

Feladójegyzék

Feladó (neve, címe):

A tértivevény/kézbesítési igazolás kézbesítési címzettje, címe (e-mail cím vagy postai cím – egy jegyzékre vonatkozóan csak egyféle kézbesítési mód vehető igénybe)¹:

Megállapodás azonosító²:

Vevőkód³:

Bevizsgálási jegyzőkönyv(ek) száma⁴:

Fizetési mód:

Dátum:

Bérm. gép kezdőállása:

Bérm. gép záróállása:

Folyószám	Küldemény							Fizetést követő kézbesítés összege /árufizetés összege/ Nemzetközi utánvétel	Bérmentesítési díj (Ft)	Igénybe vett többlétszolgáltatások ⁵	Hivatalos irat száma és fajtája	Hivatalos irat értesítő típusa ⁵
	Küldemény azonosító (Könyvelt küldemény esetén az azonosító, nem könyvelt küldemény esetén a küldemény fajta ⁵)	Címzett neve (Nem könyvelt küldemény esetén a küldemény darabszáma)	Rendeltetési hely		Tömeg (g)	Gépi feld. alkalmas	Érték (Ft)					
			Irányítószám/ ország	Teljes cím: település, címhely: közterület neve, típusa, házszám, emelet ajtó vagy postafiók								
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.

¹ Belföldi tértivevényes levelel, „Címzett kezébe” levelel, hivatalos iratnál lehet kitölteni, illetve a postai címet csak abban az esetben kell megadni, ha a nyomtatott kézbesítési igazolás visszaküldési címe nem azonos a feladó címével.
² A megállapodás azonosító a Magyar Posta Zrt.-vel kötött szerződés egyedi azonosítója.
³ A vevőkód egy 8 jegyű számsor, mely a Magyar Posta Zrt. SAP rendszerében azt a szerződéses ügyfelet (vevőt) azonosítja, aki önállóan számlát kap vagy ad.
⁴ A gépi feldolgozásra való alkalmasságot igazoló postai bevizsgálási jegyzőkönyv(ek) száma, ha több, mint 2000 levelet ad fel.
⁵ További információ a Kitöltési Útmutatóban.
 Egy feladójegyzéken egy feladó küldeményei szerepelhetnek.
 A szerződésre a 2012. évi CLIX. törvény és a 335/2012. (XII. 4.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók. Az általános szerződési feltételek, postai szolgáltatóhelyek elérhetősége: www.posta.hu
A piros kerettel jelölt mezők kitöltése kötelező!