



**A MAGYAR POSTA
NEMZETKÖZI POSTAUTALVÁNY ÉS NEMZETKÖZI
GYORSUTALVÁNY SZOLGÁLTATÁSÁNAK
ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEI**

Hatályos: 2020. április 16-tól

A Magyar Posta Nemzetközi postautalvány és nemzetközi gyorsutalvány szolgáltatásának Általános Szerződési Feltételei

Jelen Általános Szerződési Feltétel (a továbbiakban: ÁSZF) a Magyar Posta Zrt. (székhelye: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6., cégjegyzékszám: Fővárosi Bíróság Cg. 01-10-042463, a továbbiakban: Posta) és a nemzetközi postautalvány valamint a nemzetközi gyorsutalvány szolgáltatást igénybevevő ügyfél között létrejött szolgáltatás általános szerződéses feltételeit tartalmazza.

A Posta a nemzetközi postautalvány és nemzetközi gyorsutalvány szolgáltatást:

- az Egyetemes Postaegyesület Postai Pénzforgalmi Megállapodásban
- a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló hazai és európai közösségi jogszabályokban,
- valamint az Eurogiro Network A/S tagszervezeti között létrejött kétoldalú megállapodásokban meghatározottak szerint nyújtja.

1. A NEMZETKÖZI POSTAUTALVÁNY ÉS NEMZETKÖZI GYORSUTALVÁNY SZOLGÁLTATÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

- 1.1. A feladó/megbízó, illetve kedvezményezett (továbbiakban: címzett) és a Posta jogait és kötelességeit a jelen ÁSZF tartalmazza.
- 1.2. A jelen ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos jogszabályok, különösen a Polgári Törvénykönyv (továbbiakban: Ptk.), illetve a jelen ÁSZF-ben felsorolt szabályok az irányadóak. Jelen ÁSZF rendelkezéseit érintő, kötelezően alkalmazandó jogszabály változás esetén, az új, illetve a módosult jogszabályi rendelkezés automatikusan jelen ÁSZF részévé válik.
- 1.3. **Fogalmak:**

BIC: számlavezető hitelintézet bankazonosító kódja.

Érvényességi idő: az az időintervallum, amely idő alatt a nemzetközi postautalvány vagy nemzetközi gyorsutalvány összege átvehető.

IBAN (International Bank Account Number): kedvezményezett nemzetközi bankszámlaszáma. A magyar szabvány szerinti IBAN 28 jegyből áll.

Közvetítő bank (elszámoló bank): a nemzetközi postautalvány és nemzetközi gyorsutalvány összegek küldő és fogadó szervezetek közti továbbítását és elszámolását végző bank.

Megbízó/feladó: az a természetes vagy jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, egyéni vállalkozó, aki, vagy amely a pénzáttutalási megbízást adta, és akinek adatai a bizonylaton feltüntetésre kerültek.

Nemzetközi gyorsutalvány (ECI): a nemzetközi gyorsutalvány szolgáltatás (Eurogiro Cash International) az Egyetemes Postaegyesület tagországai között létrejött kétoldalú megállapodások alapján valamint az Eurogiro Network A/S tagszervezetei között létrejött kétoldalú megállapodások alapján végzett, országhatárt átlépő postautalvány szolgáltatás, a nemzetközi postautalvány gyorsított változata.

A Posta a nemzetközi gyorsutalvány szolgáltatás keretében kétirányú nemzetközi forgalmat bonyolít, befogadja (felveszi) és továbbítja a szolgáltatásban résztvevő partnerországokba

A Magyar Posta Nemzetközi postautalvány és nemzetközi gyorsutalvány szolgáltatásának Általános Szerződési Feltételei

címzett utalványokat; átveszi és kifizeti, vagy a címzett által megadott számlaszámhoz tartozó számlát vezető hitelintézethez továbbítja a Magyarországra címzett utalványokat.

Nemzetközi postautalvány: a nemzetközi postautalvány-szolgáltatás az Egyetemes Postaegyesület tagországai között létrejött kétoldalú megállapodások alapján valamint az Eurogiro Network A/S tagszervezetei között létrejött kétoldalú megállapodások alapján végzett, országhatárt átlépő postautalvány szolgáltatás.

A Posta a nemzetközi postautalvány szolgáltatás keretében a kétirányú nemzetközi postautalvány forgalom bonyolítását, valamint a külön megállapodás alapján végzett kétirányú utánvételes küldeményforgalom utánvételi összegének közvetítését végzi.

PEK: Posta Elszámoló Központ

Postautalvány szolgáltatás: olyan készpénzáttutalási tevékenység, amelynek alapján a készpénz befizetéséről és egyéb szükséges adatokról szóló információ továbbítását követően a címzett/ egyéb jogosult átvevő részére a küldött összeg kifizetésre kerül.

Telepítés: a nemzetközi postautalványon vagy nemzetközi gyorsutalványon érkezett összeg deviza- vagy forintszámlára történő utalása.

- 1.4. A postai szolgáltató helyek készpénzbefizetesként csak a Magyarország területén törvényes fizetési eszközként elfogadható forint bankjegyeket és pénzerméket fogadnak el, illetve kifizetéseket is csak ilyen pénznemekben teljesítenek. A Posta a befizetések és a kifizetések során a kerekítésre vonatkozó jogszabályban előírtak szerint jár el.
- 1.5. Minden készpénzben befizetett, vagy számlára terhelt pénzeszköz, amelyet nemzetközi postautalvány vagy nemzetközi gyorsutalvány teljesítése céljából átadtak, a feladó tulajdonát képezi mindaddig, amíg azt a kedvezményezettnek ki nem fizetik, vagy annak számláján jóvá nem írják.

2. NEMZETKÖZI POSTAUTALVÁNY FELADÁS FELTÉTELEI (MAGYARORSZÁGRÓL KÜLFÖLDI CÍMHELYRE)

- 2.1. A Posta jelen ÁSZF 2. számú mellékletében felsorolt **szolgáltató helyeken** fogadja a nemzetközi postautalvány feladásokat, a postai szolgáltató helyeken kifüggesztett, illetve a postai honlapon közzétett nyitvatartási időn belül.
- 2.2. Külföldi címhelyre küldött postautalványt devizabelföldi és devizakülföldi természetes és jogi személy, jogi személyiség nélküli szervezet egyaránt feladhat jogcím megjelölése nélkül.
- 2.3. A nemzetközi postautalvány szolgáltatást a feladó a Posta által rendszeresített, és díjmentesen rendelkezésre bocsátott **nyomtatvány** kitöltésével veheti igénybe. A nemzetközi postautalvány nyomtatvány kitöltési szabályait, illetve a nyomtatvány mintáját jelen ÁSZF 1.a és 1.b. melléklete tartalmazza.
- 2.4. A küldeni kívánt **összeget** forintban kell megfizetni, de az összeget az utalványon forintban vagy devizában is fel lehet tüntetni. A maximálisan küldhető összeghatárt országonként a „Nemzetközi postautalvány szolgáltatás igénybevételének országokénti feltételei” elnevezésű Hirdetmény tartalmazza. Az összeg átszámítását a felvevő postai szolgáltató hely végzi a

A Magyar Posta Nemzetközi postautalvány és nemzetközi gyorsutalvány szolgáltatásának Általános Szerződési Feltételei

feladás napján érvényes nemzetközi postautalvány befizetési árfolyam alkalmazásával. Utánvételes utalványok esetén a feladás napjának a Nemzetközi Posta Kicserélő Központba történő érkezés napja számít. Az alkalmazott árfolyam a kijelölt postai szolgáltató helyeken, valamint a Posta honlapján (www.posta.hu) megtekinthető.

2.5. Szolgáltatás díja

A Posta a nemzetközi postautalványon feladott összegek továbbításáért a „Nemzetközi postautalvány szolgáltatás díjairól” szóló mindenkor hatályos Hirdetményben meghatározott díjat számít fel.

A nemzetközi postautalvány szolgáltatás díját az utalvány feladásakor forintban kell megfizetni.

A **díjfizetési módot** a „Nemzetközi postautalvány szolgáltatás igénybevételének országokénti feltételei” elnevezésű Hirdetményben foglaltak szerint kell feltüntetni a nyomtatványon:

Feladó fizet (Our - OUR) opció: a feladó feladásakor megfizeti a szolgáltatás egészére járó díjat, azaz a Posta és a célország díjrészét is. A határon átlépést követő költségekről a célországgal a Posta számol el.

Megosztott (Shared - SHA) opció: Az utalvány díja a feladó és a címzett között megoszlik. A Posta által a továbbításért felszámított díjrész a feladót terheli. A célország szolgáltatója által felszámított díjrészt a célország szabályai szerint a címzett fizeti meg.

2.6. A feladó a kitöltött nyomtatvány és a teljesítéshez szükséges összeg átadásával kezdeményezi a szolgáltatási szerződés létrejöttét, amelyet a Posta a feladóvevény érvényesítésével és visszaadásával ismer el. A Posta a megbízás teljesítéséig a megbízást adó feladó rendelkezése szerint jár el. A szolgáltatás teljesítettnek minősül a jelen ÁSZF 2.8. pontban meghatározottak teljesülése esetén, valamint a 2.10. pontban felsoroltak miatt visszaküldött nemzetközi postautalványok esetén.

2.7. A megbízási adatok, megbízó azonosítása, a megbízási adatok kezelése jelen ÁSZF 6. pontjában foglaltak szerint történik.

2.8. Nemzetközi postautalvány szolgáltatás teljesítése

2.8.1. A nemzetközi postautalványok eredeti utalvány formájában postai úton, vagy az utalvány összegének kifizetéséhez szükséges adatok elektronikus úton kerülnek továbbításra.

2.8.2. A nemzetközi postautalványon feladott összeg legkorábban a feladást követő negyedik munkanapon a címzett rendelkezésére áll.

2.8.3. A feladott összeg – a feladástól, valamint a „Nemzetközi postautalvány szolgáltatás igénybevételének országokénti feltételei” elnevezésű Hirdetményben meghatározottaktól függően - a címzettnek készpénzben kerül kifizetésre, vagy a kedvezményezett számláján kerül jóváírásra.

2.8.4. A Magyarországon külföldi címhelyre feladott nemzetközi postautalvány kifizetése a kifizető ország szabályozása szerint történik.

2.9. Feladó utólagos rendelkezése

2.9.1. A nemzetközi postautalvány feladója az eredeti feladóvevény bemutatása mellett írásban kezdeményezheti a feladott forintösszeg visszafizetését, amely alapján a Posta intézkedik az utalvány visszavonásáról.

A Magyar Posta Nemzetközi postautalvány és nemzetközi gyorsutalvány szolgáltatásának Általános Szerződési Feltételei

- 2.9.2. A Posta a visszavonás kezeléséért díjat számít fel.
- 2.9.3. A visszavonás addig teljesíthető, amíg a célország szolgáltatója az utalványt a címzettnek nem kézbesítette, illetve amíg az utalvány érkezéséről a címzettet nem értesítette.
- 2.9.4. Visszavonás csak azon a postai szolgáltató helyen indítható, ahol az utalványt feladták.
- 2.9.5. Az utalvány feladásakor fizetett díjat a Posta visszatéríti, ha az utalvány a felvevő postai szolgáltató helyről még nem került továbbításra.
- 2.9.6. Egyéb utólagos rendelkezésre (címmódosítás, címhelyesbítés, - a 3.7. pontban foglaltak kivételével - utánküldés) nincs lehetőség.

2.10. Feladott nemzetközi postautalvány visszaküldése

- 2.10.1. A feladott nemzetközi postautalványt fogadó ország szolgáltatója az alább jelzett esetekben visszaküldi az utalványt a feladónak. Amennyiben a nemzetközi postautalványt visszaküldő ország szolgáltatója a visszaküldés során díjat számít fel, a Posta jogosult ezt a díjat az utalvány felvételének napján érvényes nemzetközi postautalvány befizetési árfolyamon átszámítva a feladóra ráterhelni az olyan utalvány esetében
- amelyet az érvényességi idő lejártáig a címzett nem keresett vagy nem vett át,
 - amelynek címezése hiányos, hibás,
 - amelynek átvételét a címzett megtagadta,
 - amelynek visszavonásáról a feladó rendelkezett,
 - melynek címzettje ismeretlen,
 - melynek címzettje meghalt,
 - amelyet a célország szolgáltatója saját hibáján kívül visszaküldött,
 - számlára küldés esetén, amennyiben a célország szolgáltatója a visszaküldés során díjat számít fel.
- 2.10.2. Az utalványok elszámolásában közreműködő közvetítő bank (elszámoló bank) az utalványok adattartalmára vonatkozóan átvilágítást végez az európai jogszabályoknak megfelelően. Amennyiben valamely utalvány nem felel meg az átvilágítási követelményeknek, a közvetítő bank visszaküldi azt. Az ehhez kapcsolódóan a közvetítő bank által a visszaküldésért és a kapcsolódó adminisztrációért felszámított – a „Nemzetközi postautalvány szolgáltatás díjairól” szóló mindenkor hatályos Hirdetményben közzétett – és az utalvány felvételének napján érvényes nemzetközi postautalvány befizetési árfolyamon forintra átszámított díjat a feladó köteles megfizetni olyan módon, hogy az az utalvány összegéből kerül levonásra. Amennyiben az utalvány összege a visszaküldés díját nem fedezi, a Posta a feladót erről értesíti. Ez esetben a feladó visszafizetési igénnyel kizárólag a Hirdetményben meghatározott díj megfizetését követően élhet.
- 2.10.3. A kifizetetlenül visszaérkezett nemzetközi postautalványok visszafizetése a feladónak az utalvány felvételének napján érvényes nemzetközi postautalvány befizetési árfolyamon történik. A címzett országban EUR-tól eltérő valutanemben kifizetendő utalványok visszaküldése esetén, amennyiben a visszaküldő ország a hozzá történő érkezéskor és visszaküldéskor eltérő árfolyamot alkalmaz, a Posta az árfolyam eltéréssel visszaérkezett összegnek megfelelő forint összeget fizet ki a feladó részére, de maximum a feladott összeg erejéig.
- 2.10.4. Az utalvány visszaérkezéséről a Posta kizárólag abban az esetben értesíti a feladót, ha az utalványon a feladó címeként magyarországi cím szerepel. Azon utalványok esetén, amelyen feladó címeként külföldi cím van megjelölve, a feladót a Posta az utalvány visszaérkezéséről nem értesíti. Az ilyen utalványok kezelése a 2.11. pontban leírtak szerint történik.

- 2.11. **A kifizetetlenül visszaérkezett, és a feladónak vissza nem kézbesíthető utalvány kezelése**
Az olyan kézbesíthetetlen nemzetközi postautalvány összeget, amelyet felszólítás ellenére a feladó nem vett át, a Posta a Ptk. megbízás nélküli ügyvitelre vonatkozó szabályai szerint a feladástól számított 1 évig őrzi. A Posta az őrzéssel kapcsolatosan felmerült, a „Nemzetközi postautalvány szolgáltatás díjairól” szóló mindenkor hatályos Hirdetményben meghirdetett költségeit az őrzésbe helyezendő pénzből történő levonással érvényesíti. Amennyiben a Posta által őrzött pénz a Hirdetményben meghatározott, őrzéssel kapcsolatos költségeket nem fedezi, a Posta a feladót erről értesíti. Ez esetben a feladó visszafizetési igénnyel kizárólag a Hirdetményben meghatározott díj megfizetését követően élhet. A feladástól számított 1 éves őrzési idő elteltével, az összeggel kapcsolatos igény elévül.

2.12. **Érvényességi idő**

A Magyarországon külföldi címhelyre feladott nemzetközi postautalványok esetében az érvényességi időt a címzett ország szolgáltatója határozza meg. Az országonként eltérő érvényességi időt a „Nemzetközi postautalvány szolgáltatás igénybevételének országonkénti feltételei” elnevezésű Hirdetmény tartalmazza. Az érvényességi idő nem hosszabbítható meg.

3. KÜLFÖLDÖN MAGYARORSZÁGI CÍMZETT RÉSZÉRE FELADOTT NEMZETKÖZI POSTAUTALVÁNY KIFIZETÉSE

- 3.1. A külföldről magyarországi címzett részére érkezett nemzetközi postautalványok összegét a Posta a címzett vagy meghatalmazottja (továbbiakban: átvételre jogosult) részére – a 3.3.3. pontban meghatározott összeghatártól függően - a címhelyen vagy a postai szolgáltató helyen forintban kifizeti, vagy az utalványozott összeget számlajóváírás céljából az utalvány címiratában vagy közlemény rovatában megnevezett számlavezető hitelintézethez továbbítja.

- 3.2. Amennyiben a tranzakcióban kifizetési napot jelöltek meg, az összeg legkorábban a megjelölt napon fizethető ki, vagy továbbítható számlajóváírás céljából a számlavezető hitelintézethez.

3.3. **Kézbesítés általános szabályai**

- 3.3.1. A Posta a nemzetközi postautalvány összegét a feladó által megjelölt helyen kizárólag a címzettnek, vagy meghatalmazottjának történő személyes átadással kézbesíti a 3.3.3. pontban foglaltak szerint. Amennyiben a címzett nem kívánja készpénzben átvenni az utalvány összegét, kérheti annak deviza- vagy forintszámlára történő telepítését a 3.3.17. pontban foglaltak szerint.

- 3.3.2. Amennyiben a kézbesítés sikertelen, a Posta az utalvány érkezéséről értesítést hagy hátra a címhelyen. A Posta az utalvány összegét az értesítésben megjelölt postai szolgáltató helyen az értesítés kiállításától számított 10 munkanapig a címzett rendelkezésére tartja. Ezt követően az érvényességi idő leteltéig a PEK őrzi az utalványt. A 10 munkanapot követően az utalvány érvényességi határideje lejártáig az átvételre jogosult 150.000 Ft összeghatárig kérheti az utalvány ismételt házhoz kézbesítését a 3.8. pontban foglaltak szerint, e feletti összeg esetén kérheti az utalványnak az értesítésben megjelölt postai szolgáltató helyre történő ismételt kiküldését.

