemélyesítő kód, azonosítószám, számlaszám, sor CDV, kimeneti kód) hiányosak, vagy javítottak,
- OCR-sávon, és/vagy a bizonylat mindkét oldalán sérülések, gyűrődések vagy szennyeződések a gépi feldolgozhatóságot gátolják,
- „Megbízóazonosító (Befizetőazonosító)” javítottak
- a bizonylat elő és hátoldalára – a kitöltésre kijelölt helyeken kívül - feljegyzés került,
- nem a Magyar Posta által rendszeresített nyomtatványt használják,
- a bizonylatot nem kék vagy fekete tintával, vagy golyóstollal, illetve ha azt ceruzával töltötték ki.

1.3 A készpénzátutalási megbízással 1 Ft-tól kilenc helyi érték figyelembevételével lehet összeget befizetni.

1.4 A megbízó/befizető a készpénzátutalási megbízás bizonylat és a befizetéshez szükséges összeg átadásával hagyja jóvá a fizetési műveletet, amelynek befogadását a Posta a feladóvevény érvényesítésével és visszaadásával igazol. A Posta a fizetési számlára történő készpénzbefizetést akkor tekinti befogadottnak, ha annak bizonylatát (feladóvevényét) a Posta az adott postahelyen erre a célra rendszeresített bélyegző lenyomattal látta el.

1.5. A fizetési megbízás bizonylatának érvényesítését követően, a megbízó/befizető – jogszabályban foglaltak alapján – a fizetési megbízás visszavonását, visszafizetését nem kérheti, a megbízást nem töröltheti.

2. A megbízói adatok, megbízó azonosítása, megbízói adatok kezelése

Az Európai Parlament és a Tanács 1781/2006/EK (2006. nov.15.) Rendelete (továbbiakban: Rendelet) szerint a terrorizmus finanszírozásának megakadályozása és a pénzmosás megelőzése érdekében a fizetési szolgáltatók kötelesek biztosítani, hogy a pénzátutalásokat a megbízói adatok teljes köre kíséresse, továbbá a pénzeszközök átutalása előtt kötelesek a megbízói adatok valódiságát ellenőrizni.

Megbízó: az a természetes vagy jogi személy, aki vagy amely a pénzátutalási megbízást adta, és akinek adatai a bizonylaton feltüntetésre kerültek.

2.1. A Posta a megbízói adatok valódiságát **280 ezer forintot** meghaladó befizetés esetén ellenőrzi.

2.2 A Posta a megbízói adatok valódiságának ellenőrzését a pénzmosásra utaló adat, tény, vagy gyanú felmerülése esetén összeghatárra való tekintet nélkül elvégzi.

2.3. Megbízói adatok és azonosításra szolgáló okmányok/okiratok

„2.3.1. A megbízáson kötelezően feltüntetendő adatok:

a) Természetes személy esetén:

- Név (családi és utónév)



A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei
A készpénzátutalási megbízással, és expressz készpénzátutalási
megbízással történő készpénzbefizetés szolgáltatás igénybevételéhez

- Lakcím (település neve, utca, közterület neve, házszám, lépcsőház szám, emelet és ajtószám)
- b) Jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén:
 - Megbízó szervezet neve, rövidített neve,
 - Székhelyének, külföldi székhelyű vállalkozás esetén magyarországi fióktelepének a címe.