- 3.3.3. A Posta a települések belterületén háznál, valamint belterületen kívüli lakott helyen háznál, vagy támponton kézbesíti a nemzetközi postautalványt **150.000 Ft** összeghatárig, e feletti

összeg esetében értesítést kézbesít a címzett részére az utalványban megjelölt címhelyen, vagy támponton.

Az átvételi időn belül értesítés alapján postai szolgáltató helyen történik a kifizetés, ha az utalványt a címben megjelölt helyen a Posta az alábbi okok miatt kifizetni nem tudta:

- a címzett vagy meghatalmazott a kézbesítés megkísérlésekor nem tartózkodik a címen,
- a címzett vagy meghatalmazott a kézbesítéskor esedékes díj megfizetését az összeg mértéke vagy a fizetési mód miatt csak a kézbesítési kísérletet követően, a 3.3.2. pontban meghatározott rendelkezésre tartási időn belül vállalja teljesíteni.

Amennyiben a nemzetközi postautalvány összege meghaladja a **150.000 Ft** összeghatárt, az összeget a Posta az értesítésben megjelölt postai szolgáltató helyen fizeti ki.

A **150.000 Ft** alatti vagy a **150.000 Ft**-ot elérő összegek esetén postai szolgáltató helyen történik a kifizetés azon a településen, ahol a címhelyen történő kézbesítés teljesítése rendkívüli földrajzi, illetve infrastrukturális körülmények következtében nem, vagy csak aránytalan nehézséggel lehetséges.

3.3.4. Meghatalmazott részére történő kézbesítés szabályai

3.3.4.1. A nemzetközi postautalvány összegének átvételére a címzett más személy vagy szervezet részére közokiratban meghatalmazást adhat. A szervezet mint címzett nevében a szervezet vezetője, kézbesítési megbízottja, kézbesítési ügygondnoka, felszámolója, végelszámolója adhat meghatalmazást a küldemény átvételére. Vezetőnek minősül a vezető tisztségviselő, a cégvezető, a vezető állású munkavállaló, továbbá minden olyan személy, aki cégjegyzésre vagy a szervezet általános képviselőjére jogosult. Meghatalmazás adható továbbá a postai szolgáltató erre feljogosított képviselője előtt. Ez esetben a meghatalmazó aláírásának igazolására valamennyi postai szolgáltató hely arra kijelölt alkalmazottja vagy az adott cím szerinti postautalványok kézbesítését ellátó alkalmazott jogosult.

3.3.4.2. A nemzetközi postautalvány összegének átvételére – az előző pont szerinti, a szervezet vezetője által adott meghatalmazás kivételével – **teljes bizonyító erejű magánokiratban meghatalmazás nem adható.**

3.3.4.3. Az egészségügyi vagy szociális intézményben ápolts személy által adott meghatalmazást az intézmény vezetője vagy az általa megbízott személy, a szabadságelvonással járó büntetés vagy intézkedés, illetve kényszerintézkedés hatálya alatt álló személy által adott meghatalmazást a fogva tartást végrehajtó szerv vezetője vagy annak megbízottja aláírásával, valamint az intézmény vagy szervezet bélyegzőjével hitelesítheti. Az így hitelesített meghatalmazásokat a Posta a hitelesítő személy jogosultságának vizsgálata nélkül fogadja el.

3.3.4.4. A meghatalmazásnak tartalmaznia kell:

- a) a meghatalmazó és a meghatalmazott teljes nevét, személyazonosító adatait (születési helyét, születési idejét, anyja nevét); valamint a szervezet nevét, székhelyét és cégjegyzékszámát, vagy a nyilvántartásba vételt elrendelő intézmény nevét és a határozatának számát,
- b) természetes személy meghatalmazó esetén azt a címet, amelyre érkező postai küldemények átvételére a meghatalmazást adja,
- c) a meghatalmazó aláírását,
- d) a meghatalmazás alapján kézbesítendő küldemények körét.

A Magyar Posta Nemzetközi postautalvány és nemzetközi gyorsutalvány szolgáltatásának Általános Szerződési Feltételei

- e) egy esetre szóló meghatalmazás esetén annak a küldeménynek az azonosítószámát vagy feladójának elnevezését, amelynek átvételére a meghatalmazást adták.
- f) Idegen nyelven készült meghatalmazáshoz szükséges a hiteles magyar fordítás egyidejű bemutatása is.

3.3.4.5. Ha a szervezetnek adott meghatalmazás nem tartalmazza a meghatalmazottnak kézbesíthető küldemények körét, az ilyen meghatalmazás minden fajta postai küldemény átvételére jogosító meghatalmazásnak tekintendő.

3.3.4.6. A meghatalmazás a postai küldemény címében megjelölt helyen, illetve a cím szerint illetékes kézbesítő postai szolgáltató helyen jogosít a postai küldemény átvételére.

3.3.4.7. Egy meghatalmazásban több személy is meghatalmazható, akik közül bárki jogosult a küldemény átvételére. Egy meghatalmazásban ugyanazt a személyt vagy szervezetet több személy is meghatalmazhatja.

3.3.4.8. A Posta – a közokiratba foglalt általános meghatalmazásokat kivéve – a meghatalmazást átveszi és – az egy esetre szóló meghatalmazások kivételével – a meghatalmazásról igazolványt állít ki a meghatalmazott részére, amellyel a meghatalmazott a küldemény átvételi jogosultságát a Postánál igazolni tudja. A közokiratba foglalt általános meghatalmazások esetében a Posta a közokirat számát (jelzését) veszi nyilvántartásba.

3.3.4.9. A meghatalmazás megszűnésének tényét a meghatalmazó, illetve – a meghatalmazó halála, jogutód nélküli megszűnése vagy tartós akadályoztatása esetén – a meghatalmazott köteles a Postának haladéktalanul személyesen (írásban) bejelenteni, és a meghatalmazást bizonyító igazolványt leadni. A bejelentés elmulasztásából eredő károkért a Posta nem felel.

3.3.5. Felszámoló, végelszámoló, történő kézbesítés szabályai:

A felszámoló és a végelszámoló a szervezet képviselőjének minősül, így a Posta a felszámolás vagy végelszámolás alatt álló szervezet részére érkező utalványt a felszámoló, végelszámoló részére kézbesíti abban az esetben, amennyiben a szervezet az általa használt, címként feltüntethető ingatlanon (székhely, telephely, fióktelep, ügyintézés egyéb helye) gondoskodik ésszerű időn belül a felszámoló, végelszámoló elérhetőségéről.

3.3.6. A személyazonosság igazolása

3.3.6.1. A címzett, illetve meghatalmazott személyazonosságát az alábbi – érvényes – okiratokkal igazolhatja:

- a) személyi igazolvánnyal (beleértve az Európai Unió tagállamaiból érkezett külföldi állampolgárok EU-s személyi igazolványait is), illetve személyazonosító igazolvánnyal, vagy annak igénylését igazoló hatósági okirattal,
- b) katonai igazolvánnyal,
- c) tartózkodási engedéllyel,
- d) letelepedett jogállást igazoló okmánnyal,
- e) bevándorlási engedéllyel,
- f) ideiglenes tartózkodásra jogosító igazolással,
- g) útlevéll,
- h) 2001. január 1-jét követően Magyarországon kiadott vezetői engedéllyel (jogosítvány).

A Magyar Posta Nemzetközi postautalvány és nemzetközi gyorsutalvány szolgáltatásának Általános Szerződési Feltételei

- 3.3.6.2. Meghatalmazottnak történő kézbesítés esetén a személyazonosság igazolására csak olyan okirat fogadható el, melyben a meghatalmazott nevén kívül legalább egy olyan – a személyazonosság megállapítására alkalmas – adat szerepel, amelyet a meghatalmazás is tartalmaz.
- 3.3.6.3. A jogi személy, jogi személyiség nélküli szervezet vezetője átvételi jogosultságát – előzetes bejelentéssel, vagy az utalvány átvételekor – a következőképpen igazolhatja:
- a) gazdasági társaság esetén:
- aa) szervezet vezetője részére Posta által kiállított igazolvánnyal,
 - ab) cégkivonattal, cégmásolattal, cégbíróság által kiadott végzéssel, vagy
 - ac) közokiratba foglalt vagy ellenjegyzett létesítő okirattal (társasági szerződés, alapító okirat vagy alapszabály) vagy
 - ad) közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldánnyal vagy ügyvéd által cégbejegyzési (változásbejegyzési) eljárásban való közreműködés során ellenjegyzett aláírás-mintával;
- b) egyéb szervezet esetén szervezet vezetője részére Posta által kiállított igazolvánnyal, létesítő okirattal, illetve kinevezési okirattal (vagy közgyűlési jegyzőkönyvvel) vagy a költségvetési szerv által történt előzetes bejelentés esetén, az ott betöltött vezetői jogosultságot igazoló arc-képes hivatali igazolvánnyal.
- c) Az eredeti okiratok helyett elfogadható azok közjegyző által hitelesített másolata is. Idegen nyelvű okiratnak csak hiteles magyar fordítása fogadható el.
- d) A Posta a bemutatott okiratok érvényességét és hatályosságát nem vizsgálja és a bemutatott okiratok közül a később kiállítottat fogadja el.
- 3.3.6.4. A személyazonosságot igazoló okmány elnevezését, betűjelét és számát a Posta a kézbesítési okiratra feljegyezheti. A Posta minden esetben feljegyzi a fenti adatokat, ha az átvételre jogosult személye a kifizető postai alkalmazott előtt nem ismert, illetve ha a postai szolgáltató helyen történik a kifizetés. Ha az okmány tulajdonosa az adatok feljegyzéséhez nem járul hozzá, a Posta ezt, mint a kézbesítést megghiúsító körülményt a kézbesítési okiraton rögzíti, és a pénzüsszeget visszaküldi a feladónak.
- 3.3.7. A Posta a kézbesítés során nem vizsgálja, hogy a címhelyen van-e más ugyanolyan nevű személy, aki a postautalvány összegére igényt tarthat. Amennyiben a postautalvány összegére többen tartanak igényt, és emiatt az átvételre jogosult személyét illetően kétség merül fel, a Posta a postautalvány összegét – e körülménynek az utalványon történő feltüntetése után – „a címzett nem volt azonosítható” megjelöléssel visszaküldi a feladónak.
- 3.3.8. A postautalvány összegének átvételét az átvételre jogosultnak az utalványon a kifizetés napjának, átvételi jogcímének feltüntetésével és aláírásával kell elismernie. Amennyiben az átvevő aláírása olvashatatlan, a kézbesítő kérheti az átvevő nevének olvasható formában történő feltüntetését is.
- 3.3.9. A Posta **az írni nem tudó, a latin betűket nem ismerő, a vak, vagy egyéb ok miatt írásában gátolt címzettnek** a postautalvány összegét az írni tudó, nagykorú tanú jelenlétében kézbesíti. A kézbesítő a kézbesítés előtt a címzett és a tanú személyazonosságát ellenőrzi, és a 3.3.6.4. pont szerint jár el. A tanú – e minőségének feltüntetése mellett – az utalványon saját nevét írja alá.
- 3.3.10. A **14. életévét be nem töltött kiskorúnak, illetve a cselekvőképességet kizáró gondnokság alatt álló személynek** érkezett postautalvány összegét a Posta a törvényes képviselőnek,

A Magyar Posta Nemzetközi postautalvány és nemzetközi gyorsutalvány szolgáltatásának Általános Szerződési Feltételei

illetve a kijelölt gondnoknak kézbesíti. A kijelölt gondnoknak e minőségét jogerős hatósági határozattal kell igazolnia. A kiskorú törvényes képviselője a kiskorú részére érkezett postautalvány összegét címzettként veheti át.

- 3.3.11. A **címzett természetes személy elhalálása, illetve a címzett szervezet megszűnése esetén**, a részükre érkezett postautalvány összegét a Posta – az e tényre vonatkozó bejelentés vételét követően – visszaküldi a feladónak.

A bejelentést a Posta – kivéve, ha annak valódisága kétséges – legalább a következő feltételek megléte esetén fogadja el:

- a) a bejelentés személyesen és írásban, magyar nyelven történik, és
- b) a bejelentő a bejelentés valódiságát
 - ba) okirattal igazolja és az okirat eredetijét, vagy eredetijének bemutatásával egyidejűleg másolatát csatolja,
 - bc) okirat hiányában a bejelentésen nyilatkozik, hogy az abban foglaltak a valóságnak megfelelnek,
- c) és a bejelentés tartalmazza a bejelentő aláírását és természetes személyazonosító adatait.

- 3.3.12. Ha a címzett a postautalvány összegének átvételét vagy annak kézbesítéséhez szükséges okirat aláírását megtagadja, a Posta a postautalvány összegét - a megtagadás tényének az utalványra való feljegyzése mellett – visszaküldi a feladónak.

- 3.3.13. Amennyiben a meghatalmazott tagadja meg a postautalvány összegének átvételét, vagy a postautalvány aláírását, a Posta a postautalvány érkezéséről a címzett részére értesítést hagy.

- 3.3.14. Ha az érkezett utalvány címezésében vagy közlemény rovatában nincs rendelkezés a számlára utalásra és az utalvány címezése pontos, a Posta az utalvány összegét az annak beérkezése napján érvényes nemzetközi postautalvány kifizetési árfolyamon átszámítva, az átszámított összeget a jogszabályban meghatározott kerekítési szabályoknak megfelelően megállapítva küldi meg kézbesítésre az illetékes kézbesítő postai szolgáltató helyhez.

3.3.15. **„Postán maradó” (poste restante) címzésű utalványok kézbesítése**

- 3.3.15.1. A „postán maradó” (poste restante) címzéssel érkezett nemzetközi postautalvány összegének kifizetése az utalvány címében megjelölt postai szolgáltató helyen, a következők szerint történik.

- 3.3.15.2. A Posta az utalvány összegét az utalvány átvételére jelentkező – az utalvány címében megjelölt nevű – személy részére, a személy azonosítása, a személyazonosságot igazoló okmány adatainak feljegyzése után fizeti ki.

- 3.3.15.3. A Posta a kifizetés során nem vizsgálja, hogy van-e más ugyanolyan nevű személy, aki a kifizetési utalvány összegére igényt tarthat.

- 3.3.15.4. A „postán maradó” címzéssel érkezett utalványok összegét a postahelyre érkezéstől számított 10 munkanapig a címzett rendelkezésére tartja. Ezt követően az érvényességi idő leteltéig a PEK őrzi az utalványt. A 10 munkanapot követően az utalvány érvényességi határideje lejártáig az átvételre jogosult kérheti az utalványnak az utalvány címében megjelölt postai szolgáltató helyre történő ismételt kiküldését.

A Magyar Posta Nemzetközi postautalvány és nemzetközi gyorsutalvány szolgáltatásának Általános Szerződési Feltételei

3.3.16. A nemzetközi postautalvány bemutatásakor a címzett természetes személy vagy meghatalmazottja; jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet képviselője kérheti a forintösszeg kifizetését, vagy rendelkezhet az összeg magyarországi forintszámlára, vagy a devizaösszeg európai devizaszámlára történő utalásáról (telepítéséről).

3.3.17. Nemzetközi postautalvány összegének számlára történő utalásáról (telepítés) való rendelkezés

3.3.17.1. Abban az esetben, ha a címzett az utalványozott devizaösszeg deviza-, vagy forintszámlára történő utalására (telepítésére) rendelkezik, a számlajóváírás érdekében közölnie kell a meglévő deviza-, vagy forintszámlájának számlaszámát, a számla típusát (deviza- vagy forintszámla) és a számlavezető hitelintézet nevét. Devizaszámla esetén a számlaszámot IBAN formátumban kell megadni, és fel kell tüntetni a számlavezető hitelintézet bankazonosító kódját (BIC) is.

3.3.17.2. Amennyiben a címzett nem jelöli meg a számla típusát, a Posta devizában kezdeményezi a telepítést. A Postához forintban érkezett utalványösszegek jóváírása kizárólag forintban történhet, még abban az esetben is, ha a címzett deviza számlát jelöl meg.

3.3.17.3. Számlára történő utalás esetén a Posta a „Nemzetközi postautalvány szolgáltatás díjáról” szóló mindenkor hatályos Hirdetményben meghatározott díjat számítja fel, melyet forintban kell megfizetni.

3.3.17.4. Amennyiben a címzett pontatlanul, vagy hiányosan jelöli meg az átutaláshoz szükséges adatokat és emiatt a hitelintézet díjat számítja fel, a Posta jogosult ezt a díjat a címzettnek felszámítani. Ha a címzett számlaszáma pontosításra kerül, a számlajóváírás összege a hitelintézet által felszámított díjjal csökkentett összeg, egyéb esetben a hitelintézet által felszámított díjjal csökkentett összeg a címhelyen kerül kifizetésre.

3.4. Ha az érkezett nemzetközi postautalvány címrésében a címzett neve mellett vagy a közlemény rovatban szerepel a számlavezető hitelintézet megnevezése, valamint az IBAN számla száma és BIC kódja, a Posta az utalványt a címzettnek történő bemutatás, valamint a címzett értesítése nélkül, devizában vagy forintban (attól függően, hogy az érkezett összeg a Postához devizában vagy forintban érkezett) a megnevezett számlavezető hitelintézethez továbbítja. Ebben az esetben a Posta telepítési díjat nem számítja fel.

3.5. Érkezett nemzetközi postautalvány visszaküldése

3.5.1. Minden olyan nemzetközi postautalványt, amelyekért a címzett (átvételre jogosult) az átvételi határidőn belül nem jelentkezett, illetve amelynek kifizetését az érvényességi időn belül nem kérték, a Posta az érvényesség lejártá után azonnal visszaküldi a felvevő ország szolgáltatójának.