2.3.2. A megbízó azonosítására szolgáló okmányok/okiratok:

- a) Természetes személy esetén:
 - magyar állampolgár személyazonosság igazolására alkalmas hatósági igazolványa (személyazonosító igazolvány, útlevél, valamint kártya formátumú vezetői engedély) és lakcímet igazoló hatósági igazolványa,
 - külföldi természetes személy útlevele vagy személyi azonosító igazolványa, feltéve, hogy az magyarországi tartózkodásra jogosít, vagy tartózkodási jogot igazoló okmánya, vagy tartózkodásra jogosító okmánya.
- b) Jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén:
 - igazoló okirat arról, hogy a belföldi gazdálkodó szervezetet a cégbíróság bejegyezte, vagy a gazdálkodó szervezet a bejegyzési kérelmét benyújtotta; egyéni vállalkozó esetében azt, hogy az egyéni vállalkozói igazolvány kiadása megtörtént, illetőleg annak kiadása iránti kérelmét az egyéni vállalkozó a körzetközponti jegyzőhöz benyújtotta,
 - igazoló okirat arról, hogy belföldi jogi személy esetén, ha annak létrejöttéhez hatósági vagy bírósági nyilvántartásba vétel szükséges, a nyilvántartásba vétele megtörtént,
 - külföldi jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén a saját országának joga szerinti bejegyzésének, vagy nyilvántartásba vételének igazolása,
 - cégbejegyzési, hatósági vagy bírósági nyilvántartásba vétel iránti kérelem cégbírósághoz, hatóságához vagy bírósághoz történő benyújtását megelőzően a jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet társasági szerződése (alapító okirat, alapszabály),
 - a Magyar Postával kötött postai szolgáltatások igénybevételére vonatkozó szerződés,
 - a küldemények átvételére jogosító meghatalmazás igazolvány.

2.4. A Rendelet hatálya alóli mentesülés

A Rendelet hatálya nem terjed ki az állami szervek javára teljesített adók, illetékek, vá-mok, bírságok és más, az állammal szembeni tartozások kiegyenlítése jogcímen teljesített befizetésekre (törvényi mentesség). A törvényi mentességre a hatóságok által kibocsátott befizetési lapon nyomdai úton feltüntetett „M” megkülönböztető jelzés utal. Az „M” jelzésű nyomtatványon történő befizetéseket a Posta a megbízó azonosítása nélkül elfogadja.

2.5. A megbízó azonosítása

A Posta, a 2.4. pontban meghatározott mentesülés kivételével, a 2.1 pont szerinti összeget meghaladó összegű pénzátutalásoknál és a 2.2 szerinti esetekben a megbízói adatok valóságát ellenőrzi.



A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei
A készpénzátutalási megbízással, és expressz készpénzátutalási
megbízással történő készpénzbefizetés szolgáltatás igénybevételéhez

A megbízó azonosítása a befizetési bizonylaton feltüntetett 2.3.1. pont szerinti adatok és a 2.3.2 pontban felsorolt érvényes azonosító okmányban/okiratban szereplő adatok összehasonlításával történik.

A befizetési bizonylaton feltüntetett megbízótól eltérő természetes személy is teljesíthet befizetést, a megbízó felhatalmazása alapján. Ilyen esetben, a megbízó nevében eljáró személy azonosítását követően, nevének és lakcímének a befizetési bizonylaton történő feltüntetésével fogadja el a befizetést a Posta.

Külföldi természetes személy esetén, amennyiben az azonosságot igazoló okmányok alapján a megbízó címe nem állapítható meg (pl. útlevél) a cím helyett a megbízó születési helye és ideje adatok szolgálnak azonosításként, melyet a befizetési bizonylatra fel kell jegyezni.

Felvételt megghiúsító körülményeknek minősül, ha a megbízó az e pontban meghatározott azonosításhoz nem járul hozzá.

2.6. A Posta a személyes adatokat tartalmazó dokumentumokat és iratokat a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően kezeli.

2.7. A hárommillió-hatszáz ezer forintot elérő, vagy azt meghaladó ügyletek, valamint pénzmossárra utaló adat, tény vagy körülmény felmerülése esetén értékhatárra való tekintet nélkül azonosítási adatlapot (továbbiakban: adatlap) állít ki a Magyar Posta. Jelen pont szabályai érvényesek a (2.4) pont alatti mentesítésben részesülő tranzakciók esetében is.

3. A szolgáltatás teljesítése

A Posta a készpénzátutalási megbízás bizonylaton feltüntetett összeget a befizetési bizonylat OCR sávjában szereplő fizetési számlaszám vagy egyéb azonosító alapján, a tárgynapi elszámolási időponttól számított második munkanapon, a fizetési számlán történő jóváírás céljából a számlát vezető hitelintézethez juttatja el.