3.5.2. A Posta a Pénzforgalmi Megállapodás értelmében haladéktalanul visszaküld a felvevő ország szolgáltatójának minden olyan nemzetközi postautalványt,

- amelyen a címzettnek kifizetendő devizában kifejezett összeg, vagy devizanem nem egyértelmű, vagy a maximális összeghatárt meghaladja,
- amely kitöltése szabálytalan,
- amelynél a név, a cím, vagy a számlaszám pontatlan, hiányos, kétséges, vagy téves

A Magyar Posta Nemzetközi postautalvány és nemzetközi gyorsutalvány szolgáltatásának Általános Szerződési Feltételei

- amely rövidített nevet, címet tartalmaz,
- amelyet a címzett nem fogadott el,
- amelynek címzettje ismeretlen,
- amelynek címzettje meghalt,
- amelynek címzettje cím hátrahagyása nélkül távozott,
- számlára érkező utalvány esetén, amennyiben az utalvány címzettje nem egyezik az utalványon megadott számlaszám tulajdonosával,
- minden ceruzával írt vagy javított, módosított utalványt akkor is, ha azokat tanúsítják.

3.5.3. Amennyiben a számlavezető bank felé továbbított nemzetközi postautalvány összeget a bank visszaküldi (pl. megszűnt számla esetén) és ezért a bank díjat számít fel, a bank által felszámított díjjal csökkentett összeget küldi vissza a Posta a felvevő ország szolgáltatójának.

3.6. Érvényességi idő

A külföldön magyarországi címzett részére feladott nemzetközi postautalványok érvényességi ideje a feladást, elektronikus utalványok esetében a beérkezést követő hónap utolsó napja. Az érvényességi idő nem hosszabbítható meg.

3.7. Utánküldés

3.7.1. A nemzetközi postautalvány összegének jogosultja az összeg utánküldését csak Magyarország területén lévő címhelyre kérheti.

3.7.2. A Posta a nemzetközi postautalványt a vonatkozó utánküldési szerződésben foglaltak alapján, díj ellenében a címzett új belföldi címére továbbítja és a kézbesítést a címzett új címén kíséri meg.

3.7.3. A szolgáltatás igénybevételéhez szükséges szerződés megkötését

- a) a címzett személyesen, vagy meghatalmazottja útján, az erre rendszeresített megrendelőlap 2 példányban történő (kézi vagy elektronikus) kitöltésével, és bármely postai szolgáltatóhelyen történő benyújtásával, vagy
- b) az ÉNPOSTÁM oldalon előzetesen regisztrált és ÉNPOSTÁM KÁRTYÁ-val is rendelkező megrendelő az Internetes oldal útján, elektronikus megrendelés kitöltésével és beküldésével kezdeményezheti.

3.7.4. A Posta az utánküldést

- a) külön megjelölt kezdőnap hiányában legkésőbb a megrendelést követő második munkanaptól,
 - b) meghatározott kezdőnapot – legkorábban a megrendelést követő második munkanapot - tartalmazó megrendelés esetén a megjelölt naptól,
- a szerződés vagy Internetes oldal útján történt megrendelés lejártáig teljesíti.

3.7.5. A Posta a rendelkezésre tartási (őrzési) időt az új címhelyen történő kézbesítési kísérlet napját követő munkanaptól számítja.

3.7.6. Az utánküldés a megrendelés hatályba lépése előtt letétbe helyezett utalványokra nem terjed ki, azok átvételéről a címhelyen hátrahagyott értesítő alapján a címzettnek gondoskodnia kell, ellenkező esetben az utalvány összege az átvételi határidő lejártát követően „nem kereste” jelzéssel a feladó részére visszairányításra kerül.

A Magyar Posta Nemzetközi postautalvány és nemzetközi gyorsutalvány szolgáltatásának Általános Szerződési Feltételei

- 3.7.7. Az utánküldés megrendelést csak a megrendelés hatályba lépésének napján és azt követően érkezett utalványokra veszi figyelembe a Posta a szerződés lejártáig.
- 3.7.8. „Postán maradó”-ként érkezett utalvány utánküldése tilos.
- 3.7.9. A szerződés határozatlan időre, vagy a Megrendelő által előre meghatározott időtartamra – de minimum egy naptári hónapra - köthető meg. A határozott időtartamra kötött szerződés meghosszabbítható. A meghosszabbításhoz az eredeti szolgáltatást megrendelő nyomtatvány szükséges. Ennek hiányában új szerződést kell kötni a szolgáltatást megrendelő nyomtatvány ismételt kitöltésével. Az utánküldési szerződés – bármely postán – a Megrendelő által bármikor írásban felmondható. A felmondás legkorábban az erről szóló bejelentést követő második munkanaptól hatályos, azonban lehetőség van, ezt a határnapot követő egyéb időpont meghatározására is.
- 3.7.10. A negyedévre meghirdetett átalánydíjat a határozatlan időtartamra kötött szerződések esetén negyedévenként előre, legkésőbb a tárgynegyedévet megelőző ötödik munkanapig kell megfizetni. A fizetési határidő elmulasztása esetén az utánküldés a díjjal rendezett időszak utolsó napján automatikusan megszűnik.
- 3.7.11. A Megrendelő által előre meghatározott időtartamra kötött szerződések esetében az átalánydíjat előre kell megfizetni. A tárgyhó 20-ig megkezdett szolgáltatás esetében a szerződéskötés hónapjára is felszámítja a Posta a meghirdetett átalánydíjat, míg a 20-a után megkezdett szolgáltatás esetében az adott hónapra nem kell átalánydíjat fizetni. Azon 1 hónap határozott időtartamra kötött szerződéseknel, melyeknél a szolgáltatás teljesítése tárgyhó 20-a után kezdődik meg, a meghirdetett havi díjat meg kell fizetni.
- 3.7.12. Amennyiben a szolgáltatást a Megrendelő határozott időre kéri, vagy a határozatlan időtartamra kötött szerződést felmondja, és a záró dátum akár csak egy nappal is áthúzódik a következő hónapra, akkor a megkezdett hónapra vonatkozóan a teljes díjat meg kell fizetni.
- 3.7.13. Féléves/háromnegyedéves/éves időtartamú szerződés esetében az átalánydíjat a meghirdetett negyedéves díj felszorozásával állapítja meg a Posta, egyéb esetben a fizetendő átalánydíj megállapításakor a meghirdetett havi díjat, vagy a negyedéves és a havi díjat együtt alkalmazza a Posta a Megrendelő által meghatározott időtartamnak megfelelően.
- 3.7.14. Amennyiben a Megrendelő az utánküldés teljesítés kezdetének a szerződéskötés hónapját követő hónapot, vagy későbbi időpontot jelöl meg, az átalánydíjat csak az utánküldés teljesítés hónapjától számítja fel a Posta.
- 3.7.15. Amennyiben közös háztartásban, illetve egy címhelyen élő, közeli hozzátartozók (Ptk. 685.§ b) együtt költöznek azonos új címre, a szerződésben az összes érintettre vonatkozóan külön meghatalmazás nélkül lehet kérni az utánküldést. Az ilyen igénybejelentést a költözéssel érintett közeli hozzátartozók mindegyikének alá kell írnia, az igény azonban egy szerződésnek minősül, és az átalánydíjat is csak egyszeresen kell megfizetni.
- 3.7.16. Lehetőség van arra, hogy több címről a címzett egy címre kérje utalványai utánküldését, de ebben az esetben eredeti címenként kell szerződést kötni és az utánküldés díját szerződésenként kell megfizetni.

A Magyar Posta Nemzetközi postautalvány és nemzetközi gyorsutalvány szolgáltatásának Általános Szerződési Feltételei

- 3.7.17. A fiókbérlő – egy vagy több – postafiókjára érkező utalványait is utánküldheti másik postafiókjára. Ebben az esetben minden postafiókhoz (melyhez kapcsolódóan az utánküldést igényli az ügyfél) külön-külön szerződést kell kötni, és az utánküldés díját szerződésenként kell megfizetni.
- 3.7.18. Az utánküldésre vonatkozó szabályok megfelelően alkalmazandók a postafiókról postafiókra történő továbbküldés megrendelése esetén is. Az ügyfél az átirányításból eredő esetleges hosszabb kezelési időtartamot tudomásul veszi.
- 3.7.19. Ha a címzett az utánküldésre adott megbízását a szerződéskötés napján a bejelentés helyén visszavonja (a szerződést felmondja), az utánküldés megrendelő által megfizetett átalánydíját visszafizeti a Posta. A megrendelés napját követő felmondás esetén a szerződés megszűnésének hónapját követő időszakra eső átalánydíjat fizeti vissza a Posta.
- 3.7.20. A Posta az egy adott közterületi jelölésen (házszámon) belüli utánküldést is csak akkor teljesíti, ha a címzett ezt írásban kérte. Ebben az esetben is szerződést kell kötni, mely meghatározott ideig, de maximum fél évig terjedhet, az utánküldés ellátása azonban díjmentes.
- 3.7.21. Az utánküldés szolgáltatás nem vagy nem szerződésszerű teljesítése esetén kártérítési igény érvényesítésére az utánküldést megrendelő vagy meghatalmazottja jogosult. A felmerült követelések hat hónap alatt elévülnek. Az utánküldés szolgáltatás nem vagy nem szerződésszerű teljesítése esetén a fizetendő kártérítési átalány a szolgáltatás díjának kétszerese, mely számítása során a kártérítési átalány alapját a legrövidebb fizethető időtartamra vonatkozó díj képezi.
A Posta a jogosult bejelentésre vagy kártérítési igényre harminc napon belül írásban válaszol, a megalapozottnak ítélt kárösszeg kiutalásáról pedig a kártérítési igény elbírálásától számított nyolc napon belül intézkedik. Kártérítési igény bármely postai szolgáltatóhelyen bejelenthető.

3.8. Ismételt kézbesítés

- 3.8.1. Olyan településeken, ahol a kézbesítési kapacitás lehetővé teszi, a Posta vállalja, hogy – amennyiben az utalvány feladója által igénybevett szolgáltatással/különszolgáltatással ez nem ellentétes - a sikertelen házhoz kézbesítés után a címzett kérésére, az utalvány összegét ismételten, a „Nemzetközi postautalvány szolgáltatás díjairól” szóló mindenkor hatályos Hirdetményben közzétett díj ellenében
- a címzettel egyeztetett napon, vagy egyeztetett időpontban (aznap, vagy egyéb napon) az utalvány eredeti címezésében szereplő címre,
 - vagy a címzett által meghatározott új, magyarországi címre házhoz kézbesíti.
- 3.8.2. A szolgáltatás
- a) a címhelyhez rendelt kijelölt kézbesítő postai szolgáltatóhelyen telefonon tett bejelentéssel, vagy
- b) az ÉNPOSTÁM oldalon előzetesen regisztrált és ÉNPOSTÁM KÁRTYÁ-val is rendelkező megrendelő esetén az Internetes oldal útján, elektronikus megrendelés kitöltésével és beküldésével is kezdeményezhető.
- A szolgáltatás díjának kiegyenlítése készpénzben, vagy a Posta honlapján közzétetteknek megfelelően, a postai szolgáltatóhelyeken elérhető tájékoztatás szerinti munkahelyeken, továbbá erre alkalmas POS terminállal rendelkező kézbesítőnél bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel, illetve díjhitelezés keretében fizető ügyfelek esetében és online megrendelés

A Magyar Posta Nemzetközi postautalvány és nemzetközi gyorsutalvány szolgáltatásának Általános Szerződési Feltételei

esetén bankkártyával (az erre vonatkozó megbízás elektronikus úton történő indításával) történhet.

- 3.8.3. A Posta az ismételt kézbesítési szolgáltatást a kézbesítést teljesítő postai szolgáltató hely nyitva tartási idején, kézbesítő szolgálat ellátásának idején, illetve az utalványok érvényességi idején belül teljesíti.

Az ismételt kézbesítés helyi körülményeiről a kézbesítő postai szolgáltató hely – a helyben szokásos módon és a sikertelen kézbesítési kísérlet során hagyott értesítésen – tájékoztatja a címzettet.

- 3.8.4. Az utalvány összegének kifizetésére az átvétel elismerését és a címzett által a szolgáltatás díjának megfizetését követően kerül sor.

- 3.8.5. A szolgáltatás díját a címzett hibájából meghiúsult ismételt kézbesítés esetén is ki kell fizetni, és annyszor, ahányszor a címzett az ismételt kézbesítést kérte.

- 3.8.6. Ismételt kézbesítés eredeti címen, egyeztetett napon vagy egyeztetett időpontban

Egyeztetett napon vagy egyeztetett időpontban történő kézbesítés esetén a címzett utalványának ismételt kézbesítését két módon kérheti:

- a címzett kérheti, hogy utalványát a posta aznap, vagy egyéb napon a címzettel egyeztetett időpontban az utalvány eredeti címzésében szereplő címen kézbesítse.
- a címzett kérheti, hogy utalványát a posta a címzettel egyeztetett napon, a szokásos kézbesítési rendben, az utalvány eredeti címzésében szereplő címen kézbesítse.

Az egyeztetett napon, vagy egyeztetett időpontban történő ismételt kézbesítés szolgáltatás postapartner által üzemeltetett postai szolgáltatóhelyen nem vehető igénybe.

- 3.8.7. Ismételt kézbesítés új címre

Új címre történő ismételt kézbesítés esetén a címzett kérheti, hogy utalványát a Posta az utalvány címzésétől eltérő címen kézbesítse, az alábbi feltételek mellett:

- a Posta az új címen történő ismételt kézbesítést legkorábban a megrendelést követő második munkanaptól garantálja,
- a különszolgáltatás csak belföldi forgalomban vehető igénybe,
- az utalvány összegének kifizetését az új címen kizárólag a címzett, illetve az e címre érkezett utalványok átvételére adott meghatalmazás alapján a meghatalmazott részére teljesíti,
- amennyiben az új címen történő ismételt kézbesítés sikertelen, a Posta a címzett által megjelölt új címen értesítést hagy, és az utalványt az új cím szerinti illetékes postai szolgáltatóhelyen a jogosult átvevő rendelkezésére tartja a 3.3. pontban meghatározott átvételi határidőig.

3.9.¹

4. NEMZETKÖZI GYORSUTALVÁNY FELADÁS FELTÉTELEI (MAGYARORSZÁGRÓL KÜLFÖLDI CÍMHELYRE)

- 4.1. A Posta jelen ÁSZF 2. számú mellékletében felsorolt **szolgáltató helyeken** fogadja a nemzetközi gyorsutalvány feladásokat, a postai szolgáltató helyeken kifüggesztett, illetve a postai

¹ Hatályon kívül 2020. április 1-től

A Magyar Posta Nemzetközi postautalvány és nemzetközi gyorsutalvány szolgáltatásának Általános Szerződési Feltételei

honlapon közzétett nyitvatartási időn belül.

- 4.2. A nemzetközi gyorsutalvány szolgáltatást természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet egyaránt igénybe veheti a szolgáltatásba bevont országokkal kötött megállapodásokban rögzített feltételek alapján.
- 4.3. A nemzetközi gyorsutalvány szolgáltatást a feladó a Posta által rendszeresített, és díjmentesen rendelkezésre bocsátott **nyomtatvány** kitöltésével veheti igénybe. A nyomtatvány kitöltési szabályait és a nyomtatvány mintáját jelen ÁSZF 1.a. és 1.b.melléklete tartalmazza. A feladó adatait a személyi okmányaiban szereplő adatokkal egyezően kell megadni.
- 4.4. A küldeni kívánt **összeg** feladása forintban történik, az összeget a feladási bizonylaton forintban vagy devizában kell feltüntetni. A maximálisan küldhető összeghatár országonként eltérhet. Az összeg átszámítását a felvevő postai szolgáltató hely végzi a feladás napján érvényes nemzetközi postautalvány befizetési árfolyam alkalmazásával. Az alkalmazott árfolyam a postai szolgáltató helyeken valamint a Posta honlapján (www.posta.hu) megtekinthető.

4.5. Szolgáltatás díja

A Posta a nemzetközi gyorsutalványon feladott összegek továbbításáért a „Nemzetközi postautalvány szolgáltatás díjairól” szóló Hirdetményben meghatározott díjat számít fel.
A nemzetközi gyorsutalvány szolgáltatás díját az utalvány feladásakor forintban kell megfizetni.

- 4.6. A feladó a kitöltött nyomtatvány, és a teljesítéshez szükséges összeg átadásával kezdeményezi a szolgáltatási szerződés létrejöttét, amelyet a Posta a másolati példányának érvényesítésével és visszaadásával igazol. A Posta a megbízás teljesítéséig a megbízást adó feladó rendelkezése szerint jár el.
- 4.7. A postai szolgáltató helyen a pénztárázást követően feladott összeg következő munkanapi felvételnek minősül. A pénztárázás időpontjáról az adott postai szolgáltató helyen lehet tájékozódni.
- 4.8. A megbízói adatok, megbízó azonosítása, a megbízói adatok kezelése jelen ÁSZF 6. pontjában foglaltak szerint történik.

4.9. Nemzetközi gyorsutalvány szolgáltatás teljesítése

- 4.9.1. A feladott összeg a címzettnek készpénzben kerül kifizetésre.
- 4.9.2. A feladott összeg a felvételt követő második munkanapon a címzett rendelkezésére áll a célország szolgáltatójának kifizetőhelyein. Az összeg feladásáról és a kifizetéshez szükséges adatokról a címzettet a feladónak kell értesítenie.
- 4.9.3. A Magyarországon külföldi címhelyre feladott nemzetközi gyorsutalvány kifizetése a kifizető ország szabályozása szerint történik. Az összeg érkezéséről a feladó értesíti a címzettet, aki az adott ország szolgáltatójának kifizetőhelyein az utalvány érvényességi idején belül kezdeményezheti az összeg felvételét. A feladónak az összeg felvételéhez közölnie kell a címzettel a pontos nevét, a küldött pénzösszeget, a feladás helyét (ország), a jelszót, amennyiben a kifizetést jelszóhoz kötötte.

4.10. Feladó utólagos rendelkezése

- 4.10.1. A nemzetközi gyorsutalvány feladója az eredeti feladási bizonylat másolati példányának

A Magyar Posta Nemzetközi postautalvány és nemzetközi gyorsutalvány szolgáltatásának Általános Szerződési Feltételei

bemutatása mellett írásban kezdeményezheti az utalvány visszavételét, amely alapján a Posta intézkedik az utalvány visszavonásáról.