4. Expressz készpénzátutalási megbízás

4.1. Az expressz készpénzátutalási megbízás szolgáltatásra (továbbiakban: EKM) a készpénzátutalási megbízásra vonatkozó szabályok érvényesek az alábbi eltérésekkel.

4.2. Az EKM szolgáltatás a postai szolgáltatóhelyeknél fizetési számlák javára, kizárólag erre a célra rendszeresített pénzforgalmi nyomtatvánnyal kezdeményezett készpénzbefizetés.

4.3. A szolgáltatás teljesítése

A Posta az expressz készpénzátutalási megbízás bizonylaton feltüntetett összeget a befizetési bizonylat OCR sávjában szereplő fizetési számlaszám vagy egyéb azonosító alapján, a tárgynapi elszámolási időponttól számított első munkanapon, a fizetési számlán történő jóváírás céljából a számlát vezető hitelintézethez juttatja el.

5. Fizetési számlára történő befizetés belföldi postautalvány nyomtatvány kitöltésével

5.1. Amennyiben a befizető/megbízó részére készpénzátutalási megbízás nyomtatvány nem áll rendelkezésre a fizetési számla javára, belföldi postautalvány nyomtatvány kitöltésével, annak közvetlen fizetési számlára történő címezésével is kezdeményezhető készpénz befizetés, ha a belföldi postautalvány szolgáltatásért járó hirdetményben meghatározott díjat a befizető/megbízó megfizeti.



A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei
A készpénzátutalási megbízással, és expressz készpénzátutalási
megbízással történő készpénzbefizetés szolgáltatás igénybevételéhez

A fizetési számlára történő készpénzbefizetés céljára használt belföldi postautalvány nyomtatvány címezésének a címzett számlatulajdonos nevét, (elnevezését) és a címzett számlaszámát kell tartalmaznia.

Fizetési számlára történő befizetés esetén a nyomtatvány hátoldalán lévő közlemény rovatba feltüntetett információk továbbítására nincs lehetőség.

5.2. A Posta a belföldi postautalvány nyomtatvány kitöltésével feladott összeget, a feladó által megadott fizetési számlát vezető más pénzforgalmi szolgáltatóhoz – a fizetési számlán történő jóváírás céljából – legkésőbb a PEK-be érkezés napjától számított harmadik munkanapon továbbítja.

6. Feladóvevény - másodpéldány

6.1 A befizető/megbízó kérésére a fizetési számlára teljesített befizetés felvételéről a felvevő postai szolgáltatóhely a feladással egyidejűleg e célra rendszeresített nyomtatványon, egy vagy több feladóvevény-másodpéldányt ad. A feladóvevény - másodpéldány kiállítása díjköteles, a díjat kiállításkor, készpénzben kell megfizetni.

6.2 A bizonylat postai szolgáltatóhelyről való továbbítás után utólagos feladóvevény-másodpéldányt az eredeti feladóvevény bemutatása mellett a felvétel keltétől kezdődően 5 éven belül – díj ellenében – bármely postai szolgáltatóhelyen, továbbá személyes megkeresés alapján a Posta Elszámoló Központ Ügyfélszolgálati Irodánál (Budapest, XX. Kerület, Attila utca 40., - Telefonszám: 421-7575 vagy 421-7576) lehet kérni. Az utólagosan kért feladóvevény -másodpéldányokat a Posta Elszámoló Központ állítja ki.

7. Ügyféltájékoztatás

7.1. Előzetes tájékoztatása

7.1.1 A készpénzátutalási megbízással, valamint expressz készpénzátutalási megbízással történő készpénzbefizetés szolgáltatás igénybevételének részletes feltételeit jelen ÁSZF tartalmazza. Az ÁSZF-et a Posta magyar nyelven a www.posta.hu internetes honlapján, és a postai szolgáltatóhelyein kifüggesztve teszi közzé.