- 4.10.2. A Posta a visszavonás kezeléséért a „Nemzetközi postautalvány szolgáltatás díjairól” szóló mindenkor hatályos Hirdetményben meghatározott díjat számít fel.
- 4.10.3. A visszavonás addig teljesíthető, amíg az utalvány a címzettnek nem került kifizetésre.
- 4.10.4. Visszavonás csak azon a postahelyen indítható, ahol az utalványt feladták.
- 4.10.5. Az utalvány feladásakor fizetett díjat a Posta visszatéríti, ha az utalvány a felvevő postai szolgáltató helyről még nem került továbbításra.
- 4.10.6. Egyéb utólagos rendelkezésre (címmódosítás, névmódosítás) nincs lehetőség.

4.11. Feladott nemzetközi gyorsutalvány visszaküldése

- 4.11.1. A külföldről visszaérkező ki nem fizetett utalvány összegének visszafizetését a Posta kifizetési bizonylat kitöltése és a feladóvevény bemutatása után a bizonylatok adategyezősége esetén, a feladó vagy meghatalmazottja részére teljesíti.
- 4.11.2. Az utalvány visszaérkezéséről a Posta kizárólag abban az esetben értesíti a feladót, ha az utalványon a feladó címeként magyarországi cím szerepel. Azon utalványok esetén, amelyen feladó címeként külföldi cím van megjelölve, a feladót a Posta az utalvány visszaérkezéséről nem értesíti. Az ilyen utalványok kezelése a 2.11. pontban leírtak szerint történik.
- 4.11.3. Amennyiben a nemzetközi gyorsutalványt visszaküldő ország szolgáltatója a visszaküldés során díjat számít fel, a Posta jogosult ezt a díjat az utalvány felvételének napján érvényes nemzetközi postautalvány befizetési árfolyamon átszámítva a feladóra ráterhelni.
- 4.11.4. Az utalványok elszámolásában közreműködő közvetítő bank (elszámoló bank) az utalványok adataira vonatkozóan átvilágítást végez az európai jogszabályoknak megfelelően. Amennyiben valamely utalvány nem felel meg az átvilágítási követelményeknek, a közvetítő bank visszaküldi azt. A Posta ilyen esetben a 2.10.2. pontban foglaltak szerint jár el.

4.12. A visszaérkezett, feladó vagy meghatalmazottja által át nem vett utalvány kezelése:

A kifizetetlen nemzetközi gyorsutalványok kezelése megegyezik jelen ÁSZF 2.11. pontban meghatározott kézbesíthetetlen nemzetközi postautalványok kezelésével.

5. KÜLFÖLDÖN MAGYARORSZÁGI CÍMZETT RÉSZÉRE FELADOTT NEMZETKÖZI GYORSUTALVÁNY KIFIZETÉSE

- 5.1. A külföldön magyarországi címzett részére feladott nemzetközi gyorsutalvány összegének kifizetését a címzettnek kell kezdeményeznie a kijelölt – jelen ÁSZF 2. számú mellékletében felsorolt - **szolgáltató helyeken** a Posta által rendszeresített, és díjmentesen rendelkezésre bocsátott nemzetközi gyorsutalvány kifizetési bizonylat pontos kitöltésével és annak a postai szolgáltató hely kifizetésre kijelölt munkahelyein történő átadásával. A nyomtatvány kitöltési szabályait és a nyomtatvány mintáját jelen ÁSZF 1.a. és 1.b. melléklete tartalmazza.
- 5.2. A kifizetés indításához a **címzettnek ismernie kell** a feladó nevét, a várt pénzüsszeget devizában, a feladás helyét (küldő ország), a jelszót (ha a feladó a kifizetést jelszóhoz kötötte). Nem fizethető ki a nemzetközi gyorsutalvány összege, ha a címzett a felsorolt adatok bármelyikét nem ismeri, vagy a címzett és a feladó által megadott adatok összehasonlítása során eltérés mutatkozik.
- 5.3. **Az utalvány összegének átvevője:**
 - 5.3.1. A külföldről természetes személy részére érkezett utalványt kizárólag a címzett veheti át. Magyarországra címzett utalvány esetén az utalvány természetes személy címzettje 14 éven felüli, érvényes személyazonosító okmánnal rendelkező címzett lehet.

A Magyar Posta Nemzetközi postautalvány és nemzetközi gyorsutalvány szolgáltatásának Általános Szerződési Feltételei

- 5.3.2. Jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetében az utalványt annak képviselője vagy meghatalmazottja veheti át. A meghatalmazás csak eseti lehet, amelynek tartalmaznia kell az 5.2. pont szerinti adatokat.
- 5.4. A kifizetés során a címzettnek, nem természetes személy címzett képviselőjének illetve meghatalmazottjának rendelkeznie kell – kivéve az 5.7. pontban foglaltak esetén – a 3.3.6.1. pontban meghatározott, személyazonosság igazolására szolgáló érvényes okmánnyal, amelynek kifizetési bizonylaton szereplő adatait a bizonylatra fel kell jegyezni. Nem természetes személy címzett nevében eljáró személy esetén a képviselőre, átvételre való jogosultságot is igazolni kell. Szervezet mint címzett esetében a vezető átvételi jogosultságát olyan, egy évnél nem régebbi eredeti okirattal vagy arról készített közokiratba foglalt vagy egyszerű másolattal igazolhatja, amely a szervezetre vonatkozó jogszabály alapján egyébként alkalmas a vezetői minőség igazolására. Jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetében az átvételhez cégszerű aláírás szükséges.
- 5.5. A külföldről magyarországi címzett részére érkezett nemzetközi gyorsutalványok összegét a Posta a kifizetés napján érvényes nemzetközi postautalvány kifizetési árfolyamon átszámítva, a jogszabályban meghatározott kerekítés szabályainak figyelembe vételével, forintban fizeti ki.
- 5.6. Nemzetközi gyorsutalvány összegének számlára történő utalásáról (telepítés) való rendelkezés**
A nemzetközi gyorsutalvány kifizetésekor a címzett illetve nem természetes személy címzett képviselője írásbeli rendelkezése alapján lehetőség van az utalvány - az utalványozott összeg deviza- vagy forintszámlán történő jóváírása céljából - a megnevezett magyarországi számlavezető hitelintézethez történő továbbítására. Jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetében a bankszámlára történő továbbításra vonatkozó rendelkezés adásához cégszerű aláírás szükséges.
- 5.6.1. Abban az esetben, ha a címzett az utalványozott devizaösszeg deviza-, vagy forintszámlára történő utalására (telepítésére) rendelkezik, a számlajóváírás érdekében közölnie kell a meglévő deviza-, vagy forintszámlájának számlaszámát, a számla típusát (deviza- vagy forintszámla) és a számlavezető hitelintézet nevét. Devizaszámla esetén a számlaszámot IBAN formátumban kell megadni, és fel kell tüntetni a számlavezető hitelintézet bankazonosító kódját (BIC) is.
- 5.6.2. Számlára történő utalás esetén a Posta a „Nemzetközi postautalvány szolgáltatás díjáról” szóló mindenkor hatályos Hirdetményben meghatározott díjat számítja fel.
- 5.6.3. Amennyiben a címzett pontatlanul, vagy hiányosan jelöli meg az átutaláshoz szükséges adatokat és emiatt a hitelintézet díjat számítja fel, a Posta jogosult ezt a díjat a címzettnek felszámítani. Ha a címzett számlaszáma pontosításra kerül, a számlajóváírás összege a hitelintézet által felszámított díjjal csökkentett összeg, egyéb esetben a hitelintézet által felszámított díjjal csökkentett összeg a címhelyen kerül kifizetésre.
- 5.7. Jelszóhoz kötött kifizetés:** Amennyiben a nemzetközi gyorsutalvány feladója a kifizetést jelszó ismeretéhez és megadásához kötötte, természetes személy címzett és pontosan megadott jelszó esetén 100.000,- Ft összeghatárig a Posta az átvevő személyazonosságát nem igazoltatja. 100.000,- Ft összeg felett az utalvány kifizetésének feltétele a személyazonosság igazolása is. Jogi személy címzett esetén minden esetben az utalvány kifizetésének feltétele a személyazonosság igazolása is.
- 5.8. A Posta az írni nem tudó, a latin betűket nem ismerő, a vak, vagy egyéb ok miatt írásában

A Magyar Posta Nemzetközi postautalvány és nemzetközi gyorsutalvány szolgáltatásának Általános Szerződési Feltételei

gátolt címzettnek a gyorsutalvány összegét a 3.3.9. pontban meghatározottak szerint fizeti ki.

5.9. Érkezett nemzetközi gyorsutalvány visszaküldése

5.9.1. Minden olyan nemzetközi gyorsutalványt, amelynek kifizetését az átvételre jogosult az érvényességi időn belül nem kérte, az érvényességi idő lejártakor a rendeltetési ország szolgáltatója az összeg feladónak történő visszafizetése céljából visszaküldi a felvevő ország szolgáltatójának.

5.9.2. A Posta visszaküld a felvevő ország szolgáltatójának minden olyan nemzetközi gyorsutalványt,

- amelyen a címzettnek kifizetendő, devizában kifejezett összeg a maximális összeghatárt meghaladja,
- amely a nemzetközi megállapodásban foglalt szabályoknak nem felel meg.

5.10. Érvényességi idő

A nemzetközi gyorsutalvány érvényessége a feladás napjától számított 32 nap. Az érvényességi idő nem hosszabbítható meg.

6. A MEGBÍZÓI ADATOK, MEGBÍZÓ AZONOSÍTÁSA, A MEGBÍZÓI ADATOK KEZELÉSE

6.1. Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2015/847 Rendelete szerint az illegális pénzáramlás, valamint a terrorizmus finanszírozásának megakadályozása és a pénzmosás megelőzése érdekében a fizetési szolgáltatók kötelesek biztosítani, hogy a pénzáttalásokat legalább a Rendeletben meghatározott adatok kísérik, továbbá a pénzeszközök áttulása előtt kötelesek az adatok valódiságát ellenőrizni.

6.2. A Posta az adatok valódiságának ellenőrzését a *„Hirdetmény a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. tv. valamint a kapcsolódó egyéb jogszabályok által előírt kötelezettségek postai végrehajtásáról, valamint egyes ügyfél-átvilágítási intézkedésekről”* szóló, mindenkor hatályos Hirdetménye szerint teljesíti, melyet postai szolgáltatóhelyein, valamint honlapján közzétesz.

7. TUDAKOZÓDÁSI ELJÁRÁS

7.1. A **nemzetközi postautalvány** sorsának megállapítására a feladás napját követő naptól számított hat hónapon belül az eredeti feladóvevény vagy másolatának bemutatása mellett a feladó tudakozódási eljárást kezdeményezhet a felvételre kijelölt postai szolgáltató helyen.

7.2. A **nemzetközi gyorsutalvány** sorsának megállapítására kizárólag a feladó által, - a 4.7. pont figyelembevételével – a feladást követő második munkanaptól számított hat hónapon belül a nyomtatvány másolati példányának bemutatása mellett, a felvételre kijelölt postai szolgáltató helyen tudakozódás kezdeményezhető.

7.3. A Posta a nála kezdeményezett tudakozódásért a *„Nemzetközi postautalvány szolgáltatás díjairól”* szóló mindenkor hatályos Hirdetményben meghatározott díjat számít fel.

7.4. Amennyiben a címzett ország szolgáltatója a tudakozódásért különdíjat is felszámít, a Posta jogosult ezt a díjat közzétenni és felszámítani.

7.5. Amennyiben a tudakozódási eljárás a szolgáltató felelősségét állapítja meg, úgy a Posta a felszámított díjat a tudakozódnak visszatéríti.

7.6. A Posta tudakozódás eredményéről az érintett külföldi szolgáltatótól beérkezett tájékoztatás időpontjától számított tizenöt napon belül a tudakozódó részére értesítést küld.

8. ADATSZOLGÁLTATÁS

- 8.1. A nemzetközi postautalvány és nemzetközi gyorsutalvány szolgáltatásokkal kapcsolatos információs igényeket a Posta – a Hirdetményben közzétett díj ellenében – adatszolgáltatásként kezeli.
- 8.2. Az adatszolgáltatást írásban lehet kezdeményezni, az egyéb alakisághoz nincs kötve, azonban az adatkérésre való jogosultságot igazolni kell.
- 8.3. A Posta a nemzetközi postautalvány és nemzetközi gyorsutalvány szolgáltatásra vonatkozóan csak a feladó és címzett, illetve azok meghatalmazottja részére, illetve az igazságszolgáltatási szervek átiratára, büntetőeljárással kapcsolatban a felvétel keltétől kezdődően 5 éven belül szolgáltat adatot. Az adatszolgáltatás megválaszolási ideje az igény átvételétől számított maximum 30 naptári nap.
- 8.4. A nemzetközi postautalvánnyal és nemzetközi gyorsutalvánnyal történt be- és kifizetésre vonatkozó adatszolgáltatási igény esetén a kezdeményezőnek meg kell adnia a feladó nevét, címét, a „Címzett” rovaton feltüntetett adatokat és azt az időpontot/időszakot (konkrét időpontot, vagy -tól-ig meghatározással) amikor a befizetés történt. Amennyiben a felsorolt adatokat nem tudja a rendelkezésre bocsátani, a szolgáltatást a Posta nem vállalja.
- 8.5. A nemzetközi postautalvány és nemzetközi gyorsutalvány szolgáltatással kapcsolatos adatszolgáltatás:
- a PEK-ben (Postacíme: 1725 Budapest Postafiók 91.), illetve
 - az inquiries@pek.posta.hu e-mail címen
- kezdeményezhető.
- 8.6. Adatszolgáltatásra vonatkozó meghatalmazás kizárólag eseti meghatalmazás lehet és minden alkalommal egyértelműen meg kell határozni az adatszolgáltatás tartalmi körét Eseti meghatalmazás adható teljes bizonyító erejű magánokiratban és közokiratban.
- 8.7. A kért információt a Posta a feladóvevényen lévő címre küldi meg.
- 8.8. Az adatszolgáltatás díjköteles, kivéve abban az esetben, ha a jogszabály díjmentességet ír elő.
- 8.9. A PEK által kiállított számla ellenében az adatszolgáltatás díját átutalással a PEK által kiállított számla ellenértékeként kell kiegyenlíteni.

9. ÜGYFÉL TÁJÉKOZTATÁS

9.1. Előzetes tájékoztatás

- 9.1.1. A Posta a nemzetközi postautalvány és nemzetközi gyorsutalvány szolgáltatásban résztvevő országok listáját, és az igénybevétel országokénti feltételeit a *„Nemzetközi postautalvány szolgáltatás igénybevételének országokénti feltételei”* elnevezésű Hirdetményben teszi közzé, amely megtekinthető a Posta honlapján (www.posta.hu) és a nemzetközi postautalvány felvételére kijelölt postahelyeken.
- 9.1.2. A nemzetközi postautalvány és nemzetközi gyorsutalvány igénybevételének részletes feltételeit jelen ÁSZF, illetve a jelen ÁSZF hatálya alá tartozó szolgáltatások díjait a *„Nemzetközi*

A Magyar Posta Nemzetközi postautalvány és nemzetközi gyorsutalvány szolgáltatásának Általános Szerződési Feltételei

postautalvány szolgáltatás díjairól” szóló Hirdetmény tartalmazza. Az ÁSZF-t, illetve a Hirdetményt a Posta magyar nyelven internetes honlapján (www.posta.hu), és a postai szolgáltató helyein kifüggesztve teszi közzé.

- 9.1.3. A Posta jogosult jelen ÁSZF-ben foglaltakat, illetve a Hirdetményben foglalt díjakat egyoldalúan módosítani. Az ÁSZF-ben bekövetkező változásokat a Posta a változás hatályba lépése napját 30 naptári nappal megelőzően, magyar nyelven honlapján (www.posta.hu), és a postai szolgáltató helyein kifüggesztve közzéteszi. Amennyiben az ÁSZF módosítás a Megbízó/feladó számára kedvezőbb feltételeket, többletjogosultságokat, új szolgáltatás/szolgáltatási elemek igénybevételi lehetőségét teremti meg, vagy jogszabálynak való megfelelést szolgál, mely jogszabály tekintetében az adott jogszabály előírása az alkalmazásra rövidebb időszakot határoz meg, úgy a módosítás 30 napnál rövidebb, a Posta által meghatározott időpontban, jogszabály esetén a jogszabály hatálybalépésnek időpontjában lép hatályba.

9.2. Utólagos tájékoztatás

- 9.2.1. **Nemzetközi postautalvány esetén:** A Posta az utólagos tájékoztatási kötelezettségének a Magyarországon külföldi címhelyre feladott nemzetközi postautalvány esetén a feladó részére a feladás visszaigazolásáról szóló feladóvevény, illetve külföldön magyarországi címzett részére feladott nemzetközi postautalvány esetén a kézbesítés során a címzett részére átadott szelvény útján tesz eleget.
- 9.2.2. **Nemzetközi gyorsutalvány esetén:** A Posta az utólagos tájékoztatási kötelezettségének az ÁSZF, Hirdetmény, illetve Magyarországon külföldi címhelyre feladott nemzetközi gyorsutalvány esetén a feladó részére átadott másolati példány, illetve külföldön magyarországi címzett részére feladott nemzetközi gyorsutalvány esetén a kifizetés során átadott másolati példány útján tesz eleget.

10. A SZOLGÁLTATÁS SZÜNETELTETÉSE, FELFÜGGESZTÉSE

- 10.1. A Posta elháríthatatlan akadály (vis maior) esetén – az ok megszűnéséig – jogosult az ÁSZF-ben rögzített szolgáltatások szüneteltetésére, illetve a befogadott megbízások felfüggesztésére.
- 10.2. Felfüggeszthető továbbá a szolgáltatás, ha azt a Posta neki fel nem róható okból teljesíteni nem tudja.
- 10.3. A Posta a jelen ÁSZF-ben foglalt szolgáltatásokra vonatkozó szolgáltatási szerződés megkötését megtagadhatja, amennyiben a szerződés teljesítése jogszabályba, nemzetközi szerződésbe vagy megállapodásba ütközne, illetve a teljesítés a Posta működési körén kívül álló elháríthatatlan ok miatt nem lenne lehetséges.
- 10.4. Nem teljesíti a Posta a szolgáltatást a lejárt (érvénytelen), a Posta megítélése szerint hamis, hamisgyanús okiratok bemutatása esetén. Okiratnak minősül minden olyan irat, adatállomány, fizikai megjelenésétől függetlenül, amely a Posta szolgáltatásainak igénybevételéhez, teljesítéséhez szükséges.

11. TÁJÉKOZTATÁS, PANASZ, KAPCSOLATTARTÁS, JOGORVOSLAT

- 11.1. A Posta a jelen ÁSZF-ben rögzített szolgáltatásairól, igénybevételi és teljesítési szabályokról,

A Magyar Posta Nemzetközi postautalvány és nemzetközi gyorsutalvány szolgáltatásának Általános Szerződési Feltételei

magyar nyelven internetes honlapján, a postai szolgáltató helyeken, a Posta Elszámoló Központban (1201 Budapest, Attila u. 40., Tel: 421-7575 vagy 421-7576), a Magyar Posta Zrt. Ügyfélszolgálati Igazgatóságán (Tel.: 06-1-767-8282, ugyfelszolgalat@posta.hu), illetve papíron való rendelkezésre bocsátással is tájékoztatást ad.

11.2. Panaszkezelés

11.2.1. A Posta az ügyfeleitől érkező, a szolgáltatásokkal kapcsolatos bejelentéseket, panaszokat díjmentesen, egyszerű, átlátható, megkülönböztetéstől mentes módon kezeli.

11.2.2. A Posta panaszként kezeli az olyan közlést, amely szerint a nyújtott szolgáltatás, vagy a szolgáltató alkalmazottjának munkavégzése részben vagy egészben nem felel meg a jogszabályi előírásokban, illetve az ÁSZF-ben foglaltaknak. A panasz egyéni jogsérelem vagy érdeksérelem megszüntetésére is irányulhat.

11.2.3. Nem minősül panasznak az információ (felvilágosítás, tájékoztatás) kérés, az adatszolgáltatás, a postai szolgáltatás minőségének javítására tett javaslatok.

11.2.4. Panasz a jelen ÁSZF-ben szereplő szolgáltatásokhoz kapcsolódóan a feladás napjától számított hat hónapos jogvesztő határidőn belül, sérelmezett tevékenység vagy magatartás esetén az erről való tudomásszerzéstől számított harminc napon belül, de legkésőbb a tevékenység vagy a magatartás megvalósítását követő hat hónapon belül tehető.

11.2.5. Az ügyfél panasz benyújtásának lehetőségei:

11.2.5.1. Szóban:

- a) személyesen bármely postai szolgáltatóhelyen, vagy az Ügyfélszolgálati Igazgatóságon (Budapest X. Üllői út 114-116.)
- b) telefonon (Tel. szám: 06-1-767-8282)

11.2.5.2. Írásban:

- a) levélben (levelezési cím: Magyar Posta Zrt. Ügyfélszolgálati Központ 3512 Miskolc)
- b) interneten (ugyfelszolgalat@posta.hu, www.posta.hu)
- c) egyéb módon (Vásárlók könyve)

11.2.6. Azokon a településeken, ahol a postai szolgáltatás mobilposta útján biztosított, a Posta az ügyfél panaszát írásban a mobilpostán is fogadja.

11.2.7. Szóbeli panasz esetén a sérelem elintézésére a Posta a lehetőségekhez mérten azonnal helyben intézkedik, illetve megadja a szükséges felvilágosítást.

11.2.8. A Posta a panaszt a beérkezésétől számított 30 nap alatt kivizsgálja és megválaszolja.

11.2.9. A panaszok nyilvántartásba vételének időpontja a szóban tett panasz esetében a panasz közlésének napja, az írásbeli panasz esetében az első postaszervhez történő érkezés napja.

11.2.10. A panasz elutasítása, valamint a 30 napos válaszadási időt követően, amennyiben a szolgáltató nem válaszolt a panaszra, jogorvoslatért a panaszos a következő intézményekhez fordulhat:

- Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság (1015 Budapest, Ostrom u. 23-25., levelezési cím: 1534 Budapest, Pf. 75.)

12. A POSTA FELELŐSSÉGE

- 12.1. A Posta felelőssége a nemzetközi postautalvány és nemzetközi gyorsutalvány szolgáltatásokkal közvetített be- és kifizetésekkel kapcsolatban az okirattal bizonyíthatóan el nem számolt összeg és járulékaik erejéig, a Polgári Törvénykönyv szerinti általános elévülési időn belül áll fenn.
- 12.2. A Posta felel az általa nem teljesített vagy hibásan teljesített fizetési műveletért felszámított díj, költség vagy egyéb fizetési kötelezettség megtérítéséért.
- 12.3. Az Egyetemes Postaegyesület Postai Pénzforgalmi Megállapodása alapján nem felel a Posta, ha a Megbízó a postautalvány felvételétől számított 6 hónapon belül nem indított tudakozódási eljárást.
- 12.4. Nem felel a Posta elháríthatatlan akadály (vis maior), vagy belföldi hatósági határozatok, illetve a bírósági határozatok rendelkezéséből eredő kárért.
- 12.5. Nem felel a Posta az általa vállalt szolgáltatás teljesítésének elmaradásáért, ha az a Postának fel nem róható okra vezethető vissza.
- 12.6. A Posta nem felel az olyan hamis, vagy hamisított megbízás teljesítésének a következményeiért, amelynek a hamis, vagy hamisított voltát a szolgáltatás teljesítése során alkalmazott ellenőrzéssel, illetőleg elvárható gondossággal sem lehetett felismerni.
- 12.7. A Postát nem terheli felelősség a nem szerződésszerű teljesítésért, vagy sikertelen teljesítésért, ha annak oka az, hogy:
- a feladó a kifizetéshez szükséges adatokat a címzettnek helytelenül adta meg, vagy nem közölte a címzettel,
 - a feladó a nemzetközi gyorsutalvány küldéséről a címzettet nem tájékoztatta,
 - a címzett a küldött összeget nem kereste,
 - a feladó által megadott címzett neve nem egyezik a címzett igazolványában feltüntetett névvel,
 - ha a kárt a feladó hibája vagy hanyagsága okozta, különös tekintettel a küldőnek a postai fizetési utalvány teljesítéséhez szükséges információ pontos megadásában, valamint az átadott pénzeszközök származásának és az utalvány céljának törvényességében viselt felelősségére,
 - ha az átadott pénzeszközöket lefoglalják,
 - ha a közvetítő bank által végzett átvilágítás eredményeképp a közvetítő bank visszaküldi az utalványt.
- 12.8. A tagországok szolgáltatói a nemzetközi postautalvány és a nemzetközi gyorsutalvány szolgáltatás körében minden felelősség alól mentesülnek:
- az utalvány továbbításának, kifizetésének késedelme esetén,
 - ha a kifizetés végrehajtásáról azért nem tudnak számot adni, mert a szolgálati okiratok erőhatalom következtében megsemmisültek, hacsak felelősségüket másképp nem bizonyították be,
 - ha a felvevő országban az utalvánnyal összefüggő követelés elévülési határideje lejárt.

13. ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÁS

A Magyar Posta Zrt. a jelen ÁSZF-ben foglalt szolgáltatások teljesítése során kezelt adatokat a Magyar Posta Zrt. Adatkezelési tájékoztatójában foglaltak szerint kezeli. A Magyar Posta Zrt. részletes Adatkezelési tájékoztatója elérhető a Posta honlapján (www.posta.hu) az Adatkezelési tájékoztató menüpont alatt, illetve a postai szolgáltatóhelyeken.

**A Magyar Posta Nemzetközi postautalvány és nemzetközi gyorsutalvány szolgáltatásának
Általános Szerződési Feltételei**

1.a. melléklet

Nemzetközi postautalvány és nemzetközi gyorsutalvány nyomtatványok - kitöltési útmutató

1. Nemzetközi postautalvány

1.1. A nemzetközi postautalvány szolgáltatás nyomtatványai és rendeltetésük

Készpénz befizetésére és egyéb szükséges adatokról szóló információ továbbítását követően a célországban készpénz kifizetésére, illetve az összeg feladó által megadott célországi banknál lévő számlára telepítésére szolgáló bizonylatok.

A külföldre történő továbbítás módjától függően lehet eredeti utalvány formájában és elektronikus úton továbbított nemzetközi postautalvány.

1.2. A nemzetközi postautalvány nyomtatvány kitöltés általános szabályai:

1.2.1. A nemzetközi postautalvány címrésében, illetve a feladó adatainál a feladónak a következő adatokat kell feltüntetnie:

- a) a címzett és feladó nevét, illetőleg elnevezését,
- b) a rendeltetési országot,
- c) az utalvány rendeltetési helyét – település nevét,
- d) a címhelyet – az utca, közterület nevét, a házszámot, a lépcsőház számot, a közelebbi címet – az emelet, és az ajtószám megjelölésével,
- e) a címhely irányítószámát,
- f) számlára küldés esetén a kedvezményezett számlavezető hitelintézetének nevét, címét, a kedvezményezett bankszámlaszámát (IBAN szám) és bankazonosítóját (BIC vagy SWIFT kód) is,
- g) ha a feladó vagy a címzett postafiókbérlet, és adott országba küldhető utalvány postafiókra, a rendeltetési helyet, a fiókbérletet biztosító posta irányítószámát és a postafiók számát.

Az utalványon más feljegyzés nem tüntethető fel.

1.2.2. A nyomtatványt az előnyomott rovatoknak megfelelően, a szolgáltatást igénybevevőnek, magyar nyelven, **jól olvashatóan, nyomtatott nagybetűkkel - javítás nélkül** - kék, vagy fekete tintával, golyóstollal - esetleg vékonyan író csőtollal -, nyomtatással vagy gépirással, latin betűkkel és arab számokkal kell kitölteni. A nyomtatványokat összehajtani nem szabad.

A nyomtatványon az előre kitöltött adatokat javítani, abban utólag hiányzó vagy más adatokat feltüntetni, nyomtatni nem szabad.

A nyomtatvány valamennyi rovatán a feltüntetett, számmal és betűvel kiírt összegnek azonosnak kell lenni.

1.2.3. Nyomtatással, vagy gépirással történő kitöltés szabályai

Kizárólag fekete színt lehet alkalmazni. A kitöltés során normál betűközzel és vastagítás nélkül kell a karaktereket feltüntetni. Az „Összeg betűvel kiírva”, valamint a „Feladó neve, címe” nyomtatása esetén a megengedett legkisebb betűméret 12 CPI, az „Összeg” rovat nyomtatása pedig 10 CPI. Windows-ból történő nyomtatás esetén olyan betűtípust javasolt választani, amely szélessége és magassága állandó. (pl. Arial betűtípus esetén az „Összeg betűvel kiírva”, valamint a „Feladó neve, címe” nyomtatása esetén 10 betűméret, az „Összeg” rovat nyomtatása esetén 12 betűméret, normál betűköz, vastagítás nélkül).

**A Magyar Posta Nemzetközi postautalvány és nemzetközi gyorsutalvány szolgáltatásának
Általános Szerződési Feltételei**

Tűs nyomtató alkalmazása esetén – mindig új festékkazetta használatával – 9 tűsnél magasabb tűszámú nyomtató javasolt, ezáltal biztosított a nyomtatás kontraszt értékének (feketességének) a minősége.

A numerikus karakterek nyomtatásakor az áthúzott nulla karaktert nem szabad használni.

Az Összeg mező kitöltését az első kódkocka közepén kell kezdeni. Az összeg értékét ezres tördelések, tizedespontok, valamint tizedesjegyek nélkül kell feltüntetni. A betűtípus nincs megkötvé, feltétel, hogy az adat jól olvasható legyen. Az összeg előtt és után – szóköz nélkül laser nyomtató esetén – három-három db "*" (ötágú csillag), tűs nyomtatónál pedig „x” (kis x) karaktert kell nyomtatni.

Az összeg betűvel kiírva nagy kezdőbetűvel, vagy teljesen nagybetűvel nyomtatandó a magyar helyesírás szabályai szerint. A szöveg előtt és után egy-egy "*" (ötágú csillag) vagy „x” (kis x) karaktert kell nyomtatni. Elválasztás esetén csak a sor végére kell kötőjelet írni.

1.2.4. Kézi kitöltés további szabályai

Az összeg rovatoknál a kézi kitöltés esetén valamennyi osztásközbe egy-egy számjegy írható be. A kijelölt mezőn az összeget a helyi értéknek megfelelően úgy kell feltüntetni, hogy annak utolsó számjegye a jobb oldali utolsó osztásközbe kerüljön. Az összeg előtt maradt üres osztásközöket egy vonallal ki kell húzni. A kihúzásnál ügyelni kell, hogy a vonal ne érjen az összeg első számjegyét tartalmazó osztásközbe.

Az „Összeg” mezőben a számjegyeket jól olvasható, és általánosan értelmezhető módon kell feltüntetni. Az általánosan értelmezhető kitöltés alatt a számjegyek (vagy betűk) megfelelő módon való bejegyzését kell érteni. (Pl.: a O ne C betűnek nézzen ki, a 8-as számjegy zárt legyen, ugyanez vonatkozik a 6-os és a 9-es számjegyek zárt részeire).

Az összeg betűvel kiírva nagy kezdőbetűvel, vagy teljesen nagybetűvel írandó a magyar helyesírás szabályai szerint. A szöveg előtt és után maradt üres részeket egy vonallal ki kell húzni. A kihúzásnál ügyelni kell, hogy a vonal ne érjen a szövegbe. Elválasztás esetén csak a sor végére kell kötőjelet írni.

1.3. A Posta a befizetést nem fogadja be, ha a nyomtatvány:

- a) hiányosan vagy helytelenül kitöltött, lejárt, sérült, javított, szakadt, módosított, gyűrött, a felületén szennyeződések láthatók, vagy ha az elfogadási feltételeknek nem megfelelő,
- b) nem kék vagy fekete színű írással, illetve nyomtatással, továbbá, ha ceruzával van kitöltve,
- c) elő- és hátoldalára – a kitöltésre kijelölt helyen kívül - feljegyzés került,
- d) nem a Posta által rendszeresített.

Amennyiben nyomtatványok kitöltése jelen ÁSZF szabályainak nem felel meg, úgy a szolgáltatás igénybevételéhez új bizonylat kitöltésére és átadására van szükség.

1.4. Elektronikus úton továbbított nemzetközi postautalvány nyomtatvány (1.b. melléklet 1.-2. számú minta)

1.4.1. Általános leírása, szerkezete

Az elektronikus úton továbbított utalvány rózsaszínű, 260x135 mm nagyságú nyomtatvány. Az elektronikus úton továbbított utalványon a rovatok megnevezései angol és magyar nyelvűek.

Az elektronikus úton továbbított utalvány az alábbi 2 részből áll:

- Tőszelvény, az elektronikus úton továbbított utalvány jobb oldalán található és perforációval van elválasztva
- Feladóvevény, az elektronikus úton továbbított utalvány bal oldalán található és perforációval van elválasztva

**A Magyar Posta Nemzetközi postautalvány és nemzetközi gyorsutalvány szolgáltatásának
Általános Szerződési Feltételei**

Tőszelvény (Nemzetközi Postautalvány (elektronikus továbbítás))

Itt kerül feltüntetésre a befizetett összeg számokkal és betűkkel, a befizetési árfolyam, a devizaösszeg számokkal, a devizanem, a kedvezményezett (címzett) neve és pontos címe, a rendeltetési hely, a kedvezményezett (címzett) számlájának száma, bankjának neve, címe, BIC/SWIFT kódja (számlára utalásnál), a díjfizetés módja, valamint a feladó neve és címe.

A tőszelvény jobb oldali részén kerül feltüntetésre a közlemény. A „Közlemény” részre a feladó az általa kívánt nyelven írhat szöveget a címzett részére az 1.4.2. pontban foglaltak figyelembevételével.

A tőszelvény jobb oldali alsó részén találhatók a postai szolgálati jelzések: a keletbélyegző lenyomat alkalmazására szolgáló hely, a bevételi szám, a posta nevének, a keltnek feltüntetésére, valamint a kezelő aláírására és a feladási díj feltüntetésére szolgáló rovatok.

Feladóvevény

A feladóvevényen kerül feltüntetésre a befizetett összeg számokkal és betűkkel, a befizetési árfolyam, a devizaösszeg számokkal, a devizanem, alatta a kedvezményezett (címzett) neve és pontos címe, a rendeltetési hely, a kedvezményezett (címzett) számlaszáma, bankjának neve, címe, BIC/SWIFT kódja (számlára utalásnál) valamint a díjfizetés módja. Ezen adatok alatt található a felvételi adatok feltüntetésére szolgáló rész.

1.4.2. Nyomtatvány kitöltése

Az elektronikus úton továbbított utalvány kitöltésére a jelen ÁSZF szerinti általános kitöltési szabályokat kell alkalmazni, az alábbi eltérésekkel.

Az elektronikus úton továbbított utalvány egyes részein a feladó és kedvezményezett (címzett) adatait, a devizanemet és a feladni kívánt összeget, valamint az esetleges közleményt a feladó tünteti fel, ezeket a rovatokat helyette az elektronikus úton továbbított utalvány felvételében érdekelt dolgozó (ide tartozik az ellenjegyző is) nem töltheti ki.

Név és cím feltüntetése:

Az elektronikus úton továbbított utalványok címzését úgy kell feltüntetni, hogy a befizető (feladó), illetve a kedvezményezett (címzett) meghatározása egyértelmű legyen. Rövidített nevek, címek nem fogadhatók el.

Összeg, devizanem:

A feladó a kiküldeni kívánt pénzösszeget devizaösszegben vagy forintösszegben határozhatja meg, maradványösszeg nélkül. Az összeg rovatokat a kezelő által végzett átváltást követően kell kitölteni az 1.2.4. pontnak megfelelően. A célország viszonylatában érvényes devizanemet a „Nemzetközi postautalvány szolgáltatás igénybevételének országokénti feltételei” elnevezésű Hirdetmény tartalmazza. A devizanemet az ISO 4217 sz. nemzetközi szabványnak megfelelő rövidített nevével kell feltüntetni.