7.1.2. A megbízó/befizető kérésére a Posta az ÁSZF-et papíron is rendelkezésre bocsátja.

7.1.3. A Posta jogosult jelen ÁSZF-ben foglaltakat egyoldalúan módosítani. Az ÁSZF – ben bekövetkező változásokat a Posta a változás hatályba lépése napját legalább **két hónappal** megelőzően, magyar nyelven www.posta.hu internetes honlapján, és a postai szolgáltatóhelyein kifüggesztve közzéteszi.

7.2. Utólagos tájékoztatás

A Magyar Posta az utólagos tájékoztatási kötelezettségének az ÁSZF, illetve a feladó részére a feladás visszaigazolásáról szóló feladóvevény útján tesz eleget.

8. A szolgáltatás szüneteltetése, felfüggesztése

A Posta elháríthatatlan akadály (vis maior) esetén – az ok megszűnéséig – jogosult az ÁSZF-ben rögzített szolgáltatások szüneteltetésére, illetve a befogadott megbízások továbbításának felfüggesztésére.



A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei A készpénzátutalási megbízással, és expressz készpénzátutalási megbízással történő készpénzbefizetés szolgáltatás igénybevételéhez

Felfüggeszhető továbbá a szolgáltatás, ha azt a Posta neki fel nem róható okból teljesíteni nem tudja.

A Posta a jelen ÁSZF-ben foglalt szolgáltatásokra vonatkozó szolgáltatási szerződés megkötését megtagadhatja, amennyiben a szerződés teljesítése jogszabályba, nemzetközi szerződésbe vagy megállapodásba ütközne, illetve a teljesítés a Posta működési körén kívül álló elháríthatatlan ok miatt nem lenne lehetséges.

Nem teljesít a Posta szolgáltatást a lejárt (érvénytelen), a Posta megítélése szerint hamis, hamisgyanús okiratok bemutatása esetén. Okiratnak minősül minden olyan irat, adatállomány, fizikai megjelenésétől függetlenül, amely a Posta szolgáltatásainak igénybevételéhez, teljesítéséhez szükséges.

A postai szolgáltatóhelyek készpénzbefizetesként csak a Magyar Köztársaság területén törvényes fizetési eszközként elfogadható forint bankjegyeket és pénzerméket fogadnak el.

9. Tájékoztatás, panasz

A Posta a jelen ÁSZF-ben rögzített szolgáltatásairól, igénybevételi és teljesítési szabályokról, magyar nyelven internetes honlapján, a postai szolgáltatóhelyeken, a Posta Elszámoló Központ Ügyfélszolgálati Irodán (XX. kerület Attila u. 40., Tel: 421-7575 vagy 421-7576), a Központi Ügyfélszolgálati Irodán (Tel.: 06-40-46-46-46, ugyfelszolgalat@posta.hu), illetve jelen ÁSZF papíron való rendelkezésre bocsátással is tájékoztatást ad.

9.1. Panasz

A jelen ÁSZF-ben szereplő szolgáltatásokkal kapcsolatos panaszok kezelése a Magyar Posta Zrt. Küldeményforgalmi Üzletszabályzatának panaszkezelésére vonatkozó szabályai szerint történik.

9.2. Pénzforgalmi információ-szolgáltatás

A Posta a készpénzátutalási megbízás, illetve az expressz készpénzátutalási megbízás igénybevétele kapcsán kiadott eredeti feladóvevény, vagy hitelesített másolata, egyéb megbízás, elfogadási visszaigazolás, illetve a Posta által kiállított feladóvevény-másodpéldány bemutatásával kezdeményezett, a szolgáltatással kapcsolatos okiratok alapján, illetőleg az elektronikus adatállományok alapján az azokban nyilvántartott adatokról ad tájékoztatást.

A Pénzforgalmi információ-szolgáltatás igénybevételi feltételeit a Magyar Posta Pénzforgalmi szolgáltatásainak Általános Szerződési Feltételei, Pénzforgalmi Üzletszabályzat tartalmazza.