Az összeg betűvel kiírva:

A kezelő által végzett átváltást követően a feladónak kell feltüntetnie az utalványon magyar nyelven a kiküldeni kívánt forint összeget az 1.2.4. pontnak megfelelően.

Közlemény rovat:

A közlemény rovatban feltüntetett üzenet a 70 karaktert (szóközzel értendő) nem haladhatja meg. A közlemény rovatban jogszabályba ütköző, jó ízlést vagy becsületet sértő kifejezés nem tüntethető fel. A rovaton feltüntetett adatokat, információkat a felvétel során a Posta nem vizsgálja, amennyiben az elektronikus továbbításhoz szükséges adatrögzítés során feltűnik, hogy a közlemény jogszabályba ütköző, jó ízlést vagy becsületet sértő kifejezést tartalmaz, az

**A Magyar Posta Nemzetközi postautalvány és nemzetközi gyorsutalvány szolgáltatásának
Általános Szerződési Feltételei**

üzenetet a Posta nem továbbítja. Amennyiben mégis továbbításra kerül ilyen jellegű üzenet, azért a Posta nem vállal felelősséget.

Számlaszám megadása:

Számlára való utalványküldés esetén, az elektronikus úton továbbított utalványon fel kell tüntetni a számlavezető hitelintézet nevét, címét, a kedvezményezett nemzetközi bankszámlaszámát (IBAN vagy a „Nemzetközi postautalvány szolgáltatás igénybevételének országokénti feltételei” elnevezésű Hirdetményben meghatározott formátumban) és a bankazonosítót (BIC/SWIFT) is a „Nemzetközi postautalvány szolgáltatás igénybevételének országokénti feltételei” elnevezésű Hirdetményben foglaltak szerint. Ezek hiánya esetén a címzett számlavezető bankja visszaküldheti az utalványt.

1.5. Eredeti utalvány formájában postai úton továbbított nemzetközi postautalvány nyomtatvány (1.b. melléklet 3-4. számú minta)

Eredeti utalvány formájában, postai úton történő továbbításhoz kétféle nyomtatvány használható.

1.5.1. TFP 1 jelzésű nyomtatvány

1.5.1.1. Általános leírása, szerkezete

Az utalvány rózsaszínű, 281x102 mm nagyságú nyomtatvány. Az utalványon (kivéve a feladóvevényen) a rovatok megnevezései francia és magyar nyelvűek.

Az utalvány az alábbi 3 részből áll:

- Feladóvevény, a postautalvány bal oldalán és perforációval van elválasztva
- Szelvény, középső részén szintén perforációval elválasztva
- Tőszelvény, az utalvány jobb oldalán található és perforációval van elválasztva

Tőszelvény (Nemzetközi Postautalvány)

A Posta felirat és logó alatt kerül feltüntetésre a kedvezményezett (címzett) számlájának száma (számlára utalásnál), a postai folyószámla-kezelő hivatal neve (postai folyószámlára utalásnál), a kedvezményezett (címzett) neve és címe, az ország neve, a devizaösszeg számokkal és betűkkel, valamint a devizanem rövidítése.

A tőszelvény jobb oldali részén találhatók a postai szolgálati jelzések: a keletbélyegző lenyomat alkalmazására szolgáló hely, a bevételi szám, a posta neve, a dátum feltüntetésére, valamint a kezelő aláírására és a befizetett összeg, árfolyam és a feladási díj feltüntetésére szolgáló rovatok.

A tőszelvény hátoldalán található a kézbesítési adatok feltüntetésére szolgáló hely.

Szelvény

A Posta logó, valamint a „szelvény” felirat alatt szerepel a feladó neve és címe, a közlemény, valamint a devizaösszeg és devizanem feltüntetésére szolgáló rész. Az alsó rész a felvevő posta keletbélyegző lenyomatát tartalmazza.

A „Közlemény” részre a feladó az általa kívánt nyelven, latin betűkkel írhat szöveget a címzett részére.

A „Hivatkozási szám”-ot a Posta Elszámoló Központ Nemzetközi pénzforgalmi osztálya adja.

Feladóvevény

**A Magyar Posta Nemzetközi postautalvány és nemzetközi gyorsutalvány szolgáltatásának
Általános Szerződési Feltételei**

A Posta logó alatt kerül feltüntetésre a befizetett összeg, az árfolyam, a devizaösszeg, a devizanem, alatta a kedvezményezett neve és címe, illetve számlaszáma, számlavezető neve, a rendeltetési ország és a feladási díj. Ezen adatok alatt található a felvételi adatok feltüntetésére szolgáló rész.

1.5.1.2. Nyomtatvány kitöltése

Az utalvány kitöltésére a jelen ÁSZF szerinti általános kitöltési szabályokat kell alkalmazni, az alábbi eltérésekkel.

Az utalvány egyes részein a feladó és kedvezményezett (címzett) adatait, a devizanemet és a feladni kívánt összeget, valamint az esetleges közleményt a feladó tünteti fel nyomtatott nagybetűvel, ezeket a rovatokat helyette az utalvány felvételében érdekelt dolgozó (ide tartozik az ellenjegyző is) nem töltheti ki.

Név és cím feltüntetése:

Az utalványok címzését úgy kell feltüntetni, hogy a befizető (feladó), illetve a kedvezményezett (címzett) meghatározása egyértelmű legyen. Rövidített címek nem fogadhatók el.

Összeg, devizanem:

A feladó a kiküldeni kívánt pénzösszeget devizaösszegben vagy forintösszegben határozhatja meg, maradványösszeg nélkül. Az összeg rovatokat a kezelő által végzett átváltást követően kell kitölteni az 1.2.4. pontnak megfelelően. A célország viszonylatában érvényes devizanemet a „Nemzetközi postautalvány szolgáltatás igénybevételének országokénti feltételei” elnevezésű Hirdetmény tartalmazza. A devizanemet az ISO 4217 sz. nemzetközi szabványnak megfelelő rövidített névvel kell feltüntetni.

Az összeg betűvel kiírva:

A kezelő által végzett átváltást követően a feladónak kell feltüntetnie az utalványon magyar nyelven a kiküldeni kívánt pénzösszeget az 1.2.4. pontnak megfelelően.

Közlemény rovat:

A közlemény rovatban feltüntetett üzenet a 70 karaktert (szóközzel értendő) nem haladhatja meg. A közlemény rovatban jogszabályba ütköző, jó ízlést vagy becsületet sértő kifejezés nem tüntethető fel. A rovaton feltüntetett adatokat, információkat a felvétel során a Posta nem vizsgálja, amennyiben a feldolgozás során feltűnik, hogy a közlemény jogszabályba ütköző, jó ízlést vagy becsületet sértő kifejezést tartalmaz, az üzenetet a Posta nem továbbítja. Amennyiben mégis továbbításra kerül ilyen jellegű üzenet, azért a Posta nem vállal felelősséget.

Számlaszám megadása:

Számlára való utalványküldés esetén, az utalványon fel kell tüntetni a számlavezető hitelintézet nevét, a kedvezményezett nemzetközi bankszámlaszámát (IBAN vagy a „Nemzetközi postautalvány szolgáltatás igénybevételének országokénti feltételei” elnevezésű Hirdetményben meghatározott formátumban) és a bankazonosítót (BIC/SWIFT) is a „Nemzetközi postautalvány szolgáltatás igénybevételének országokénti feltételei” elnevezésű Hirdetményben foglaltak szerint. Ezek hiánya esetén a címzett számlavezető bankja visszaküldheti az utalványt.

1.5.2. MP 1 jelzésű nyomtatvány

1.5.2.1. Általános leírása, szerkezete

A Magyar Posta Nemzetközi postautalvány és nemzetközi gyorsutalvány szolgáltatásának Általános Szerződési Feltételei

Az utalvány rózsaszínű, 281x102 mm nagyságú nyomtatvány. Az utalványon a rovatok megnevezései angol és magyar nyelvek.

Az utalvány az alábbi 3 részből áll:

- Feladóvevény, a postautalvány bal oldalán és perforációval van elválasztva
- Szelvény, középső részén szintén perforációval elválasztva
- Tőszelvény, az utalvány jobb oldalán található és perforációval van elválasztva

Tőszelvény (Nemzetközi Postautalvány)

A Posta felirat és logó alatt kerül feltüntetésre a kifizetés típusa (készpénz vagy befizetés számlára), a címzett (kedvezményezett) neve, címe, számlájának száma (számlára utalásnál), a számlavezető bank neve, BIC/SWIFT kódja (számlára utalásnál), a számlatulajdonos neve (számlára utalásnál), a címzett telefonszáma (opcionális), a devizaösszeg számokkal és betűkkel, valamint a devizanem rövidítése.

A tőszelvény jobb oldali részén találhatók a postai szolgálati jelzések: a keletbélyegző lenyomat alkalmazására szolgáló hely, a bevételi szám, a posta neve, a dátum feltüntetésére, valamint a feladási díj, árfolyam és befizetett összeg feltüntetésére szolgáló rovatok.

A tőszelvény hátoldalán található a kézbesítési adatok feltüntetésére szolgáló hely.

Szelvény

A Posta logó, valamint a „szelvény” felirat alatt szerepel a feladó neve és címe, a közlemény, valamint a devizaösszeg és devizanem feltüntetésére szolgáló rész. Az alsó rész a felvevő posta keletbélyegző lenyomatát tartalmazza.

A „Közlemény” részre a feladó az általa kívánt nyelven, latin betűkkel írhat szöveget a címzett részére.

A „Hivatkozási szám”-ot a Posta Elszámoló Központ Nemzetközi pénzforgalmi osztálya adja.

Feladóvevény

A Posta logó alatt kerül feltüntetésre a befizetett összeg, az árfolyam, a devizaösszeg, a devizanem, alatta a címzett (kedvezményezett) neve és címe, illetve számlaszáma, számlavezető bankjának neve (számlára utalásnál), a rendeltetési ország és a feladási díj. Ezen adatok alatt található a felvételi adatok feltüntetésére szolgáló rész.

1.5.2.2. Nyomtatvány kitöltése

Az utalvány kitöltésére a jelen ÁSZF szerinti általános kitöltési szabályokat kell alkalmazni, az alábbi eltérésekkel.

Az utalvány egyes részein a feladó és címzett (kedvezményezett) adatait, a devizanemet és a feladni kívánt összeget, valamint az esetleges közleményt a feladó tünteti fel nyomtatott nagybetűvel, ezeket a rovatokat helyette az utalvány felvételében érdekelt dolgozó (ide tartozik az ellenjegyző is) nem töltheti ki.

Név és cím feltüntetése:

Az utalványok címzését úgy kell feltüntetni, hogy a befizető (feladó), illetve a címzett (kedvezményezett) meghatározása egyértelmű legyen. Rövidített címek nem fogadhatók el.

Összeg, devizanem:

A feladó a kiküldeni kívánt pénzösszeget devizaösszegben vagy forintösszegben határozhatja meg, maradványösszeg nélkül. Az összeg rovatokat a kezelő által végzett átváltást követően kell kitölteni az 1.2.4. pontnak megfelelően. A célország viszonylatában érvényes devizanemet a *„Nemzetközi postautalvány szolgáltatás igénybevételének országonkénti feltételei”*

A Magyar Posta Nemzetközi postautalvány és nemzetközi gyorsutalvány szolgáltatásának Általános Szerződési Feltételei

elnevezésű Hirdetmény tartalmazza. A devizanemet az ISO 4217 sz. nemzetközi szabványnak megfelelő rövidített nevével kell feltüntetni.

Az összeg betűvel kiírva:

A kezelő által végzett átváltást követően a feladónak kell feltüntetnie az utalványon magyar nyelven a kiküldeni kívánt pénzüsszeget az 1.2.4. pontnak megfelelően.

Közlemény rovat:

A közlemény rovatban feltüntetett üzenet a 70 karaktert (szóközzel értendő) nem haladhatja meg. A közlemény rovatban jogszabályba ütköző, jó ízlést vagy becsületet sértő kifejezés nem tüntethető fel. A rovaton feltüntetett adatokat, információkat a felvétel során a Posta nem vizsgálja, amennyiben a feldolgozás során feltűnik, hogy a közlemény jogszabályba ütköző, jó ízlést vagy becsületet sértő kifejezést tartalmaz, az üzenetet a Posta nem továbbítja. Amennyiben mégis továbbításra kerül ilyen jellegű üzenet, azért a Posta nem vállal felelősséget.

Számlaszám megadása:

Számlára való utalványküldés esetén, az utalványon fel kell tüntetni a számlavezető hitelintézet nevét, a kedvezményezett (címzett) nemzetközi bankszámlaszámát (IBAN vagy a „Nemzetközi postautalvány szolgáltatás igénybevételének országokénti feltételei” elnevezésű Hirdetményben meghatározott formátumban) és a bankazonosítót (BIC/SWIFT) is a „Nemzetközi postautalvány szolgáltatás igénybevételének országokénti feltételei” elnevezésű Hirdetményben foglaltak szerint. Ezek hiánya esetén a címzett számlavezető bankja visszaküldheti az utalványt.

2. Nemzetközi gyorsutalvány (ECI)

2.1. Általános leírása, szerkezete

Nemzetközi gyorsutalvány nyomtatvány készpénz befizetésére és egyéb szükséges adatokról szóló információ továbbítását követően a célországban készpénz kifizetésére szolgáló bizonylat.

A gyorsutalvány feladásához és kifizetéséhez a „Nemzetközi gyorsutalvány - Feladási bizonylat”, illetve a „Nemzetközi gyorsutalvány - Kifizetési bizonylat” elnevezésű bizonylatok szolgálnak.

Mindkét bizonylat A/4 méretben, fehér alapon - a nyomtatvány-megnevezés kivételével - fekete színnyomással készült, kétpéldányos, önátíró nyomtatvány. A bizonylatok másolati példányának hátoldalán magyar és angol nyelvű ügyfél-tájékoztató olvasható. A nyomtatvány-megnevezés a feladási bizonylaton zöld, a kifizetési bizonylaton piros színnyomással szerepel. A fejlécben Magyar Posta logó található. A rovatok megnevezései magyar és angol nyelvűek.

A bizonylatok másolati példánya minden esetben az ügyfél példánya. Az ügyfélpéldány az utalvány feladásakor a felvétel elismerésére szolgál, utalvány kifizetésekor pedig a kifizetett forintösszeg kíséribizonylata.

2.2. A nemzetközi gyorsutalvány bizonylat kitöltése

**A Magyar Posta Nemzetközi postautalvány és nemzetközi gyorsutalvány szolgáltatásának
Általános Szerződési Feltételei**

A gyorsutalvány bizonylaton a „feladó tölti ki”, illetve a „címzett tölti ki” rovatokba az adatokat a feladónak/címzettnek kell bejegyezni. Ezeket a rovatokat az utalvány felvételében/kifizetésében érdekelt dolgozó nem töltheti ki.

A bizonylatra a feladó és a címzett adatait nyomtatott nagybetűkkel, valamint adott esetben a jelszót és az esetleges üzenetet, a devizanemet és a feladni/felvenni kívánt összeget arab számokkal és latin betűkkel, fekete vagy kék színű tintával, golyóstollal vagy gépirással, olvashatóan és egyértelműen kell feljegyezni.

2.3. A nemzetközi gyorsutalvány nyomtatvány kitöltés általános szabályai

A nemzetközi gyorsutalvány nyomtatvány kitöltése az 1.2. pontban foglaltak szerint történik, kivéve az 1.2.1. e) pont.

2.4. Nemzetközi gyorsutalvány - Feladási bizonylat (1.b. melléklet 5. számú minta)

Összeg: A feladni kívánt forintösszeget betűkkel és számokkal, a feladni kívánt devizaösszeget számokkal kell feltüntetni, valamint meg kell jelölni a valutánemét – kötelezően.

A feladó a kiküldeni kívánt pénzösszeget devizaösszegben vagy forintösszegben határozhatja meg. Az összeg rovatokat a kezelő által végzett átváltást követően kell kitölteni az 1.2.4. pontnak megfelelően, azzal az eltéréssel, hogy a devizaösszeg töredékét is tartalmazhat. Amennyiben a devizaösszeg töredékösszeget is tartalmaz, azt tizedesvesszővel elválasztva, az összeg-mező bal oldalához igazítottan elkezdve kell feltüntetni. Az összeg után maradt üres osztásközbet egy vonallal ki kell húzni. A kihúzásnál ügyelni kell, hogy a vonal ne érjen az összeg utolsó számjegyét tartalmazó osztásközbé. A célország viszonylatában érvényes devizanemet a „Nemzetközi postautalvány szolgáltatás igénybevételének országokénti feltételei” elnevezésű Hirdetmény tartalmazza. A devizanemet az ISO 4217 sz. nemzetközi szabványnak megfelelő rövidített nevével kell feltüntetni.

A feladó adatai:

A feladó keresztnév- és vezetéknévét a feladáskor benyújtandó személyazonosságot igazoló okmányokkal összhangban kell feltüntetni, jogi személy esetén a teljes nevet – kötelezően.

A feladó címét (város (állam), az utca neve, házszám, emelet/ajtószám, ország és irányítószám) a feladáskor benyújtandó személyazonosságot igazoló okmányokkal összhangban kell feltüntetni – kötelezően.

A feladó telefonszáma, amelyen szükség esetén elérhető.

Címzett adatai:

Célország: Annak az országnak a neve, ahová a pénzt küldi – kötelezően.

A címzett keresztnév- és vezetéknévét a címzett által a kifizetéskor benyújtandó személyazonosságot igazoló okmányokkal összhangban kell feltüntetni – kötelezően.

A címzett címe (város (állam), az utca neve, házszám, emelet/ajtószám, ország) – kötelezően. Amennyiben ismert, a címzett irányítószáma.

Amennyiben ismert, a címzett telefonszáma.