9.3. Adatszolgáltatás

A Posta a készpénzátutalási megbízás, illetve az expressz készpénzátutalási megbízás szolgáltatással kapcsolatos {a (9.2) pontban meghatározottaktól eltérő}, továbbá a szolgáltatás igénybevételét bizonyító okirat hiánya esetén felmerülő információs igényeket a Posta adatszolgáltatásként kezeli. Az adatszolgáltatás igénybevételi feltételeit a Magyar Posta Pénzforgalmi szolgáltatásainak Általános Szerződési Feltételei, Pénzforgalmi Üzletszabályzat tartalmazza.

10. A Magyar Posta felelőssége



A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei
A készpénzátutalási megbízással, és expressz készpénzátutalási
megbízással történő készpénzbefizetés szolgáltatás igénybevételéhez

A Posta felelőssége, a megbízás befogadásával, a közvetített befizetések összegének erejéig, a Polgári Törvénykönyv szerinti általános elévülési időn belül, a szolgáltatás - bizonyíthatóan – hibátlan teljesítéséig terjed. A szolgáltatás akkor tekintendő hibátlanul teljesítettnek, ha a Posta – a vállalt szolgáltatástól függően – a jelen ÁSZF 3., 4.3. , és 5.2. pontjában foglaltaknak maradéktalanul eleget tett.

Nem felel a Posta elháríthatatlan akadály (vis maior), vagy belföldi hatósági határozatok, illetve a bírósági határozatok rendelkezéséből eredő kárért.

Nem felel a Posta az általa vállalt szolgáltatás teljesítésének elmaradásáért, ha az a Posta fel nem róható okra vezethető vissza.

A Posta nem felel az olyan hamis, vagy hamisított megbízás teljesítésének a következményeiért, amelynek a hamis, vagy hamisított voltát a szolgáltatás teljesítése során alkalmazott ellenőrzéssel, illetőleg elvárható gondossággal sem lehetett felismerni.

A Postaival szemben, közvetlenül benyújtott adatainak minősülő kártérítési igény esetén az információszolgáltatás kezdeményezésekor megfizetett díjat a Posta nem fizeti vissza.

11. Titoktartás, adatok kezelése

A Posta a szolgáltatások alappbizonylatait, a személyes adatokat tartalmazó dokumentumokat és iratokat a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően kezeli.

A Posta az ÁSZF-ben rögzített szolgáltatások teljesítése kapcsán tudomására jutott adatokat és információkat az irányadó jogszabályi előírásoknak megfelelően kezeli.



A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei
A készpénzátutalási megbízással, és expressz készpénzátutalási
megbízással történő készpénzbefizetés szolgáltatás igénybevételéhez

1. számú melléklet

A Készpénzátutalási megbízás és expressz készpénzátutalási megbízás nyomtatvány és rendeltetése

A szolgáltatás igénybe vétele során az alábbi minták kerülnek használatra:

- Kézi kitöltésű készpénzátutalási megbízás (1. számú)
- Gépi kitöltésű készpénzátutalási megbízás (2. számú)
- Kézi kitöltésű expressz készpénzátutalási megbízás (3. számú minta)
- Belföldi postautalvány nyomtatvány (4.számú minta)

1.1. Készpénzátutalási megbízás (KM), Expressz készpénzátutalási megbízás (EKM) bizonylatok rendeltetése

A postai szolgáltatóhelyek pénztáraiban készpénzzel, fizetési számlákra szóló befizetést a Magyar Posta által rendszeresített „Készpénzátutalási megbízás”, valamint az „Expressz készpénzátutalási megbízás” elnevezésű (gépi feldolgozásra alkalmas) bizonylattal, illetve azok hiányában belföldi postautalvány nyomtatvány kitöltésével lehet kezdeményezni.

1.2.A nyomtatvány általános leírása, szerkezete

1.2.1 A készpénzátutalási megbízás és az expressz készpénzátutalási megbízás két részből áll:

- töszelvény (Készpénzátutalási megbízás)
- feladóvevény.

1.2.2 OCR-sáv

A gépi feldolgozás információit a töszelvény alsó részén található fehér, úgynevezett OCR-sáv tartalmazza, amelyben az adatok két sorban helyezkednek el.

1.3. Nyomtatvány kitöltése

1.3.1 A nyomtatványt az előnyomott rovatoknak megfelelően, a szolgáltatást igénybevevőknek, magyar nyelven, jól olvashatóan - javítás nélkül - kék, vagy fekete tintával, golyóstollal - esetleg vékonyan író filc- vagy csőtollal - nyomtatással vagy gépírással, latin betűkkel és arab számokkal kell kitölteni. A nyomtatványokat összehajtani nem szabad.

1.3.2. A nyomtatványon az előre kitöltött adatokat és az OCR-sáv (a bizonylat alsó részén fehér színű sáv) adatait javítani, abban utólag hiányzó vagy más adatokat feltüntetni, nyomtatni nem szabad. A kitöltés során ügyelni kell arra, hogy a nyomtatvány OCR-sávja meg ne sérüljön, ne gyűrődjön, és be ne piszkolódjon. A feladó ide és a bizonylat hátoldalára feljegyzéseket nem tehet.

1.3.3 A nyomtatvány valamennyi rovatán a feltüntetett, számmal és betűvel kiírt összegnek azonosnak kell lenni.

1.3.4 Nyomtatással, vagy gépírással történő kitöltés szabályai:

1.3.4.1 Kizárólag fekete színt lehet alkalmazni. A kitöltés során normál betűközzel és vastagítás nélkül kell a karaktereket feltüntetni. Az „Összeg betűvel kiírva”, valamint a „Feladó neve, címe” nyomtatása esetén a megengedett legkisebb betűméret



A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei
A készpénzátutalási megbízással, és expressz készpénzátutalási
megbízással történő készpénzbefizetés szolgáltatás igénybevételéhez

12 CPI, az „Összeg” rovat nyomtatása pedig 10 CPI. Windows-ból történő nyomtatás esetén olyan betűtípust javasolt választani, amely szélessége és magassága állandó. (pl. Arial betűtípus esetén az „Összeg betűvel kiírva”, valamint a „Feladó neve, címe” nyomtatása esetén 10 betűméret, az „Összeg” rovat nyomtatása esetén 12 betűméret, normál betűköz, vastagítás nélkül).

1.3.4.2 Tűs nyomtató alkalmazása esetén 9 tűsnél magasabb tűszámú nyomtató javasolt, ezáltal biztosított a nyomtatás kontraszt értékének (feketességének) a minősége.

1.3.4.3 A feldolgozásra kerülő adatmezők (fehér területek) gépi kitöltésénél a kódrcsokat (osztásközöket) figyelmen kívül kell hagyni, a számokat és a szöveget folyamatosan normál betűközzel kell nyomtatni. A numerikus karakterek nyomtatásakor az áthúzott nulla karaktert nem szabad használni.

1.3.4.4 ÖSSZEG

Az Összeg mező kitöltését a bal szélről kezdődően 2-3 mm (első kódkocka közepén) kell kezdeni úgy, hogy a nyomtatás a fehér sáv középvonalára essen. Az összeg értékét ezres tördelések, tizedespontok, valamint tizedesjegyek nélkül kell feltüntetni. A betűtípus nincs megkötve, feltétel, hogy az adat jól olvasható legyen. Az összeg előtt és után – szóköz nélkül laser nyomtató esetén – három-három db "*" (ötágú csillag), tűs nyomtatónál pedig „x” (kis x) karakter nyomtatandó.

1.3.4.5. Az összeg betűvel kiírva

Nagy kezdőbetűvel, vagy teljesen nagybetűvel nyomtatandó a magyar helyesírás szabályai szerint.