Üzenet: (maximum 70 karakter) A közlemény rovatban jogszabályba ütköző, jó ízlést vagy becsületet sértő kifejezés nem tüntethető fel. A rovaton feltüntetett adatokat, információkat a felvétel során a Posta nem vizsgálja, amennyiben az elektronikus továbbításhoz szükséges adatrögzítés során feltűnik, hogy a közlemény jogszabályba ütköző, jó ízlést vagy becsületet

**A Magyar Posta Nemzetközi postautalvány és nemzetközi gyorsutalvány szolgáltatásának
Általános Szerződési Feltételei**

sértő kifejezést tartalmaz, az üzenetet a Posta nem továbbítja. Amennyiben mégis továbbításra kerül ilyen jellegű üzenet, azért a Posta nem vállal felelősséget.

Jelszó: (maximum 34 karakter).

2.5. Nemzetközi gyorsutalvány – Kifizetési bizonylat (1.b. melléklet 6. számú minta)

Címzett adatai:

A címzett kereszt- és vezetéknévét a kifizetéskor benyújtandó személyazonosságot igazoló okmányokkal összhangban kell feltüntetni, jogi személy esetén a teljes nevet – kötelezően.

A címzett címét (város (állam), az utca neve, házszám, emelet/ajtószám, irányítószám, ország) a kifizetéskor benyújtandó személyazonosságot igazoló okmányokkal összhangban kell feltüntetni – kötelezően.

A feladó adatai:

Célország: kitöltése nem kötelező.

A feladó kereszt- és vezetéknévét a feladáskor benyújtott személyazonosságot igazoló okmányokkal összhangban kell feltüntetni – kötelezően.

A feladó címe, amennyiben ismert (az ország és város (állam)).

Ország: az ország, amelyben a gyorsutalvány felvételre került – kötelezően.

Általános rész:

Amennyiben a feladó jelszóval adta fel a tranzakciót, akkor a helyes jelszót meg kell adni.

A tranzakció azonosító, amennyiben ismert.

A várt pénzösszeg (legfeljebb 10% eltéréssel) és a valutánem – kötelezően.

Nyomtatvány aláírása – kötelező.

Az összeg telepítésére vonatkozó rendelkezés:

Az összeg bankszámlára történő telepítéséhez a számlavezető bank nevének és a deviza- vagy forint számlaszám feltüntetése szükséges.

A telepítési rendelkezést az utalvány kedvezményezettjének (címzettjének) alá kell írnia, és a rendelkezés dátumát fel kell jegyeznie.

Az összeg átvételének elismerése:

Az összeg átvételekor az átvétel elismerésére szolgáló részen az utalvány kedvezményezettjének (címzettjének) alá kell írnia, és az átvétel dátumát fel kell jegyeznie.

Nemzetközi postautalvány és nemzetközi gyorsutalvány nyomtatványminták

1. számú minta – Kitöltött elektronikus úton továbbított nemzetközi postautalvány nyomtatvány – készpénzben történő kifizetésre

Feladólevél/Receipt/	Nemzetközi postautalvány (elektronikus továbbítás)/International Money Order/	Közlöny (max. 70 karakter)/Message (max. 70 characters)/
Befizetett összeg: /Amount sent/ <u>520346</u> HUF	Befizetett összeg: /Amount sent/ <u>520346</u> HUF	
Árfolyam: /Exchange rate/ <u>320,41</u>	Árfolyam: /Exchange rate/ <u>320,41</u>	
A Ft-összeg betűvel kifejezve /HUF amount in words/:	A Ft-összeg betűvel kifejezve /HUF amount in words/:	
<u>Ötszázharmincezer-háromszáznegyvenhat</u>	<u>Ötszázharmincezer-háromszáznegyvenhat</u>	
Devizakód: /Sent amount in foreign currency/ <u>1624</u>	Devizakód: /Sent amount in foreign currency/ <u>1624</u>	
Devizanem: /Currency/ <u>EUR</u>	Devizanem: /Currency/ <u>EUR</u>	
A címzett neve: /Beneficiary's name/ <u>BELLEUE PALACE</u>	A címzett neve: /Beneficiary's name/ <u>BELLEUE PALACE</u>	
A címzett pontos címe /Beneficiary's address/:	A címzett pontos címe /Beneficiary's address/:	
Irányítószám: /Postal code/ <u>3000</u> Város: <u>BERN</u>	Irányítószám: /Postal code/ <u>3000</u> Város: <u>BERN</u>	
Ulica, házszám: /Street, number/ <u>KOCHERGASSE 3</u>	Ulica, házszám: /Street, number/ <u>KOCHERGASSE 3</u>	
Rendeltetési hely (ország, állam, megye): /Destination (country, state)/ <u>SVAJC</u>	Rendeltetési hely (ország, állam, megye): /Destination (country, state)/ <u>SVAJC</u>	
A címzett bankjának neve, címe: /Name and address of beneficiary's bank/	A címzett bankjának neve, címe: /Name and address of beneficiary's bank/	
A címzett számlaszáma (IBAN kód): /Beneficiary's account number/	A címzett számlaszáma (IBAN kód): /Beneficiary's account number/	
BIC/SWIFT:	BIC/SWIFT:	
Díjfizetési mód: /Fee code/ <u>OUR</u> SHA	Díjfizetési mód: /Fee code/ <u>OUR</u> SHA	
Feladási díj: /Charge/	Feladási díj: /Charge/	
Bevételi szám: /Receipt No./	Bevételi szám: /Receipt No./	
A feladó aláírása: /Agent's signature/	A feladó aláírása: /Agent's signature/	
Közlöny útmutató a hátdoldalon /Rules for completion on the back of this form/	Közlöny útmutató a hátdoldalon /Rules for completion on the back of this form/	

2. számú minta – Kitöltött elektronikus úton továbbított nemzetközi postautalvány nyomtatvány – bankszámlára

Feladólevél/Receipt/	Nemzetközi postautalvány (elektronikus továbbítás)/International Money Order/	Közlöny (max. 70 karakter)/Message (max. 70 characters)/
Befizetett összeg: /Amount sent/ <u>50304</u> HUF	Befizetett összeg: /Amount sent/ <u>50304</u> HUF	
Árfolyam: /Exchange rate/ <u>320,41</u>	Árfolyam: /Exchange rate/ <u>320,41</u>	
A Ft-összeg betűvel kifejezve /HUF amount in words/:	A Ft-összeg betűvel kifejezve /HUF amount in words/:	
<u>Ötvenezer-háromszáznegy</u>	<u>Ötvenezer-háromszáznegy</u>	
Devizakód: /Sent amount in foreign currency/ <u>157</u>	Devizakód: /Sent amount in foreign currency/ <u>157</u>	
Devizanem: /Currency/ <u>EUR</u>	Devizanem: /Currency/ <u>EUR</u>	
A címzett neve: /Beneficiary's name/ <u>WIJNAND VAN HOOFF</u>	A címzett neve: /Beneficiary's name/ <u>WIJNAND VAN HOOFF</u>	
A címzett pontos címe /Beneficiary's address/:	A címzett pontos címe /Beneficiary's address/:	
Irányítószám: /Postal code/ <u>53105</u> Város: <u>BONN</u>	Irányítószám: /Postal code/ <u>53105</u> Város: <u>BONN</u>	
Ulica, házszám: /Street, number/ <u>STATIONE STR 3</u>	Ulica, házszám: /Street, number/ <u>STATIONE STR 3</u>	
Rendeltetési hely (ország, állam, megye): /Destination (country, state)/ <u>NEMETORSZÁG</u>	Rendeltetési hely (ország, állam, megye): /Destination (country, state)/ <u>NEMETORSZÁG</u>	
A címzett bankjának neve, címe: /Name and address of beneficiary's bank/ <u>DEUTSCHE POSTBANK, BONN</u>	A címzett bankjának neve, címe: /Name and address of beneficiary's bank/ <u>DEUTSCHE POSTBANK, BONN</u>	
A címzett számlaszáma (IBAN kód): /Beneficiary's account number/ <u>DE61590100660035746661</u>	A címzett számlaszáma (IBAN kód): /Beneficiary's account number/ <u>DE61590100660035746661</u>	
BIC/SWIFT: <u>PBNKDEFF</u>	BIC/SWIFT: <u>PBNKDEFF</u>	
Díjfizetési mód: /Fee code/ <u>OUR</u> SHA	Díjfizetési mód: /Fee code/ <u>OUR</u> SHA	
Feladási díj: /Charge/	Feladási díj: /Charge/	
Bevételi szám: /Receipt No./	Bevételi szám: /Receipt No./	
A feladó aláírása: /Agent's signature/	A feladó aláírása: /Agent's signature/	
Közlöny útmutató a hátdoldalon /Rules for completion on the back of this form/	Közlöny útmutató a hátdoldalon /Rules for completion on the back of this form/	

*As printed in the identification document

6. számú minta – Kitöltött nemzetközi gyorsutalvány – Kifizetési bizonylat

Nemzetközi gyorsutalvány – Kifizetési bizonylat To receive money		Magyar Posta	
KÉRJÜK NYOMTATOTT NAGYBETŰVEL KITÖLTENI! PLEASE COMPLETE IN BLOCK CAPITALS!			
A CÍMZETT TÖLTI KI – TO BE FILLED BY THE RECEIVER:		A KIFIZETŐ POSTA TÖLTI KI – TO BE FILLED BY THE POST OFFICE:	
A címzett adatai – Receiver's data: Keresetnév (nevek):** E L E M E R Vezetéknév (nevek):** V I Z K I E L E T I Címe:** 1 1 2 3 1 1 - 3 1 0 1 A P E I S T Ország: H 0 1 P I M E I S T E R - K 3 2 - 1 9 Country: H A G Y A R		A jogosult átvevő személyazonosságát az alábbi okmánnyal igazolta: Authorized person identified by following document: Az okmányt kiállító hatóság neve: Name of ID issuing authority: A feladó okmányának típusa – ID type: Igazolványszám – ID number: Az érvényesség ideje – Expiry date (year, month, day):	
A feladó adatai – Sender's data: Célország: Destination country: Keresetnév (nevek):** R O D R I G O Vezetéknév (nevek):** D I E - P I E C I A D I O R E S Címe:** 1 0 1 9 1 - 0 3 4 - 1 1 1 5 3 1 0 A Ország: R U A - I C A S T I 1 1 4 0 - 1 4 9 Country: P O R T U G A L I A Jelszó: Password: Azonosító:* Control number: Várt összeg: Amount expected: 3 0 0 Valutánem: EUR Az ügyfél aláírása: <i>U. V. V. V. V.</i> Az összeget kérem az alábbi számlára telepíteni: Please transfer the amount to the following account No.: Számlaszám – Account number: Az ügyfél aláírása – Customer's signature: Dátum – Date (year, month, day):		Az NPEO tölti ki – To be filled by NPEO: Kifizetett összeg: Amount in HUF: Az összeg betétivel: Amount in words (HUF): Üzenet (max. 70 karakter): Message (max. 70 characters): NPEO bélyegzőlenyomat: NPEO's Stamp: Dátum: Date (year, month, day): Kezelő: Agent's signature: Az összeg átvételének elismerése – I acknowledge the receipt of the amount: Az ügyfél aláírása – Customer's signature: Dátum – Date (year, month, day):	

*Kitöltése nem kötelező
*Optional

**A személyazonosító okmányban szereplő adatokkal azonos módon
**As printed in the identification document

A Magyar Posta nemzetközi postautalvány és nemzetközi gyorsutalvány szolgáltatásának általános feltételei

Nemzetközi postautalvány és gyorsutalvány szolgáltatást nyújtó kijelölt postahelyek

Postahelyek a fővárosban		
Postahely neve	Postahely címe	
Budapest 13 posta	Budapest I. ker.	Pauler utca 3.
Budapest 15 posta	Budapest I. ker.	Batthyány utca 1.
Budapest 114 - Mammuth posta	Budapest II. ker.	Lövőház utca 1-5.
Budapest 23 posta	Budapest II. ker.	Török utca 2.
Budapest 25 posta	Budapest II. ker.	Gábor Áron utca 74-78/A.
Budapest - Békásmegyer 1 posta	Budapest III. ker.	Vízorgona u. 6.
Budapest - Békásmegyer 2 TESCO posta	Budapest III. ker.	Madzsar József utca 9-11.
Budapest - Csillaghegy posta	Budapest III. ker.	Mátyás király út 24-28.
Budapest 3 posta	Budapest III. ker.	Kiscelli utca 7-9.
Budapest 30 posta	Budapest III. ker.	Kolossy tér 5-6.
Budapest 34 posta	Budapest III. ker.	Flórián tér 6-9.
Budapest - Újpest 1 posta	Budapest IV. ker.	István út 18.
Budapest - Újpest 5 posta	Budapest IV. ker.	Árpád út 112.
Budapest - Újpest 6 posta	Budapest IV. ker.	Galopp utca 8.
Budapest 5 posta	Budapest V. ker.	Bajcsy-Zsilinszky út 16.
Budapest 53 posta	Budapest V. ker.	Múzeum körút 31-33.
Budapest 502 posta	Budapest V. ker.	Szalay utca 10-14.
Budapest 62 posta	Budapest VI. ker.	Teréz körút 51.
Budapest 65 posta	Budapest VI. ker.	Andrássy út 53.
Budapest 7 posta	Budapest VII. ker.	Hársfa utca 47.
Budapest 71 posta	Budapest VII. ker.	Városligeti fasor 1.
Budapest 76 posta	Budapest VII. ker.	Damjanich utca 58.
Budapest 72 posta	Budapest VIII. ker.	Baross tér 11/c.
Budapest 8 posta	Budapest VIII. ker.	József körút 37-39.
Budapest 80 posta	Budapest VIII. ker.	Rákóczi út 11.
Budapest 83 posta	Budapest VIII. ker.	Kálvária tér 21.
Budapest 9 - Corvin Plaza posta	Budapest VIII. ker.	Futó utca 37-45.
Budapest 93 posta	Budapest IX. ker.	Üllői út 89/a fsz-3
Budapest 94 posta	Budapest IX. ker.	Gönczy Pál utca 2. Fsz. 4
Budapest 10 posta	Budapest X. ker.	Kőrösi Csoma sétány 5.
Budapest 100 posta	Budapest X. ker.	Üllői út 114-116.
Budapest 103 posta	Budapest X. ker.	Újhegyi sétány 14.
Budapest 104 posta	Budapest X. ker.	Kada utca 141.
Budapest 112 posta	Budapest XI. ker.	Fehérvári út 9-11.
Budapest 113 posta	Budapest XI. ker.	Kérő utca 3.
Budapest 116 posta	Budapest XI. ker.	Gazdagréti tér 7.
Budapest 119 posta	Budapest XI. ker.	Hengermalom út 19-21.
Budapest MOM Park posta	Budapest XII. ker.	Alkotás utca 53.
Budapest 12 posta	Budapest XII. ker.	Déli pu.
Budapest 126 - Hegyvidék Központ posta	Budapest XII. ker.	Apor Vilmos tér 11-12.
Budapest 131 posta	Budapest XIII. ker.	Váci út 178.
Budapest 132 posta	Budapest XIII. ker.	Váci út 9-15.
Budapest 133 posta	Budapest XIII. ker.	Pozsonyi út 44-46.
Budapest 135 posta	Budapest XIII. ker.	Váci út 73.
Budapest 136 posta	Budapest XIII. ker.	Róbert Károly körút 70-74.
Budapest 137 posta	Budapest XIII. ker.	Szent István körút 10.
Budapest 139 posta	Budapest XIII. ker.	Fiastyúk utca 75.
Budapest - Zuglói 1 posta	Budapest XIV. ker.	Nagy Lajos király útja 173.

Budapest 141 posta	Budapest XIV. ker.	Mogyoródi út 122-124.
Budapest 145 posta	Budapest XIV. ker.	Amerikai út 25.
Budapest 148 posta	Budapest XIV. ker.	Őrs Vezér tér, Sugár Üzletkp.
Budapest Fogarasi úti Tesco posta	Budapest XIV. ker.	Pillangó utca 15
Budapest - Rákospalota 1 posta	Budapest XV. ker.	Fő út 66-68.
Budapest - Rákospalota 5 posta	Budapest XV. ker.	Száraznád u. 4-6.
Budapest - Rákosszentmihály 1 posta	Budapest XVI. ker.	Rákosi út 99-101.
Budapest - Sashalom 1 posta	Budapest XVI. ker.	Jókai Mór utca 2/b.
Budapest - Rákoskeresztúr 1 posta	Budapest XVII. ker.	Ferihegyi út 93/c
Budapest - Pestszentimre 1 posta	Budapest XVIII. ker.	Nemes utca 10.
Budapest - Pestszentlőrinc 1 posta	Budapest XVIII. ker.	Üllői út 400.
Budapest - Pestszentlőrinc 2 posta	Budapest XVIII. ker.	Királyhágó utca 5.
Budapest - Pestszentlőrinc 6 posta	Budapest XVIII. ker.	Barta Lajos u. 8.
Budapest - Kispest 1 posta	Budapest XIX. ker.	Templom tér 22.
Budapest - Kispest 3 KÖKI TERMINÁL posta	Budapest XIX. ker.	Vak Bottyán utca 75. A-C
Budapest - Kispest 4 posta	Budapest XIX. ker.	Üllői út 201.
Budapest - Pesterzsébet 1 posta	Budapest XX. ker.	Zilah utca 13.
Budapest - Pesterzsébet 2 posta	Budapest XX. ker.	Károly utca 132.
Budapest - Pesterzsébet 3 posta	Budapest XX. ker.	Kossuth Lajos utca 89.
Budapest - Csepel 1 posta	Budapest XXI. ker.	Szent Imre tér 21.
Budapest - Csepel 2 posta	Budapest XXI. ker.	Kossuth Lajos utca 111-113.
Budapest - Csepel 5 posta	Budapest XXI. ker.	Széchenyi István utca 92/b.
Budapest - Nagytétény posta	Budapest XXII. ker.	Nagytétényi út 268.
Budapest - Budafok 1 posta	Budapest XXII. ker.	Városház tér 19.
Budapest - Soroksár 1 posta	Budapest XXIII. ker.	Grassalkovich út 153.