A szöveg előtt és után egy-egy "*" (ötágú csillag) vagy „x” (kis x) karaktert kell nyomtatni. Elválasztás esetén csak a sor végére kell kötőjelet írni.

1.3.5. Kézi kitöltés további szabályai:

1.3.5.1. Összeg

Az összeg rovatokat a kézi kitöltés esetén valamennyi osztásközbe egy-egy számjegy írható be. A kijelölt mezőn az összeget a helyi értéknek megfelelően úgy kell feltüntetni, hogy annak utolsó számjegye a jobb oldali utolsó osztásközbe kerüljön. Az összeg előtt maradt üres osztásközöket egy vonallal ki kell húzni. A kihúzásnál ügyelni kell, hogy a vonal ne érjen az összeg első számjegyét tartalmazó osztásközbe.

1.3.5.2. Az „Összeg” mezőiben a számjegyeket jól olvasható, és általánosan értelmezhető módon kell feltüntetni. Az általánosan értelmezhető kitöltés alatt a számjegyek (vagy betűk) megfelelő módon való bejegyzését kell érteni. (Pl.: a O ne C betűnek nézzen ki, a 8-as számjegy zárt legyen, ugyanez vonatkozik a 6-os és a 9-es számjegyek zárt részeire).

1.3.5.3 Összeg betűvel kiírva

Nagy kezdőbetűvel, vagy teljesen nagybetűvel írandó a magyar helyesírás szabályai szerint. A szöveg előtt és után maradt üres részeket egy vonallal ki kell húzni. A kihúzásnál ügyelni kell, hogy a vonal ne érjen a szövegbe. Elválasztás esetén csak a sor végére kell kötőjelet írni.

1.3.5.4 Amennyiben a feladott összeg „1”-es vagy „2”-es számjegyet tartalmaz, a betűvel történő kiírás során „egy” illetve „kettő” szavakat kell alkalmazni. (Pl. -1200– Egyezerkettőszáz-)



A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei
A készpénztutalási megbízással, és expressz készpénztutalási
megbízással történő készpénzbefizetés szolgáltatás igénybevételéhez

2. számú minta – Gépi kitöltésű készpénztutalási megbízás

<p>Feladóvevény</p> <p>ÖSSZEZÖ <small>Forma</small> Logó helye</p> <p>***777777770***</p> <p>Összeg betűvel írva *Hétszázhetvenhétmillió-hétszázhetvenhétézer-hétszázhetven*</p> <p>Fülszámjegyek helye <small>3 jegyzet (Befizető) jegyzet</small></p> <p>Megbízó (Befizető) neve, címe Magyar Magda Csorvás József A. u. 198.</p> <p>5920 Számlatulajdonos számlaszáma, neve 44444444-44444444-44444444 MINTA Szervezet</p>	<p>KÉSZPÉNZTUTALÁSI MEGBÍZÁS</p> <p>ÖSSZEZÖ <small>Forma</small> Logó helye</p> <p>***777777770*** M</p> <p>Összeg betűvel írva *Hétszázhetvenhétmillió-hétszázhetvenhétézer-hétszázhetven*</p> <p>Acsonyosító okmány/számla típusa és száma:</p> <p>Magbízásazonosító (Befizetésazonosító) 66666666666666666666666666666666</p> <p>Számlatulajdonos számlaszáma, neve 44444444-44444444-44444444 MINTA Szervezet</p> <p>Megbízó (Befizető) neve, címe Magyar Magda Csorvás József A. u. 198.</p> <p>5920</p> <p>FIGYELEM! Kérjük olvassa el a tájékoztatót a hátoldalon.</p> <p><55> <66666666666666666666666666666666> <777777770> <88> <11> <55> <44444444444444444444444444444444> <333333333> <222> <11></p>
---	---

<p>Feladóvevény</p> <p>ÖSSZEZÖ <small>Forma</small> Logó helye</p> <p>***777777770***</p> <p>Összeg betűvel írva *Hétszázhetvenhétmillió-hétszázhetvenhétézer-hétszázhetven*</p> <p>Fülszámjegyek helye <small>3 jegyzet (Befizető) jegyzet</small></p> <p>Megbízó (Befizető) neve, címe Magyar Magda Csorvás József A. u. 198.</p> <p>5920 Számlatulajdonos számlaszáma, neve 44444444-44444444-44444444 MINTA KFT.</p>	<p>KÉSZPÉNZTUTALÁSI MEGBÍZÁS</p> <p>ÖSSZEZÖ <small>Forma</small> Logó helye</p> <p>***777777770*** FM</p> <p>Összeg betűvel írva *Hétszázhetvenhétmillió-hétszázhetvenhétézer-hétszázhetven*</p> <p>Acsonyosító okmány/számla típusa és száma:</p> <p>Magbízásazonosító (Befizetésazonosító) 66666666666666666666666666666666</p> <p>Számlatulajdonos számlaszáma, neve 44444444-44444444-44444444 MINTA KFT.</p> <p>Megbízó (Befizető) neve, címe Magyar Magda Csorvás József A. u. 198.</p> <p>5920</p> <p>FIGYELEM! Kérjük olvassa el a tájékoztatót a hátoldalon.</p> <p><55> <66666666666666666666666666666666> <777777770> <88> <11> <55> <44444444444444444444444444444444> <333333333> <222> <11></p>
--	---

<p>Feladóvevény</p> <p>ÖSSZEZÖ <small>Forma</small> Logó helye</p> <p>***777777770***</p> <p>Összeg betűvel írva *Hétszázhetvenhétmillió-hétszázhetvenhétézer-hétszázhetven*</p> <p>Fülszámjegyek helye <small>3 jegyzet (Befizető) jegyzet</small></p> <p>Megbízó (Befizető) neve, címe Magyar Magda Csorvás József A. u. 198.</p> <p>5920 Számlatulajdonos számlaszáma, neve 44444444-44444444-44444444 MINTA KFT.</p>	<p>KÉSZPÉNZTUTALÁSI MEGBÍZÁS</p> <p>ÖSSZEZÖ <small>Forma</small> Logó helye</p> <p>***777777770***</p> <p>Összeg betűvel írva *Hétszázhetvenhétmillió-hétszázhetvenhétézer-hétszázhetven*</p> <p>Acsonyosító okmány/számla típusa és száma:</p> <p>Magbízásazonosító (Befizetésazonosító) 66666666666666666666666666666666</p> <p>Számlatulajdonos számlaszáma, neve 44444444-44444444-44444444 MINTA KFT.</p> <p>Megbízó (Befizető) neve, címe Magyar Magda Csorvás József A. u. 198.</p> <p>5920</p> <p>FIGYELEM! Kérjük olvassa el a tájékoztatót a hátoldalon.</p> <p><55> <66666666666666666666666666666666> <777777770> <88> <11> <55> <44444444444444444444444444444444> <333333333> <222> <11></p>
--	---



A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei A készpénzátutalási megbízással, és expressz készpénzátutalási megbízással történő készpénzbefizetés szolgáltatás igénybevételéhez

3.számú minta – Kézi kitöltésű készpénzátutalási megbízás

Feladóvevény
ÖSSZEG: 15.000 Ft
Minta József
Alkotás u. 2.
3994
MINTA KFT.

KÉSZPÉNZÁTUTALÁSI MEGBÍZÁS
ÖSSZEG: 15.000 Ft
FM
Minta József
Alkotás u. 2.
3994
MINTA KFT.

POSTAI AZONOSÍTÓSZÁM: 81503155 109 71

4. számú minta – Belföldi postautalvány nyomtatvány kitöltése

Feladóvevény
ÖSSZEG: 10.000 Ft
Tizexer
Alkotás u. 117
222

Belföldi postautalvány szelvénye
ÖSSZEG: 10.000 Ft
Minta Kft.
Alkotás u. 117
222

POSTAI AZONOSÍTÓSZÁM: 81503155 109 71