Postahelyek a fővároson kívül		
Postahely neve	Postahely címe	
Abony posta	Abony	Szolnoki út 8.
Ajka 1 posta	Ajka	Szabadság tér 7.
Albertirsa posta	Albertirsa	Vasút utca 4/10.
Algyő posta	Algyő	Búvár utca 4.
Bácsalmás posta	Bácsalmás	Hősök tere 11.
Baja 1 posta	Baja	Oroszlán utca 5.
Baja 3 posta	Baja	Dózsa György utca 161.
Balassagyarmat 1 posta	Balassagyarmat	Rákóczi Fejedelem út 24.
Balatonalmádi 1 posta	Balatonalmádi	Petőfi Sándor utca 19.
Balatonboglár 1 posta	Balatonboglár	Szabadság utca 2.
Balatonfüred 2 posta	Balatonfüred	Ady Endre utca 1.
Balatonlelle posta	Balatonlelle	Ady Endre utca 2.
Balmazújváros posta	Balmazújváros	Dózsa Gy. u. 5-7.
Barcs 1 posta	Barcs	Köztársaság utca 2/a.
Bátaszék posta	Bátaszék	Szentháromság tér 1.
Bátonyterenye 1 posta	Bátonyterenye	Városháztér út 1.
Békés posta	Békés	Széchenyi tér 4/1.
Békéscsaba 1 posta	Békéscsaba	Munkácsy út. 6-8.
Berettyóújfalu 1 posta	Berettyóújfalu	Millenium út 12.
Biatorbágy 1 posta	Biatorbágy	Baross Gábor út 5/a
Bicske posta	Bicske	Kossuth tér 4.
Biharkeresztes posta	Biharkeresztes	Kossuth utca 8.
Bonyhád 1 posta	Bonyhád	Szabadság tér 17.
Budakeszi posta	Budakeszi	Fő tér 3.
Budaörs 1 posta	Budaörs	Szabadság út 74.
Cegléd 1 posta	Cegléd	Kossuth Ferenc utca 2.
Celldömök 1 posta	Celldömök	Dr Géfin Lajos tér 14.
Csenger posta	Csenger	Béke utca 10.
Csongrád 1 posta	Csongrád	Dózsa György tér 1.
Csorna posta	Csorna	Erzsébet királyné út 31.
Debrecen 1 posta	Debrecen	Múzeum utca 3.

Debrecen 10 posta	Debrecen	Egyetem tér 1.
Debrecen 11 posta	Debrecen	Csapó utca 72.
Debrecen 13 posta	Debrecen	Galamb utca 16.
Debrecen 15 posta	Debrecen	Cívis utca 18.
Debrecen 17 posta	Debrecen	Holló László sétány 4/a
Debrecen 2 posta	Debrecen	Petőfi tér 1/c
Debrecen 20 Malompark posta	Debrecen	Füredi út 27.
Derecske posta	Derecske	Köztársaság út 79.
Dévaványa posta	Dévaványa	Körösladányi út 6.
Devecser posta	Devecser	Miskei u.10.
Dombóvár 1 posta	Dombóvár	Szabadság utca 25.
Dorog 1 posta	Dorog	Mária út 31/d
Dunaharaszti 1 posta	Dunaharaszti	Baktay Ervin tér 2.
Dunakeszi 1 posta	Dunakeszi	Verseny utca 4.
Dunaújváros 1 posta	Dunaújváros	Dózsa György út 3.
Edelény 1 posta	Edelény	Tóth Árpád út 7.
Eger 1 posta	Eger	Széchenyi út 22.
Egyek posta	Egyek	Fő tér 27.
Encs posta	Encs	Petőfi út 51.
Enying posta	Enying	Szabadság tér 3.
Ercsi 1 posta	Ercsi	Dózsa György út 2.
Érd 1 posta	Érd	Angyalka u. 1/a.
Érdparkváros posta	Érd	Iparos utca 5.
Esztergom 1 posta	Esztergom	Arany János utca 2.
Fehérgyarmat posta	Fehérgyarmat	Tömöttvár utca 6-8.
Fót 1 posta	Fót	Szent Benedek utca 17.
Földes posta	Földes	Posta utca 7.
Füzesabony 1 posta	Füzesabony	Rákóczi út 56.
Gárdony 1 posta	Gárdony	Szabadság út 12.
Göd 1 - Alsógöd posta	Göd	Pesti út 70.
Gödöllő 1 posta	Gödöllő	Dózsa György út 15.
Gyál posta	Gyál	Ady Endre utca 1-3.
Gyomaendrőd 1 posta	Gyomaendrőd	Kossuth Lajos út 28.
Gyömrő posta	Gyömrő	Táncsics Mihály út 66.
Gyöngyös 1 posta	Gyöngyös	Páter Kis Szaléz út 9-11.
Gyöngyös 2 posta	Gyöngyös	Szövetkezeti út 2.
Győr 1 posta	Győr	Bajcsy-Zsilinszky út 46.
Győr 13 posta	Győr	Lajta út 13.
Győr 2 posta	Győr	Révai Miklós utca 8.
Győr 4 posta	Győr	Földes Gábor utca 27.
Győr 5 posta	Győr	Jereváni út 5.
Gyula 1 posta	Gyula	Eszperentő tér 4-6.
Hajdúböszörmény posta	Hajdúböszörmény	Korpona u.15.
Hajdúdorog posta	Hajdúdorog	Böszörményi út 30.
Hajdúhadház posta	Hajdúhadház	Bocskai tér 11.
Hajdúnánás posta	Hajdúnánás	Kossuth utca 1.
Hajdúszoboszló 1 posta	Hajdúszoboszló	Kálvin tér 1.
Halásztelek posta	Halásztelek	Posta köz 2.
Harkány posta	Harkány	Kossuth Lajos utca 57.
Hatvan 1 posta	Hatvan	Grassalkovich út 1.
Heves posta	Heves	Deák Ferenc út 15.
Hévíz posta	Hévíz	Kossuth utca 4.
Hódmezővásárhely 1 posta	Hódmezővásárhely	Hódi Pál utca 2.
Isaszeg posta	Isaszeg	Kossuth Lajos utca 37/a
Izsák posta	Izsák	Szabadság tér 9.
Jánoshalma posta	Jánoshalma	Arany János utca 1.
Jánosháza posta	Jánosháza	Temető utca 2.
Jászapáti posta	Jászapáti	Damjanich út 1.
Jászárokszállás posta	Jászárokszállás	Móczár Andor tér 6.
Jászberény 1 posta	Jászberény	Lehel Vezér tér 7-8.

Jászfényszaru posta	Jászfényszaru	Szent István út 2/a.
Kalocsa posta	Kalocsa	Szent István király út 44.
Kaposvár 1 posta	Kaposvár	Bajcsy-Zsilinszky utca 15.
Kapuvár 1 posta	Kapuvár	Kossuth Lajos utca 42.
Karcag 1 posta	Karcag	Széchenyi sugárút 4.
Kazincbarcika 1 posta	Kazincbarcika	Fő tér 1.
Kecel posta	Kecel	Szabadság tér 13.
Kecskemét 1 posta	Kecskemét	Kálvin tér 10-12.
Kecskemét 6 posta	Kecskemét	Széchenyi sétány 5.
Keszthely 1 posta	Keszthely	Kossuth Lajos utca 48.
Kisbér posta	Kisbér	Széchenyi utca 4.
Kiskőrös posta	Kiskőrös	Petőfi Sándor tér 19.
Kiskunfélegyháza 1 posta	Kiskunfélegyháza	Dr. Holló Lajos u. 3.
Kiskunhalas 1 posta	Kiskunhalas	Köztársaság u.11.
Kiskunmajsa posta	Kiskunmajsa	Félegyházi út 2/b
Kistarcsa posta	Kistarcsa	Iskola utca 8.
Kistelek posta	Kistelek	Kossuth utca 14.
Kisújszállás posta	Kisújszállás	Szabadság tér 6.
Kisvárdá 1 posta	Kisvárdá	Somogyi Rezső utca 4.
Komárom 1 posta	Komárom	Czibor Zoltán u. 3.
Komló 1 posta	Komló	Városház tér 2.
Körmend posta	Körmend	Dr Batthyány S. László utca 2.
Kőszeg 1 posta	Kőszeg	Várkör 65.
Kunszentmárton posta	Kunszentmárton	Kölcsey utca 5.
Kunszentmiklós 1 posta	Kunszentmiklós	Kálvin tér 14.
Lajosmizse posta	Lajosmizse	Szabadság tér 8.
Lenti posta	Lenti	Zrinyi utca 1.
Létavértes 1 posta	Létavértes	Nagyvárad utca 1.
Makó 1 posta	Makó	Posta utca 7.
Marcali posta	Marcali	Rákóczi utca 16.
Martfű posta	Martfű	Május 1. út 3.
Mátészalka 1 posta	Mátészalka	Kálvin tér 9.
Medgyesegyháza 1 posta	Medgyesegyháza	Kossuth Lajos tér 11.
Mélykút posta	Mélykút	Petőfi tér 4.
Mezőberény posta	Mezőberény	Kossuth Lajos tér 12.
Mezőkovácsháza 1 posta	Mezőkovácsháza	Árpád utca 170.
Mezőkövesd 1 posta	Mezőkövesd	Alkotmány út 1.
Mezőtúr 1 posta	Mezőtúr	Kossuth tér 10.
Miskolc 1 posta	Miskolc	Kazinczy út 16.
Miskolc 10 posta	Miskolc	Kiss tábornok út 30.
Miskolc 2 posta	Miskolc	Kandó Kálmán tér 1.
Miskolc 23 posta	Miskolc	Szentgyörgy út 23.
Miskolc 3 posta	Miskolc	Bajcsy-Zsilinszky Endre út 2-4.
Miskolc 4 posta	Miskolc	Széchenyi út 3-9.
Miskolc 5 posta	Miskolc	Győri kapu 51/a
Mohács 1 posta	Mohács	Arany János utca 2/a.
Monor 1 posta	Monor	Petőfi Sándor utca 13.
Mór 1 posta	Mór	Szent István tér 1/A.
Mosonmagyaróvár 1 posta	Mosonmagyaróvár	Engels Frigyes utca 3.
Nádudvar posta	Nádudvar	Kossuth tér 17.
Nagyatád posta	Nagyatád	Baross Gábor utca 3.
Nagykálló posta	Nagykálló	Zrínyi Miklós út 3.
Nagykanizsa 1 posta	Nagykanizsa	Ady Endre utca 10.
Nagykanizsa 4 posta	Nagykanizsa	Táborhely u. 4.
Nagykátá posta	Nagykátá	Dózsa György utca 7.
Nagykőrös 1 posta	Nagykőrös	Hősök tere 3.
Nyírbátor posta	Nyírbátor	Szabadság tér 3.
Nyíregyháza 1 posta	Nyíregyháza	Bethlen Gábor utca 4.
Nyíregyháza 2 posta	Nyíregyháza	Állomás tér 1-2.
Nyíregyháza 3 posta	Nyíregyháza	Szent István utca 71.

Nyíregyháza 7 posta	Nyíregyháza	Ungvár sétány 9.
Ócsa posta	Ócsa	Szabadság tér 3.
Orosháza 1 posta	Orosháza	Eötvös tér 2.
Oroszlány 1 posta	Oroszlány	Rákóczi Ferenc út 56.
Ózd 1 posta	Ózd	Munkás utca 14.
Ózd 7 posta	Ózd	Árpád vezér út 25.
Paks 1 posta	Paks	Dózsa György utca 30-32.
Pápa 1 posta	Pápa	Kossuth Lajos utca 27.
Pásztó 1 posta	Pásztó	Fő út 54/3.
Pécel posta	Pécel	Isaszegi út 1.
Pécs 1 posta	Pécs	Jókai utca 10.
Pécs 14 posta	Pécs	Ybl Miklós utca 8.
Pécs 16 posta	Pécs	Varsány utca 10.
Pécs 18 posta	Pécs	Esztergályos János utca 16/a
Pécs 2 posta	Pécs	Indóház tér 6.
Pécs 3 posta	Pécs	Király utca 76.
Pécsvárad posta	Pécsvárad	Vasút utca 4.
Pilis posta	Pilis	Rákóczi út 8.
Pilisvörösvár posta	Pilisvörösvár	Fő utca 64.
Polgár posta	Polgár	Kossuth utca 7.
Pomáz 1 posta	Pomáz	Huszár utca 5.
Pusztaszabolcs posta	Pusztaszabolcs	Sport utca 15.
Putnok posta	Putnok	Mátyás király tér 13.
Püspökladány 1 posta	Püspökladány	Kossuth utca 9.
Ráckeve posta	Ráckeve	Kossuth Lajos utca 24.
Rakamaz posta	Rakamaz	Szent István út 11.
Sajószentpéter posta	Sajószentpéter	Kossuth út 163.
Salgótarján 1 posta	Salgótarján	Fő tér 3.
Sarkad 1 posta	Sarkad	Árpád fejedelem tér 3.
Sárospatak posta	Sárospatak	Rákóczi út 47.
Sárvár 1 posta	Sárvár	Várkerület 32.
Sátoraljaújhely posta	Sátoraljaújhely	Kazinczy út 10.
Siklós 1 posta	Siklós	Flórián tér 1.
Siófok 1 posta	Siófok	Fő utca 186-188.
Solt posta	Solt	Posta utca 6.
Solymár posta	Solymár	Mátyás király utca 32.
Sopron 1 posta	Sopron	Széchenyi tér 7-10.
Sopron 2 posta	Sopron	Teleki Pál utca 22.
Sülysáp 1 posta	Sülysáp	Vasút utca 68.
Sümeg posta	Sümeg	Kossuth Lajos utca 1.
Szabadszállás posta	Szabadszállás	Kossuth Lajos út 1.
Szarvas posta	Szarvas	Szabadság út 9.
Százhalombatta 1 posta	Százhalombatta	Szent István tér 8. C épület Fsz.1.
Szécsény posta	Szécsény	Dugonics út 1.
Szeged 1 posta	Szeged	Széchenyi tér 1.
Szeged 11 posta	Szeged	Takaréktár utca 8.
Szeged 15 - Kiskundorozsma posta	Szeged	Dorozsmai út 194.
Szeged 3 posta	Szeged	Petőfi Sándor sugárút 9.
Szeghalom posta	Szeghalom	Nagy Miklós utca 2/1.
Székesfehérvár 1 posta	Székesfehérvár	Kossuth utca 16.
Székesfehérvár 2 posta	Székesfehérvár	Kaszap István utca 3.
Székesfehérvár 3 posta	Székesfehérvár	Eszperantó tér 1.
Székesfehérvár 7 posta	Székesfehérvár	Palotai út 6.
Székesfehérvár 8 posta	Székesfehérvár	Késmárki utca 2.
Szekszárd 1 posta	Szekszárd	Széchenyi utca 11-13.
Szentendre 1 posta	Szentendre	Kossuth Lajos utca 23-25.
Szentes 1 posta	Szentes	Kossuth utca 3.
Szentgotthárd posta	Szentgotthárd	Széll Kálmán tér 12.
Szentlőrinc posta	Szentlőrinc	Munkácsy Mihály utca 10.
Szerencs posta	Szerencs	Rákóczi út 62-66.

Szigethalom posta	Szigethalom	Szabadkai u. 55.
Szigetszentmiklós 1 posta	Szigetszentmiklós	Szent Erzsébet tér 1.
Szigetvár posta	Szigetvár	József Attila utca 27-31.
Szolnok 1 posta	Szolnok	Baross u. 14.
Szolnok 2 posta	Szolnok	MÁV pu.
Szolnok 5 posta	Szolnok	Széchenyi körút 121.
Szombathely 1 posta	Szombathely	Kossuth Lajos utca 18.
Szombathely 10 posta	Szombathely	Szűrccsapó utca 23.
Szombathely 2 posta	Szombathely	Vasút utca 5.
Tamási posta	Tamási	Kossuth tér 17.
Tapolca 1 posta	Tapolca	Deák Ferenc utca 19.
Tata 1 posta	Tata	Kossuth tér 19.
Tata 2 posta	Tata	Bajcsy-Zsilinszky utca 4.
Tatabánya 1 posta	Tatabánya	Fő tér 30.
Tiszaöldvár 1 posta	Tiszaöldvár	Kossuth Lajos út 167.
Tiszafüred 1 posta	Tiszafüred	Fő utca 14.
Tiszaújváros 1 posta	Tiszaújváros	Béke tér 1.
Tiszaújváros 1 posta	Tiszaújváros	Kossuth utca 72.
Tiszaújváros 1 posta	Tiszaújváros	Bethlen Gábor út 9.
Tiszaújváros 1 posta	Tiszaújváros	Kossuth Lajos utca 23.
Tolna posta	Tolna	Deák Ferenc utca 81/3.
Tompá posta	Tompá	Kossuth utca 28.
Tótkomlós posta	Tótkomlós	Gajdács Pál utca 2.
Tököl posta	Tököl	Kossuth Lajos utca 2/a
Törökbálint posta	Törökbálint	Baross utca 36.
Törökszentmiklós posta	Törökszentmiklós	Kossuth utca 127.
Tura posta	Tura	Bartók Béla tér 4.
Túrkeve posta	Túrkeve	Széchenyi utca 36.
Újfehértó posta	Újfehértó	Bartók Béla út 1.
Vác 1 posta	Vác	Posta park 2.
Várpalota 1 posta	Várpalota	Szent István utca 5.
Vásárosnamény 1 posta	Vásárosnamény	Szabadság tér 35.
Vasvár posta	Vasvár	Járdányi utca 4.
Vecsés 1 posta	Vecsés	Telepi út 47-49.
Veresegyház posta	Veresegyház	Fő út 32.
Veszprém 1 posta	Veszprém	Kossuth Lajos utca 19.
Zalaegerszeg 1 posta	Zalaegerszeg	Ispotály köz 1.
Zalaszentgrót posta	Zalaszentgrót	Dózsa György utca 2.
Zirc posta	Zirc	Damjanich utca 3.